

ZARZĄDZENIE Nr 72/2015
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 18 maja 2015 r.

**w sprawie: powołania i nadania regulaminu działania Społecznej Komisji
Mieszkaniowej w Pionkach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 150) oraz Uchwały Nr XXXIV/262/2013 Rady Miasta Pionki z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasta Pionki na lata 2013-2017 oraz Uchwały Nr XLIII/209/2008 Rady Miasta Pionki z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki

zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w Pionkach w następującym składzie:

1. **Elżbieta Śmietanka** - radna Rady Miasta Pionki
2. **Krzysztof Bińkowski** - radny Rady Miasta Pionki
3. **Anna Cygan** - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach
4. **Marta Wiktorowska** - pracownik Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Pionkach

§ 2. Zadania Komisji określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pionkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pionki.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2012 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

RADCA PRAWNY
Roberta Kobiela
KL-1056

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich
mgr Aliha Gola

**Regulamin
działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pionkach**

§ 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm.), ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 poz. 150) oraz aktów wykonawczych wydanych przez organy Gminy Miasta Pionki
2. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
 - 2) zamiany mieszkań,
 - 3) złożonych odwołań.
3. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:
 - 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - 2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Pionki.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta Pionki, a następne, w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Miasta Pionki w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza.
6. Uzupelnienia składu dokonuje Burmistrz Miasta Pionki.
7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 3

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
3. W posiedzeniu komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą wiceprzewodniczącego.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 4) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.

§ 5

1. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Miasta Pionki odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Do zadań Komisji należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby w zespołach co najmniej 2-osobowych i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanie wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia Komisji winny być zapisane w protokole z dokonanej wizji lokalnej.
4. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne z wyrokami sądowymi oraz bez wyroków sądowych
5. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji.
6. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
8. Sporządzone listy na lokale mieszkalne i socjalne, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji podaje się do publicznej wiadomości.
9. Sprzeciwy od sporządzonych list rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta Pionki.
10. Ostatecznie listy zatwierdza Burmistrz Miasta Pionki.

§ 6

1. Środki niezbędne do wykonania zadań komisji, zespołu oraz protokolanta i obsługę techniczną zapewnia Urząd Miasta Pionki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz.U. 2014, poz. 150) oraz uchwały Rady Miasta Pionki dotyczącej zasad wynajmowania lokali mieszkalnych.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik