

**UCHWAŁA Nr IX / 61 /2015**  
**RADY MIASTA PIONKI**  
**z dnia 23.06.2015r.**

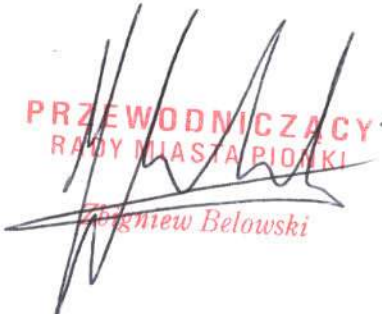
**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Targowisk Miejskich w Pionkach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późniejszymi zmianami) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Targowisk Miejskich w Pionkach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA PIONKI**  
*Bogdan Belowski*

## REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH W PIONKACH

- § 1. 1. Regulamin targowisk miejskich zwany dalej Regulaminem określa wzajemne prawa i obowiązki właściciela targowisk i sprzedawców.
2. Właścicielem targowisk miejskich jest Gmina Miasta Pionki i nadzór nad ich funkcjonowaniem sprawuje Burmistrz Miasta Pionki.
3. Administratorem targowisk miejskich w Pionkach jest Miejski Zakład Usług Komunalnych (MZUK).

- § 2. 1. Targowisko przy ulicy Sienkiewicza pn. „Manhattan” czynne jest od poniedziałku do soboty od godziny 5.00 do godziny 18.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Targowisko przy ulicy Zwycięstwa czynne jest:
- we wtorki i piątki od godziny 6.00 do godziny 17.00,
  - w soboty od godziny 5.00 do godziny 12.00,
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Uprawnionymi do handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej, ustalonej uchwałą Rady Miasta.

- § 4. 1. Sprzedaż towarów na targowisku odbywa się na stanowiskach handlowych do tego wyznaczonych.
2. Zajęcie więcej niż jednego stanowiska wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty.
3. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie pawilonów, straganów, ław, stołów, wieszaków i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się w granicach wyznaczonych stanowisk handlowych lub w miejscach wskazanych przez obsługę targowiska.
4. Towary do sprzedaży muszą być wystawione tak, aby nie przysłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.
5. Zabrania się handlu na drogach dojazdowych, dojściach i innych ciągach komunikacyjnych.
6. Nie wolno odstępować wyznaczonego stanowiska osobom trzecim.
7. Zabronione jest zajmowanie stanowiska zarezerwowanego.
8. Administrator targowisk może wyznaczyć stałe punkty sprzedaży dla określonych grup towarów.
9. Zezwala się na sprzedaż towarów z pojazdów samochodowych. Sprzedaż taka może odbywać się tylko w miejscach wskazanych przez MZUK.

- § 5. 1. Za korzystanie ze stanowisk handlowych pobierana jest dzienna opłata targowa.
2. Oprócz opłaty targowej na targowisku mogą być pobierane inne opłaty za korzystanie z urządzeń targowiska oraz za usługi świadczone przez administratora targowisk ustalone w odrębnych przepisach.
3. Prawo do pobierania opłaty targowej mają uprawnieni pracownicy MZUK.

4. Sprzedawca ma obowiązek posiadania dowodu uiszczenia opłaty targowej do chwili opuszczenia stanowiska oraz obowiązek ukazania tego dowodu osobą upoważnioną do kontroli.

5. Sprzedawcy obowiązani są do posiadania przy sobie dowodu tożsamości.

§ 6. 1. Pierwszeństwo do zajęcia stanowiska handlowego posiadają osoby, które dokonują rezerwacji miejsca.

2. Sprzedaż rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się w bieżącym miesiącu.

3. Zarezerwowane stanowiska handlowe nie zajęte do godz. 8.30 w danym dniu handlowym, mogą zostać zagospodarowane przez administratora zgodnie z potrzebami w tym dniu.

§ 7. 1. Na targowiskach mogą być sprzedawane towary za wyjątkiem:

- napojów alkoholowych,
- przetworów grzybowych nie opakowanych,
- nafty, benzyny, oleju napędowego, spirytusu skażonego,
- trucizn, środków leczniczych,
- papierów wartościowych,
- broni, amunicji oraz materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
- innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

§ 8. Na targowisku zabrania się:

- zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- prowadzenia gier hazardowych,
- sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- spożywania napojów alkoholowych,
- wyrzucania nieczystości bądź wylewania płynów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- niszczenia, uszkodzenia lub w inny sposób czynienia niezdawnym do użytku urządzeń targowisk.

§ 9. 1. W stosunku do osób uchylających się od opłaty targowej stosowane będą sankcje na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Prawo kontroli opłaty targowej mają pracownicy MZUK i Urzędu Miasta Pionki legitymujący się upoważnieniem.

§ 10. 1. Administrator targowisk zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowiska, również poza wyznaczonymi godzinami funkcjonowania obiektu.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za: ceny, jakość towarów i usług, sposób ich sprzedaży oraz za rzeczy pozostawione na targowisku.

3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i zniszczenia mienia prywatnego.

§ 11. 1. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowiskach powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

2. Sprzedawcy zobowiązani są do:

- utrzymania czystości i porządku w obrębie stanowiska handlowego,
- po zakończeniu sprzedaży pozostawienie stanowiska handlowego wraz z terenem do niego przyległym w stanie czystym i uporządkowanym oraz umieszczenia odpadów opakowaniowych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach,
- uprzątnięcia i usunięcia odpadów biodegradowalnych (warzywa, owoce, liście warzyw) we własnym zakresie i na swój koszt.

§ 12. 1. Wszyscy użytkownicy targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Właściwy organ może wydać decyzję o usunięciu z targowiska winnego naruszania obowiązujących przepisów lub niniejszego Regulaminu.

§ 13. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska można kierować do administratora targowiska – Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych lub Burmistrza Miasta Pionki.

§ 14. Traci moc Regulamin Targowiska przy ul. Sienkiewicza oraz Regulamin Targowiska przy ul. Zwycięstwa z 23.09.1993 roku.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA PIONKI  
Zbigniew Belowski