

Pionki dn.:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU I ODBIORU USŁUG

1. Protokół przekazania dotyczący pozycji oferty nr 1 do 4 sporządza Wykonawca indywidualnie z Beneficjentem Ostatecznym któremu dostarcza, montuje i uruchamia sprzęt. Dostawa jest adresowana wg danych przekazanych przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy (nazwisko, adres, PESEL, telefon).
2. O terminie dostawy, montażu i instalacji komputera i drukarki (poz. 1-4) Wykonawca informuje każdego Beneficjenta Ostatecznego.
3. Odbiór komputera i drukarki, uruchomienie, testy, sprawdzenie kompletności dostawy (poz. 1-4) następuje w obecności Beneficjenta Ostatecznego.
4. Przy odbiorze zamówionego sprzętu należy sprawdzić: dostarczenie licencji na zainstalowane oprogramowanie oraz nośników z oprogramowaniem (system operacyjny stacji roboczych, itd.). Każdy z komputerów musi posiadać aktualne sterowniki do wszystkich urządzeń oraz oprogramowanie użytkowe do ich wykorzystania (o ile istnieje, np. do sprzętu typu CDRW, DVD)
5. Oryginały licencji (poz. 1-4) zostaną przekazane Beneficjentowi Ostatecznemu.
6. Dwa komplety protokołów przekazania (Załącznik) podpisanych przez Wykonawcę i Beneficjenta Ostatecznego BO dotyczących pozycji oferty nr 1 do 4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem zbiorczym zawierającym następujące dane wg poniższej tabeli są podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy:

Lp	Nazwisko i imię BO	Adres zamieszkania BO	Nr seryjny systemu operacyjnego	Adres MAC karty sieciowej	Adres MAC karty WiFi	Nazwa użytkown. sys.op.	Hasło do sys.oper.	Nazwa użytkown. antywirusa	Hasło do antywirusa

7. Pozycje ofertowe nr od 5 do 8 zastaną odebrane przez Zamawiającego na podstawie:
 - A) potwierdzenia zgodności parametrów oferowane sprzętu z poz. 5 do 7 z wymaganiami siwz,
 - B) przekazania zestawienia danych urządzenia poz. 7 zawierającego: nazwę, producent, model, nr seryjny, nazwa oprogramowania, nr licencji, adres MAC i inne posiadane cechy,
 - C) przekazania dokumentów (instrukcji, licencji) sprzętu z poz. 5 do 7,
 - D) protokołów pozytywnej procedury odbioru pozycji 7 i 8:

Procedura odbioru pozycji 7, 8

Wszystkie poniższe czynności należy wykonać przy ZAMAWIAJĄCYM !!!!!!!

Aby procedura odbioru była skuteczna muszą być spełnione wszystkie poniższe elementy:

a) Komputer do testów z najnowszym oprogramowaniem (Windows 7 lub 8, IE, OPERA, MOZILLA, GOOGLE CHROME) dostarcza WYKONAWCA.

b) Urządzenie mobilne (tablet, telefon) dostarcza WYKONAWCA.

c) Urządzenia do testu przesyłania mediów strumieniowych dostarcza WYKONAWCA.

Procedura testowa urządzenia i portalu:

- czy urządzenie jest podłączone i uruchomione?

- Czy do urządzenia można się podłączyć za pomocą sieci komputerowej?

- Jaki adres MAC posiadają karty urządzenia ?

- Czy można dodać konto zwykłego użytkownika na urządzeniu?

- Login i hasło zwykłego użytkownika

- Czy można dodać konto administratora na urządzeniu ?

- Login i hasło administratora

- Jaki adres IP posiada urządzenie ?

- Jaka jest wersja systemu operacyjnego

- Jaki jest numer seryjny umożliwiający aktywację systemu operacyjnego (jeśli wymagane)

.....

- Czy do urządzenia można zalogować się z IE 11 ?

- Czy do urządzenia można zalogować się z OPERY ?

- Czy do urządzenia można zalogować się z GOOGLE CHROME ?

- Czy do urządzenia można zalogować się z MOZILLA ?

- Czy do urządzenia można wgrać plik wideo za pomocą komputera z systemem Windows ?

- Czy do urządzenia można wgrać plik audio za pomocą komputera z systemem Windows ?

- Czy do urządzenia można wgrać plik JPG za pomocą komputera z systemem Windows ?

- Czy można odtworzyć film z urządzenia za pomocą DLNA (telewizor lub urządzenie dostarcza Wykonawca) ?

- Czy można przeglądać zdjęcia z urządzenia ?

- Czy można odtworzyć plik audio z urządzenia ?
- Czy można obejrzeć film za pomocą przeglądarki IE 11 ?
- Czy można obejrzeć film za pomocą przeglądarki OPERY ?
- Czy można obejrzeć film za pomocą przeglądarki GOOGLE CHROME ?
- Czy można obejrzeć film za pomocą przeglądarki MOZILLA ?
- Czy można dodać konto email na urządzeniu ?
- Czy można zalogować się do konta email ?
- Czy można wysłać emaila na inne konto na urządzeniu ?
- Czy zostały przeniesione na urządzenie pliki audio i video przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO ?
- Czy przesyłane są strumieniowo video i audio?
- Czy na urządzeniu uruchomiony jest Portal www ?
- Czy Portal spełnia wymagania dotyczące graficznego wykonania portalu ?
- Jaka jest nazwa systemu CMS do zarządzania portalem?
- Jaka jest wersja systemu CMS do zarządzania portalem?
- Czy można dodać konto administratora Portalu ?
- Login i hasło administratora Portalu
- Czy można dodać konto zwykłego użytkownika Portalu ?
- Login i hasło zwykłego użytkownika portalu
- Czy można dodać dowolny tekst do portalu ?
- Czy można dodać video do portalu ?
- Czy można dodać audio do portalu ?
- Czy można założyć nową kategorię w Portalu ?
- Czy można utworzyć link w menu, który prezentuje zawartość kategorii ?
- Czy działa wyszukiwarka w Portalu ?
- Czy działa sonda w portalu ?
- Czy w portalu działa galeria zdjęć?
- Czy można dodać nowe zdjęcia do galerii?
- Czy w portalu działa galeria multimediiów ?
- Czy można dodać nowe multimedia ?
- Czy można dodać za pomocą linków materiały z YOU TUBE?

8. Pozycja ofertowa nr 9 Szkolenie zostanie odebrane przez Zamawiającego, jeśli Wykonawca przedstawi pełną dokumentację szkolenia: listy obecności 400 osób, dziennik zajęć, listy uczestników kwitujących odbiór materiałów szkoleniowych, ankiety po szkoleniu określających postęp w nabytej wiedzy, zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – co najmniej dwa ze szkolenia każdej grupy (na płycie CD). Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.
9. Wymienione w punktach 6 do 8 dokumenty będą podstawą do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

.....
 podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI SPRZĘTU DLA BENEFICJENTA

Zamawiający (pełna nazwa i adres)	Gmina Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki	
Wykonawca (pełna nazwa i adres)		
Zakres prac	- dostawa, montaż i uruchomienie komputera i drukarki, dostawa kabla USB,	
Imię i nazwisko BO		
Adres instalacji		
Nazwa komputera		
Model dostarczanej drukarki		
	Nr seryjny komputera:	
	Nr seryjny drukarki:	
	System operacyjny – hasło (nr licencji):	
Data:		
Potwierdzam dostarczenie kompletnej drukarki i komputera	Potwierdzam przyjęcie kompletnej drukarki i komputera	
	Podpis Burmistrza Miasta Pionki	Podpis Beneficjenta Ostatecznego
Wykonane czynności	Drukarka i komputer zostały zamontowane we wskazanym przez użytkownika miejscu. Urządzenia działają prawidłowo, wszystkie programy zostały zainstalowane i działają prawidłowo.	
Data:		
Potwierdzam dostawę, wykonanie instalacji i uruchomienie drukarki i komputera	Potwierdzam dostawę, wykonanie instalacji i uruchomienie drukarki i komputera	
	Podpis Wykonawcy	Podpis Beneficjenta Ostatecznego