

ZARZĄDZENIE NR 162 / 2015

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 22 grudnia 2015 r.

W sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Z. 2013 roku, poz. 1166.) – zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Pionkach, zwany dalej „Zespołem”, który składa się z szefa, zastępców szefa oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

§ 2

1. Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze miasta jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - Monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
 - Opracowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego,
 - Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - Realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 3

1. Szefem Miejskiego Zespołu Reagowania jest Burmistrz Miasta Pionki
2. Na Zastępcę Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wyznaczam Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki
3. Na zastępcę Szefa ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego wyznaczam Komendanta Komisariatu Policji w Pionkach.

§ 4

1. W ramach Zespołu funkcjonować będzie Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego zwane dalej MCZK
2. MCZK w razie potrzeby pełni całodobową służbę dyżurną Burmistrza.
3. Celem Miejskiego Centrum Zarządzania jest zapewnienie stałej łączności ze służbami, inspekcjami, strażami oraz PCZK, siłami i środkami ratowniczymi miasta na zdarzenia kryzysowe o dużej skali.

§ 5

1. Grupami roboczymi Zespołu o charakterze stałym są:
 - Grupa Planowania Cywilnego
 - Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz
2. Grupy robocze Zespołu będą pracować na terenie urzędu.

§ 6

Grupami roboczymi Zespołu o charakterze czasowym są:

- Grupa Operacji i Organizacji Działań
- Grupa Zabezpieczenia Logistycznego
- Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej

§ 7

Skład grup każdorazowo powołuje Szef MCZK z zależności od rodzaju zagrożenia.

§ 8

1. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych odpowiada Szef MZZK.
2. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych Zespołu odpowiada z-ca Szefa MZZK.

§ 9

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin MZZK i roczny plan pracy.
2. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokółów.

§ 10

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu miasta Pionki

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 110/2003 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

REGULAMIN

MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK) określa:
 - Zadania MZZK;
 - Zadania Szefa MZZK;
 - Zadania członków MZZK;
 - Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MZZK.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **Zespole** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - **Szefie Zespołu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pionki;
 - **Za-ca Szefa Zespołu** – należy przez to rozumieć Z-ca Burmistrza Miasta Pionki;
 - **Członek Zespołu** – należy przez to rozumieć kierowników (szefów) Wydziałów Urzędu Miasta Pionki, innych jednostek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo oraz przedstawicieli służb mundurowych.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166);
2. aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i podmiotów;
3. Zarządzenia Nr 162 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

4. niniejszego regulaminu;
5. rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

SKŁAD MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym:

1. Grupa Planowania Cywilnego:

- Kierownik Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
- Pracownik Urzędu Miasta Pionki ds. ochrony środowiska,
- Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
- Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Pionkach

2. Grupa Monitorowania Prognozowania i Analiz:

- Dowódca JRG Państwowej Straży Pożarnej w Pionkach,
- Kierownik Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska,
- Członek zarządu PWKC
- Naczelnik Wydziału Prewencji KP Pionki

Grupy robocze o charakterze czasowym:

1. Grupa Operacji i Organizacji Działań:

- Dowódca JRG PSP w Pionkach,
- Komendant Komisariatu Policji w Pionkach,
- Kierownik Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska,
- Radca Prawny
- Kierownik Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminnym,
- Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Pionkach
- inne wg potrzeb.

2. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego:

- Sekretarz Miasta,
- Skarbnik Miasta,
- Przedstawiciel Komendanta Komisariatu Policji w Pionkach,
- Przedstawiciel JRG PSP w Pionkach
- Dyrektorzy Placówek Oświatowych,

3. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej:

- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Pionkach,
- Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 2 w Pionkach,
- Lekarz,
- Pielęgniarka,
- Lekarz weterynarii.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań zespołu należy:

1. Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
2. Opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego obejmujących fazy zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
3. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej.
4. Planowanie wsparcia organów kierujących na różnym szczeblu administracyjnym.
5. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
6. Realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§ 4

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1. W sferze zapobiegania i przygotowania:

- Prowadzenie profilaktyki zapobiegającej skutkom klęski żywiołowej.
- Zbieranie informacji o źródłach ewentualnych zagrożeń.
- Analizowanie ocena możliwości powstania klęski żywiołowej oraz opracowanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania tym zagrożeniom.
- Przygotowanie sił i środków do działań oraz ich wyposażenie.
- Opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Pionki na poszczególne zagrożenia.
- Określanie w planach zasad informowania się, procedur postępowania oraz czynności kierowniczych i pomocniczych.
- Tworzenie warunków organizacyjno – technicznych do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.
- Analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie miasta i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości.
- Organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.

- Określenie oraz zabezpieczenie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

2. W przypadku zaistnienia lub wystąpienia klęski żywiołowej:

- Niezwłoczne stawienie się w miejscu i składzie określonym przez Szefa Zespołu,
- Zapoznanie się z sytuacją i skalą zagrożenia,
- Analizowanie przedstawionych przez członków Zespołu ocen oraz prognozowanych działań, prognozowanie możliwego przebiegu zdarzeń oraz działań zmierzających do ograniczenia strat wśród ludności jej mieniu i w środowisku naturalnym,
- Powiadomienie ludności o skali zagrożenia, bieżącej sytuacji i sposobach postępowania,
- Bieżące analizowanie napływających informacji oraz koordynowanie przebiegu działań,
- Zapewnienie poszkodowanym zastępczego zakwaterowania i wyżywienia oraz opieki medycznej i pomocy społecznej.

3. W czasie usuwania skutków:

- Organizowanie pomocy poszkodowanym,
- Organizowanie prac mających na celu szybkie usunięcie skutków klęski żywiołowej,
- Zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski, żywiołowej,
- Zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- Szacowanie szkód i strat.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA SZEFA I CZŁONKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- Ustalanie zmian w regulaminie,
- Zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu,
- Zwolywanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
- Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- Wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie,
- Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Burmistrza,

- Zatwierdzenie uzgodnionych planów operacyjnych na poszczególne sytuacje zagrożeń,
- Występowanie o pomoc sił i środków ze szczebla centralnego i powiatowego.

§ 6

Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- Zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w mieście nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- Opracowanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu na podstawie wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu,
- Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- Zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania miastem,
- Prowadzenie działalności informacyjnej,
- Kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§ 7

Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń.

Do zadań członków Zespołu należy:

- Opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta;
- Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- Utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- Dokumentowanie działań;
- Opracowanie rocznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań,
- Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta,
- Stała aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego,
- Opracowanie raportu z działań,
- Prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- Przygotowanie wniosków i propozycji podejmowanych działań,
- Zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania,

- Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 8

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo na wniosek członka zespołu, gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa, przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. Stanowiska kierowania służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia uwag swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z ustalonymi procedurami.

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 9

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Szef Zespołu:

1. w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy
2. w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej

§ 10

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanego w trybie zwyczajnym jest Urząd Miasta Pionki, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 11

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez Kierownika Wydziału Porządku, OC i ŻK, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef zawiadamia członków Zespołu poprzez Centrum Zarządzania określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 14

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 15

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pionki.

§ 16

Obieg informacji odbywa się poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Postanowienia Końcowe

§ 18

SKŁAD OSOBOWY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Nazwisko	Imię	Instytucja/Miejsce Pracy	Nr telefonu	Adres	Uwagi
Zawodnik	Romuald	Burmistrz-UM Pionki	/48/341-42-01 695-225-555	Aleja Jana Pawła II 15	
Sarnecka-Buczek	Jolanta	Z-ca Burmistrza-UM Pionki	602-383-390	Aleja Jana Pawła II 15	
Gębska	Monika	Sekretarz-UM Pionki	516-276-314	Aleja Jana Pawła II 15	
Pasek	Piotr	Kierownik Wydziału Porządku, OC i ZK	601-299-743	Aleja Jana Pawła II 15	
Pietrus	Beata	Skarbnik Miasta		Aleja Jana Pawła II 15	
Gola	Alina	Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich		Aleja Jana Pawła II 15	
Stolarski	Piotr	Kierownik Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska		Aleja Jana Pawła II 15	
Zygadło Danuta		Kierownik Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminnym	603-525-008	Aleja Jana Pawła II 15	
Sławomir Migus		Komendant KP w Pionkach		Leśna 15	
Wikaliński	Grzegorz	Dowódca JRG PSP w Pionkach	605-910-169	Zakładowa 3	
Michajluk	Jolanta	Dyrektor MOPS	695-034-141	Leśna 5	
Pyryt	Robert	PWKC	603-250-514	Zakładowa 7	
Sławomir	Idzikowski	Z- ca Dyrektora		Sienkiewicz 27	

		Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej		
Murawska	Marzena	Dyrektor SP nr 5	Targowa 9	
Siek	Wiktor Grzegorz	Dyrektor PG nr 2	Słowackiego 4	

BURMISTRZ

Robert Zawodnik