



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

ZARZĄDZENIE NR 71/2015

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 15 maja 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej, ustalenia "Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej" oraz "Regulaminu tworzenia listy rezerwowej i uczestnictwa w Projekcie" dla Projektu pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” (umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-545/13), zwanego dalej Projektem na podstawie: art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru rezerwowych Wnioskodawców w składzie:
 - Ryszard Szwabowicz - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, koordynator Projektu
 - Maria Kucharska - zastępca przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej
 - Zofia Jaroszek - członek Komisji Rekrutacyjnej
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje się do dnia 30 czerwca 2015 r.
3. Szczegółowy zakres pracy i obowiązków Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia pn. „Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej”.
4. Regulamin rekrutacji określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór umowy użyczenia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Miasta Pionki

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ
Projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

§ 1
Słowniczek pojęć

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

6. **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu.
7. **Komisja** – Komisja Rekrutacyjna Projektu.
8. **Projekt** – projekt pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
9. **Realizator Projektu** – Gmina Miasto Pionki (Burmistrz Miasta Pionki).
10. **Wnioskodawca** – osoba składająca Formularz zgłoszeniowy w naborze.
11. **Beneficjent Ostateczny** – osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu, zwany dalej BO.
12. **Biuro Projektu** – siedziba Urzędu Miasta Pionki przy ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 21 (I piętro).

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji, powołanej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Pionki.
2. Komisja zostaje powołana w celu przeprowadzenia naboru na listę rezerwową Beneficjentów Ostatecznych do Projektu oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3
Zadania Komisji

1. Komisja Rekrutacyjna organizuje i przeprowadza nabór Beneficjentów Ostatecznych korzystając z zasobów Urzędu Miasta Pionki i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Pionki.
2. Komisja przeprowadzi oceny wniosków do udziału w Projekcie, w tym:
 - a) weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną złożonych dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów wskazanych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) wzywianie do uzupełnień, bądź wyjaśnień w przypadku pojawienia się formularzy niekompletnych lub błędnie wypełnionych,
 - c) sporządzenie listy rezerwowej Wnioskodawców wraz z protokołem dokonanych ocen.
3. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych. W przypadku wystąpienia powyższego stosunku, członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w czynnościach weryfikacyjnych Formularza zgłoszeniowego złożonego przez takiego Wnioskodawcę.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania „Deklaracji poufności i bezstronności”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4
Praca Komisji

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji, a w przypadku gdy ilość głosów za i przeciw jest równa Przewodniczący Komisji posiada podwójne prawo głosu.
2. Szczegółowy opis działań podejmowanych przez Komisję Rekrutacyjną znajduje się w „Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie” – rozdział III. Proces rekrutacji.



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

3. Komisja dokonuje oceny na podstawie indywidualnej karty oceny weryfikacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisji sporządza się listę obecności i protokół, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja Rekrutacyjna po zatwierdzeniu grupy Beneficjentów Ostatecznych niezwłocznie poinformuje osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane do Projektu o wynikach naboru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta Pionki list z numerami ewidencyjnymi wniosków zakwalifikowanych i odrzuconych.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach spornych dotyczących kwestii objętych Regulaminem ostateczna interpretacja należy do Realizatora Projektu. Realizator będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku braku takiej możliwości zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i karnego, powszechnie obowiązującego prawa.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Podpisując niniejszą deklarację zgadzam się brać udział w ocenie formalnej i merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych do projektu pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Beneficjentów Ostatecznych zawartymi w „Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie” oraz „Regulaminie Prac Komisji Rekrutacyjnej”.

Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny Formularza zgłoszeniowego oraz indywidualnej karty oceny weryfikacyjnej. Ponadto zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie oceny lub wynikające z procesu oceny.

Wyrażam zgodę, aby sporządzone przeze mnie dokumenty w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów oceny formularzy zgłoszeniowych i nie były ujawnione osobom trzecim.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”
projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”
Zarządzenie nr 71/2015 Burmistrza Miasta Pionki

INDYWIDUALNA KARTA OCENY WERYFIKACYJNEJ
Projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”.

DANE WNIOSKODAWCY:

.....
.....
(imię, nazwisko, adres)

Numer ewidencyjny:		
Mieszkaniec Gminy Miasta Pionki :	TAK	NIE

Uwaga: wszystkie komórki kolumny **PRYZNANE PUNKTY** muszą być wypełnione stosowną liczbą lub znakiem X

KRYTERIA PODSTAWOWE	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY
gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,	1	
gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych	1	
dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub MZOiS	2	
rodziny zastępcze (nie ma zastosowania kryterium dochodowe)	1	
osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (nie ma zastosowania kryterium dochodowe)	2	
osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS	2	
dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2013/2014 – uczeń w klasach 1-3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i bardzo dobre zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 4,5)	1	



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

KRYTERIA DODATKOWE	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY
gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej - rodziny wielodzietne (3 i więcej dzieci w gospodarstwie domowym)	2	
osoby z grupy 50+ - dwie lub więcej w gospodarstwie domowym	1	
osoby z grupy 50+ będące jednoosobowym gospodarstwem domowym (samotnie gospodarujące)	2	
rodziny 3+ (dla rodzin składających się z rodziców wychowujących troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje)	2	
dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2013/2014 – uczeń w klasach 1-3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i wzorowe zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 4,5) jeśli: - w gospodarstwie domowym jest 2 i więcej dzieci z bardzo dobrymi wynikami w nauce lub - jeśli dziecko uzyskało od 1 do 3 miejsca na olimpiadach wiedzy na szczeblu wojewódzkim lub od 1 do 10 miejsca na olimpiadach wiedzy na szczeblu ogólnopolskim.	2	

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	
DATA ZAREJESTROWANIA DOKUMENTÓW	
DATA WPŁYWU UZUPEŁNIENI	

DECYZJA W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU	TAK	NIE
UWAGI:		
DATA I PODPIS SPRAWDZAJĄCEGO WNIOSEK:		

.....
Data i podpis Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”
Zarządzenie nr .../2015 Burmistrza Miasta Pionki

**LISTA OBECNOŚCI NA POSIEDZENIU KOMISJI REKRUTACYJNEJ PROJEKTU
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”**

z dnia:

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

1. Ryszard Szwabowicz - przewodniczący
2. Maria Kucharska - z-ca przewodn.
3. Zofia Jaroszek - członek Komisji



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ PROJEKTU
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”**

z dnia

Posiedzenie rozpoczęło o godz:

Ilość obecnych członków Komisji (wg listy obecności):

Porządek posiedzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Przyjęcie porządku posiedzenia:

ZA..... PRZECIW..... WSTRZYMAŁO SIĘ.....

Realizacja porządku posiedzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Posiedzenie zakończyło się o godz.

Termin następnego posiedzenia:

W posiedzeniu brali udział i potwierdzają zgodność niniejszego protokołu ze stanem faktycznym:
(podpisy)

.....



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

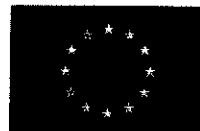
Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 71/2015 Burmistrza Miasta
Pionki z dnia 15 maja 2015 roku

**Regulamin tworzenia listy rezerwowej
do udziału w projekcie
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem
powszechnym”**



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE - INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

RODZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa proces naboru i zapisu na listę rezerwową Wnioskodawców. Wnioskodawcy według kolejności na liście rezerwowej będą uzupełniali grupę 386 Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 2.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent Ostateczny** – osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
2. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument w wersji papierowej stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w niniejszym Projekcie.
3. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.
4. **Projekt** – projekt pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. **Realizator Projektu** – Gmina Miasto Pionki.
6. **Regulamin** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulujący zasady ubiegania się o udział w Projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad jego prawidłowym przebiegiem.
7. **Wniosek** – prawidłowo wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z koniecznymi załącznikami
8. **Wnioskodawca** – osoba składająca Formularz zgłoszeniowy w naborze.

§ 3.

1. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 386 gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Pionki zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności. Dostęp do Internetu będzie zapewniony przez okres realizacji Projektu (do końca grudnia 2015 r.), a następnie przez okres 5 lat trwałości Projektu.
2. W ramach Projektu, wyłonieni w trakcie procesu rekrutacji, Beneficjenci Ostateczni będą objęci wsparciem poprzez:
 - ✓ dostarczenie i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w gospodarstwach domowych Beneficjentów Ostatecznych na drodze użyczenia z zastrzeżeniem, że właścicielem sprzętu pozostaje Realizator,
 - ✓ zapewnienie dostępu do Internetu przez okres realizacji Projektu oraz 5 lat po zakończeniu jego rzeczowej realizacji,
 - ✓ pomoc i szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu w okresie do końca 2015 r.,
 - ✓ zapewnienie pomocy technicznej, ubezpieczenie sprzętu, konserwacja i serwis sprzętu komputerowego w trakcie realizacji Projektu,
 - ✓ uzyskanie informacji na dedykowanej dla Projektu stronie internetowej przez cały okres realizacji Projektu a następnie przez okres 5 lat trwałości Projektu.
3. Biuro Projektu ma siedzibę w Urzędzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15.



ROZDZIAŁ II WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4.

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może zostać:
 - a) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
 - b) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
 - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub MOPS,
 - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (nie ma zastosowania kryterium dochodowe),
 - e) rodziny zastępcze (nie ma zastosowania kryterium dochodowe),
 - f) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,
 - g) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”. (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2013/2014 – uczeń w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i bardzo dobre zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 4,5
2. Wnioskodawca musi być mieszkańcem Gminy Miasto Pionki.
3. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie jest bezpłatny.
5. Do udziału w projekcie powinny zgłosić się te gospodarstwa domowe, które nie posiadają komputera, bądź posiadają komputer o parametrach niewystarczających do efektywnego korzystania z Internetu.
6. Nabór do Projektu będzie odbywał się z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
7. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wyrażenia zgody na bezpłatny montaż w miejscu zamieszkania instalacji urządzeń do odbioru Internetu. W przypadku, gdy nie jest właścicielem budynku lub lokalu mieszkalnego (dot. wynajmu), Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę jego właściciela.
8. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.
9. Wnioskodawcą nie może zostać osoba lub gospodarstwo domowe, będąca/e Beneficjentem Ostatecznym we wcześniejszych projektach realizowanych przez Gminę Miasto Pionki z działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Wnioskodawca, który złożył dokumenty do wcześniej realizowanych projektów, jednak nie otrzymał faktycznego wsparcia w postaci sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu (tzw. lista rezerwowa), lub nie został do otrzymania wsparcia wytypowany, może przystąpić do udziału w rekrutacji do Projektu.



ROZDZIAŁ III
PROCES REKRUTACJI

§ 5.

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu do dnia 17.06.2015 r.
2. Nabór jest prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną wśród mieszkańców z terenu Gminy Miasta Pionki spełniających kryteria określone w § 4.
3. Weryfikowane i rozpatrywane będą tylko dokumenty przygotowane na Formularzach zgłoszeniowych będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych przez Wnioskodawców dokumentów do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §4 nadając numer ewidencyjny każdemu złożonemu Formularzowi.
5. Przy weryfikacji złożonych dokumentów Komisja posługuje się kartą oceny weryfikacyjnej po jednej dla każdego złożonego przez Wnioskodawcę Formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku, gdy złożony Formularz zgłoszeniowy będzie niekompletny lub zostanie niepoprawnie wypełniony, co uniemożliwi Komisji Rekrutacyjnej prawidłową weryfikację danych w nim zawartych, Komisja Rekrutacyjna na miejscu lub przy użyciu dostępnych danych teleadresowych informuje Wnioskodawcę o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 3-dniowy termin na uzupełnienia; w takiej sytuacji Komisja Rekrutacyjna za termin złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej, czyli Wniosku, uznaje dzień wpływu uzupełnień do formularza.
7. W przypadku braku wniesienia przez Wnioskodawcę uzupełnień do wniosku w wyznaczonym terminie Formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał ocenie.
8. Wniosek jest punktowany zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu.
9. Lista rezerwowa jest ułożona w kolejności ilości przyznanych punktów poczynając od najwyższej ilości punktów, a w razie równiej liczby punktów o kolejności zadecyduje data i godzina złożenia Wniosku.
10. Formularze zgłoszeniowe do Projektu będą przyjmowane w na jednym stanowisku w Biurze Projektu w Urzędzie Miasta Pionki Aleja Jana Pawła II 15, pokój nr 21.
11. Pracownik przyjmujący zgłoszenia zobowiązany jest do wpisania daty i godziny złożenia Formularza oraz danych Wnioskodawcy na wykazie Formularzy zgłoszeniowych. Wnioskodawca lub osoba składająca dokumenty w jego imieniu podpisuje na wykazie fakt złożenia dokumentacji. Godzina złożenia Formularza będzie nanoszona również na składanym formularzu. Na wykazie zostaną również ujęte zgłoszenia wpływające do Urzędu Miasta drogą pocztową. W takim wypadku w wykazie formularzy zgłoszeniowych zamieszczona zostanie adnotacja „wpłynęło drogą pocztową” (decyduje data wpływu do UM).
12. W przypadku niewystarczającej ilości Beneficjentów Ostatecznych kwalifikujących się do wpisania na listę rezerwową, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji.
13. Realizator Projektu poinformuje o wynikach naboru w ciągu tygodnia od dnia zakończenia rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki wykazu numerów ewidencyjnych zakwalifikowanych do listy rezerwowej wg ilości uzyskanych punktów.
14. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań, które umożliwią przyłączenie do internetu zakwalifikowanego, do udziału w Projekcie Beneficjenta Ostatecznego. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania Beneficjenta znajduje się poza zasięgiem sieci szkieletowej, Realizator Projektu ma prawo odmówić udziału w Projekcie Beneficjentowi. W takim przypadku jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, odmawiającej zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Projekcie, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
16. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonej dokumentacji rekrutacyjnej na moment jej składania.



§ 6.

1. Zgłoszenia do projektu dokonuje osoba pełnoletnia, a w przypadku dzieci i młodzieży - rodzic lub opiekun prawny, dostarczając dokumenty do dnia 17.06.2015 r. w Biurze Projektu w Urzędzie Miasta Pionki Aleja Jana Pawła II 15, pokój nr 21 (I piętro) z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust.1.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2A i/lub 2B do Regulaminu),
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3A i/lub 3B do Regulaminu),
 - d) Kwestionariusz kryteriów weryfikacyjnych (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - e) Oświadczenie o dochodach oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (Załącznik nr 5A i/lub 5B do Regulaminu) – jeśli dotyczy.
3. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – jeśli dotyczy,
 - b) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych, bądź zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu wyżej wymienionych świadczeń – jeśli dotyczy,
 - c) dla uczniów w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej – opinia dyrektora/wychowawcy, że uczeń w roku szkolnym 2013/2014 uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie – jeśli dotyczy,
 - d) dla uczniów w klasach 4 - 6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej - kserokopia świadectwa szkolnego za rok szkolny 2013/2014 lub opinia dyrektora szkoły potwierdzająca uzyskane wyniki w nauce (świadectwo z wyróżnieniem i bardzo dobre zachowanie) – jeśli dotyczy,
 - e) dla uczniów powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – zaświadczenie szkoły o średniej ocen minimum 4,5 za rok szkolny 2013/2014 – jeśli dotyczy,
 - f) kserokopii decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium socjalnego, lub zaświadczenie o pobieraniu wyżej wymienionego świadczenia – jeśli dotyczy,
 - h) oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowego gospodarstwa domowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - i) oświadczenie o ilości dzieci w gospodarstwie domowym (rodziny 3+), którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - j) oświadczenie o liczbie osób w wieku 50+ w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - k) w przypadku pełnomocnictwa/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt.
4. Komisja Rekrutacyjna może zażądać okazania oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji, może zażądać okazania dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonym Formularzu zgłoszeniowym (w tym dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów).
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej miasta: www.pionki.pl, a w formie drukowanej do pobrania w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 następujących jednostek Gminy:



- a) Urząd Miasta Pionki, punkt informacyjny
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 5,
11. Osobami uprawnionymi do udzielania wszelkich informacji o prowadzonej rekrutacji są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

RODZIAŁ IV. PROCES WDRAŻANIA PROJEKTU

§ 7.

1. Beneficjent Projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, w której zobowiązuje się między innymi do:
 - a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres realizacji oraz trwałości projektu, liczonego od daty przekazania, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy zestawu komputerowego,
 - b) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa.
Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi w szczególności plików muzycznych, filmowych, gier i programów licencjonowanych. Realizator Projektu nie odpowiada za nieprzestrzeganie powyższych zakazów. Za pobieranie i wykorzystywanie plików chronionych prawem całkowitą odpowiedzialność cywilną oraz prawną bierze na siebie Beneficjent Ostateczny,
 - c) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia do zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu,
 - d) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia dochodzenia przez Realizatora Projektu do zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu,
 - e) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach monitoringowych,
 - f) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - g) nieingerowania w podzespoły tworzące zestawy komputerowe.
2. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach informacyjno-monitorujących przewidzianych podczas realizacji projektu oraz wykorzystywania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
3. Szczegóły użytkowania powierzonego sprzętu zostaną zawarte w umowach użyczenia spisanych pomiędzy Beneficjentem a Realizatorem Projektu.

§ 8.

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach, których zakres obejmuje podstawy obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.
2. Każdy Beneficjent musi odbyć 4 godziny kursu indywidualnego w terminach wskazanych przez Realizatora Projektu.
3. Rezygnacja z udziału w kursie będzie jednoznaczna z wykluczeniem z udziału w Projekcie.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 9.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

3. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z Projektu Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
4. Beneficjent Ostateczny zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a) zmiany w czasie trwania Projektu i jego okresu trwałości miejsca zamieszkania przez Beneficjenta Ostatecznego poza teren Realizatora Projektu,
 - b) pozbawienia wolności Beneficjenta Ostatecznego,
 - c) śmierci Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - d) stwierdzenia nieprzebrzegania zobowiązań określonych w umowie użyczenia sprzętu.
5. W przypadku śmierci Beneficjenta Ostatecznego Komisja Rekrutacyjna ponownie weryfikuje zasadność przyznanego wsparcia w ramach Projektu. Jeśli gospodarstwo domowe Beneficjenta w dalszym ciągu kwalifikuje się do jednej z grup docelowych wymienionych § 4, ust. 1 Komisja uznaje, iż gospodarstwo jest w dalszym ciągu Beneficjentem Projektu.
6. Jeśli Beneficjent zrezygnuje z udziału w projekcie z własnej winy lub bez podania wystarczającej i uzasadnionej okolicznościami przyczyny, to pokrywa koszty związane z montażem przyłącza internetowego.
7. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z utworzonej listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VI.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 10.

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego zostaną określone w umowie użyczenia powierzonego sprzętu.
5. Niniejszy Regulamin zawiera poniższe załączniki:
 - Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu
 - Załącznik 2A - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
 - Załącznik 2B - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dziecko)
 - Załącznik 3A - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Załącznik 3B - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dziecko)
 - Załącznik 4 - Kwestionariusz kryteriów weryfikacyjnych
 - Załącznik 5A - Oświadczenie o dochodach... (dla osób z grupy 50+)
 - Załącznik 5B - Oświadczenie o dochodach... (dzieci i młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce)
 - Załącznik 6 - Oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowego gospodarstwa domowego
 - Załącznik 7 - Oświadczenie o ilości dzieci w gospodarstwie domowym (rodzina 3+)
 - Załącznik 8 - Oświadczenie o liczbie osób w wieku 50+ w gospodarstwie domowym.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”**

CZĘŚĆ A. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

DANE PODSTAWOWE			
IMIĘ I NAZWISKO			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
PESEL		WIEK	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> KOBIEȚA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA	RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	
ADRES ZAMELDOWANIA			
RODZAJ ZAMELDOWANIA	<input type="checkbox"/> STAŁE	<input type="checkbox"/> CZASOWE	
ULICA		NUMER	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ULICA		NUMER	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
DANE KONTAKTOWE			
TEL.STACJONARNY		TEL. KOMÓRKOWY	
ADRES E-MAIL			
OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (wypełnić jeśli dotyczy)			
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	<input type="checkbox"/> ZNACZNY	<input type="checkbox"/> UMIARKOWANY	
ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	<input type="checkbox"/> WAŻNE DO	<input type="checkbox"/> BEZTERMINOWE	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

CZĘŚĆ B. DANE DZIECKA ZGŁASZANEGO DO PROJEKTU

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy dziecko jest niepełnosprawne, korzysta z systemu stypendiów socjalnych lub należy do grupy dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce – jeżeli uczeń nie jest Wnioskodawcą/osobą niepełnoletnią)

DANE PODSTAWOWE			
IMIĘ I NAZWISKO			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
PESEL		WIEK	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA	RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	
ADRES ZAMELDOWANIA			
RODZAJ ZAMELDOWANIA	<input type="checkbox"/> STAŁE	<input type="checkbox"/> CZASOWE	
ULICA		NUMER	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ULICA		NUMER	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	
DANE KONTAKTOWE			
TEL.STACJONARNY		TEL. KOMÓRKOWY	
ADRES E-MAIL			
OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (wypełnić jeśli dotyczy)			
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	<input type="checkbox"/> ZNACZNY	<input type="checkbox"/> UMIARKOWANY	
ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	<input type="checkbox"/> WAŻNE DO	<input type="checkbox"/> BEZTERMINOWE	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

CZEŚĆ C.

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 2) Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
- 3) Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”, zwłaszcza poprzez rozpowszechnianie wizerunku w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp.
- 4) Zostałem(am) poinformowany(a), iż niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.
- 5) Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz wyrażam zgodę na wypełnianie dokumentów związanych z Projektem (np. ankiety ewaluacyjnych, oceny szkolenia itp.).
- 6) Deklaruję, iż nie posiadam sprzętu komputerowego, bądź posiadam komputer o parametrach niewystarczających do efektywnego korzystania z Internetu.
- 7) Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji Uczestnictwa oraz Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
- 8) W razie potrzeby, zobowiązuję się do uzyskania zgody właściciela budynku/lokalu na bezpłatny montaż w miejscu zamieszkania instalacji urządzeń do odbioru Internetu.
- 9) **Zobowiązuję się do aktualizacji danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym każdorazowo w przypadku zmiany danych w nim zawartych.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”
projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

**Załącznik nr 2A do Regulaminu tworzenia listy
rezerwowej do udziału w Projekcie „Internet w
Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”**

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(a),

wyrażam zgodę na udział w projekcie pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”, który współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji Projektu oraz w trakcie okresu trwałości oraz pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy zestawu komputerowego.
- 2) Użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa. Zabronione jest ściąganie z Internetu pików, które są chronione prawami autorskimi w szczególności plików muzycznych, filmowych, gier i programów licencjonowanych. Realizator Projektu nie odpowiada za nieprzestrzeganie powyższych zakazów. Za pobieranie i wykorzystywanie plików chronionych prawem całkowitą odpowiedzialność cywilną oraz prawną bierze na siebie Beneficjent Ostateczny.
- 3) Dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia do zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu.
- 4) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia lub obciążenia prawem na rzecz osób trzecich do zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.
- 5) Udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji oraz udziału w działaniach monitoringowych.
- 6) Nieingerowania w podzespoły tworzące zestawy komputerowe.
- 7) Uczestnictwa w szkoleniach, których celem jest nabycie umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
- 8) Wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”**

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy dziecko jest niepełnosprawne, korzysta z systemu stypendiów socjalnych lub należy do grupy dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce – jeśli uczeń nie jest Wnioskodawcą/osobą niepełnoletnią)

Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na udział mojego syna(mojej córki):

.....
w projekcie pn. „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”, który współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Jednocześnie oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się do:

- 1) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji Projektu oraz w trakcie okresu trwałości oraz pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy zestawu komputerowego.
- 2) Użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa. Zabronione jest ściąganie z Internetu pików, które są chronione prawami autorskimi w szczególności plików muzycznych, filmowych, gier i programów licencjonowanych. Realizator Projektu nie odpowiada za nieprzestrzeganie powyższych zakazów. Za pobieranie i wykorzystywanie plików chronionych prawem całkowitą odpowiedzialność cywilną oraz prawną bierze na siebie Beneficjent Ostateczny.
- 3) Dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia do zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu.
- 4) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia lub obciążenia prawem na rzecz osób trzecich do zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.
- 5) Udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu serwisowania i modernizacji oraz udziału w działaniach monitoringowych.
- 6) Nieingerowania w podzespoły tworzące zestawy komputerowe.
- 7) Uczestnictwa w szkoleniach, których celem jest nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
- 8) Wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013

Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 3A do Regulaminu tworzenia listy rezerwowej
do udziału w Projekcie „Internet w Gminie Miasto Pionki
dobrem powszechnym”

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Urząd Miasta Pionki,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu (rekrutacja i szkolenia), ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu (rekrutacja i szkolenia), ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy dziecko jest niepełnosprawne, korzysta z systemu stypendiów socjalnych lub należy do grupy dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce – jeżeli uczeń nie jest Wnioskodawcą/osobą niepełnoletnią)

W związku z przystąpieniem do Projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

Oświadczam(y), iż przyjmuję(emy) do wiadomości, że:

wyrażam(y) zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych mojego syna/mojej córki

..... zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze późniejszymi zmianami).

Oświadczam(y), iż przyjmuję(emy) do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Urząd Miasta Pionki,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu (rekrutacja i szkolenia), ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- 3) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu (rekrutacja i szkolenia), ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
- 5) mam(y) prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 4 do Regulaminu tworzenia listy rezerwowej do udziału w Projekcie „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

DANE WNIOSKODAWCY:

.....

.....

(imię, nazwisko, adres)

KWESTIONARIUSZ KRYTERIÓW WERYFIKACYJNYCH
Projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym.”

Proszę zaznaczyć **X** w kolumnie o nazwie „**SPEŁNIA**”, jeżeli gospodarstwo domowe spełnia dane kryterium przedstawione w tabeli.

KRYTERIA PODSTAWOWE	PUNKTACJA	SPEŁNIA
gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej	1	
gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych	1	
dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub MZOiS	2	
rodziny zastępcze (nie ma zastosowania kryterium dochodowe)	1	
osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (nie ma zastosowania kryterium dochodowe)	2	
osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS	2	
dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2013/2014 – uczeń w klasach 1-3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i wzorowe zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 4,5)	1	
KRYTERIA DODATKOWE	PUNKTACJA	SPEŁNIA
gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej - rodziny wielodzietne (3 i więcej dzieci w gospodarstwie domowym)	2	
osoby z grupy 50+ - dwie lub więcej w gospodarstwie domowym	1	
osoby z grupy 50+ będące jednoosobowym gospodarstwem domowym (samotnie)	2	



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

gospodarujące)		
rodziny 3+ (dla rodzin składających się z rodziców wychowujących troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje)	2	
<p>dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli w roku szkolnym 2013/2014 – uczeń w klasach 1-3 szkoły podstawowej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniająca się zachowanie; w klasach 4-6 szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej uczeń uzyskał świadectwo z wyróżnieniem i wzorowe zachowanie; uczeń powyżej szkoły średniej do 25 roku życia – średnia ocen minimum 4,5) jeśli:</p> <p>– w gospodarstwie domowym jest 2 i więcej dzieci z bardzo dobrymi wynikami w nauce</p> <p>lub</p> <p>- jeśli dziecko uzyskało od 1 do 3 miejsca na olimpiadach wiedzy na szczeblu wojewódzkim lub od 1 do 10 miejsca na olimpiadach wiedzy na szczeblu ogólnopolskim.</p>	2	

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ORAZ LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM
(należy wypełnić w przypadku spełniania kryterium osób z grupy 50+...)

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy) (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)
legitymujący się dowodem osobistym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób,
(seria i numer dowodu)

Pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	PESEL	MIEJSCE PRACY/NAUKI	MIESIĘCZNY DOCHÓD
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
SUMA DOCHODÓW:					



UNIA
EUROPEJSKA

DOTACJE NA INNOWACJE - INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

Oświadczam, że wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczony za ostatni miesiąc poprzedzający złożenia Formularza zgłoszeniowego:

Wynosi: zł; (słownie złotych:).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznie podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)
(czytelny podpis)

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD = przychody - koszty uzyskania przychodu - należny podatek dochodowy od osób fizycznych - składki na ubezpieczenia społeczne składki na ubezpieczenie zdrowotne

SUMA DOCHODÓW W RODZINIE

LICZBA CZŁONKÓW RODZINY

DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE =

DO PRZYCHODÓW ZALICZAMY: dochody z tytułu: pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, prowadzenia gospodarstwa rolnego ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym, oszacowanie dochodów z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej, emerytur i rent w tym rent zagranicznych, innych okresowych dochodów z tytułu dzierżawy, praw autorskich lub wykonania wolnych zawodów, alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, dochody z tytułu świadczeń pielęgnacyjnych, przyznanych dodatkach mieszkaniowych, zasiłek dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy. Przy ustalaniu przychodu rodziny nie uwzględnia się: dodatku pielęgnacyjnego za tajne nauczanie, dodatku pielęgnacyjnego dla inwalidów wojennego całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji, dodatku dla sieroty zupełnej, dodatku kombatanckiego, świadczenia w wysokości dodatku kombatanckiego, dodatku kompensacyjnego, świadczeń pieniężnych dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładanych wydobywania rud uranu i batalionach budowlanych, świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR, świadczenia pieniężnego przysługującego cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ORAZ LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM
(należy wypełnić w przypadku spełniania kryterium dzieci i młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce...)

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy) (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

legitymujący się dowodem osobistym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób,
(seria i numer dowodu)

Pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	PESEL	MIEJSCE PRACY/NAUKI	MIESIĘCZNY DOCHÓD
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
SUMA DOCHODÓW:					

Oświadczam, że wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczony za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego:

Wynosi: zł; (słownie złotych:).

Świadomy(a) odpowiedzialności karniej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznie podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)
(czytelny podpis)

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD = przychody - koszty uzyskania przychodu - należny podatek dochodowy od osób fizycznych - składki na ubezpieczenia społeczne składki na ubezpieczenie zdrowotne

SUMA DOCHODÓW W RODZINIE

LICZBA CZŁONKÓW RODZINY

DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE =

DO PRZYCHODÓW ZALICZAMY: dochody z tytułu: pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, prowadzenia gospodarstwa rolnego ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym, oszacowanie dochodów z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej, emerytur i rent w tym rent zagranicznych, innych okresowych dochodów z tytułu najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonania wolnych zawodów, alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, dochody z tytułu świadczeń pielęgnacyjnych, przyznanych dodatkach mieszkaniowych, zasiłek dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”
projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 6 do Regulaminu tworzenia listy rezerwowej
do udziału w Projekcie „Internet w Gminie Miasto Pionki
dobrem powszechnym”

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU JEDNOOSOBOWEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”

oświadczam, iż ja niżej podpisana(y)

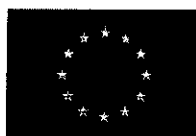
prowadzę jednoosobowe gospodarstwo domowe

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

**OŚWIADCZENIE O ILOŚCI DZIECI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM
(RODZINA 3+)**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”

oświadczam, iż ja niżej podpisana(y)
wychowuję dzieci*:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



„Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym”

projekt współfinansowany z ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Załącznik nr 8 do Regulaminu tworzenia listy rezerwowej
do udziału w Projekcie „Internet w Gminie Miasto Pionki
dobrem powszechnym”

OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB W WIEKU 50+ W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”

oświadczam, iż ja niżej podpisana(y)

tworzę wspólnie z osobami wyszczególnionymi poniżej gospodarstwo domowe, w którym są dwie lub więcej osób w przedziale wiekowym 50+:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



UNIA
EUROPEJSKA

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 71/2015 Burmistrza
Miasta Pionki z dnia 15 maja 2015 r.

.....

UMOWA UŻYCZENIA Nr /2015

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki reprezentowaną przez:
Romualda Zawodnika - Burmistrza Miasta Pionki:
zwaną dalej **Gminą**
a

..... legitymująca się dowodem osobistym nr
wydanym przez PESEL
reprezentującą prowadzone gospodarstwo domowe i zamieszkująca w Pionkach pod
adresem:

zwanym dalej **Beneficjentem Ostatecznym**

§ 1

Niniejsza umowa określa szczegółowe zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego oraz zestawu abonenckiego umożliwiającego dostęp do Internetu - zwanych dalej przedmiotem użyczenia w związku z realizacją projektu pn. „**Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-inclusion* Programu Operacyjnego **Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**.

§ 2

1. Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród osób zamieszkałych w mieszkaniach (bez obiektów zbiorowego zakwaterowania). Wśród gospodarstw domowych wyróżniamy jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
2. Gmina poprzez Urząd Miasta Pionki w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, telefon: 48 3414200 prowadzi obsługę Beneficjentów Ostatecznych w zakresie spraw formalnych.
3. Zgłoszenia serwisowe związane z funkcjonowaniem komputera i drukarki przyjmowane będą przez Wykonawcę zadania:
pod numerem telefonu: w godzinach 9.00 - 17.00 w dni robocze.
4. Zgłoszenia serwisowe związane z funkcjonowaniem internetu przyjmowane będą przez Wykonawcę zadania: pod numerem telefonu: w godzinach 9.00 - 17.00 w dni robocze.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

§ 3

1. Gmina oddaje na okres obowiązywania umowy do bezpłatnego używania Beneficjentowi Ostatecznemu mienie ruchome oznaczone co do tożsamości, opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz nieodpłatnie udziela dostępu do Internetu .
2. Gmina oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu użyczenia.

§ 4

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się:
 - 1) używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z niniejszą umową, regulaminem użytkownika (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz warunkami gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania;
 - 2) uczestniczyć w szkoleniu przeprowadzonym w lokalu Beneficjenta Ostatecznego z zakresu obsługi sprzętu komputerowego oraz aplikacji komputerowych i Internetu w łącznym wymiarze 4 godzin,
 - 3) używać przedmiot użyczenia oraz łącze internetowe w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
 - 4) utrzymywać przedmiot użyczenia w należyłym stanie technicznym;
 - 5) pokrywać szkody w pełnej wysokości wynikającej ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta Ostatecznego lub innych wspólnie zamieszkujących osób;
 - 6) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) przedmiotu użyczenia,
 - 7) wykorzystywać przedmiot użyczenia w miejscu instalacji tj. w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego wskazanym w niniejszej umowie, przez okres obowiązywania umowy;
 - 8) nie przekazywać przedmiotu użyczenia osobom trzecim;
 - 9) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 10) uczestniczyć w monitoringu i ewaluacji projektu, w tym do wypełniania ankiet;
 - 11) udostępnić przedmiot użyczenia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Gminy oraz firmy świadczącej serwis w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli związanych z realizacją i rozliczeniem projektu;
 - 12) bezzwłocznie powiadomić Gminę o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania).
2. Beneficjent Ostateczny w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniu, jeśli uzyska zgodę Gminy a wyznaczona do uczestnictwa w szkoleniach osoba posiada ukończone 13 lat i posiada umiejętności wystarczające do obsługi komputera i odbycia szkolenia.

§ 5

1. łączna wartość użyczonego zestawu komputerowego, drukarki i oprogramowania na dzień podpisania umowy wynosi: zł (słownie..... zł).
2. łączna wartość użyczonego zestawu abonenckiego dostępu do internetu (bez kosztów montażu) na dzień podpisania umowy wynosi: zł (słownie: zł.).



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

§ 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Beneficjenta Ostatecznego do dnia 31.12.2020 r.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego zakończenia stosunku prawnego nawiązanego niniejszą umową, Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić Gminie przedmiot użyczenia w terminie 7 dni, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Przedmiot użyczenia należy zwrócić pod adres Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.

§ 7

1. Nieprzestrzeganie postanowień umowy przez Beneficjenta Ostatecznego, będzie skutkowało rozwiązaniem umowy i obciążeniem Beneficjenta Ostatecznego kosztami poniesionymi przez Gminę wynikającymi z nieprzestrzegania umowy.
2. Beneficjent Ostateczny nie może zbyć przedmiotu użyczenia, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim, które nie zamieszkują w gospodarstwie domowym Beneficjenta Ostatecznego.
3. Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na pokrycie kosztów poniesionych przez Gminę, a wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.
4. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy zmianie ulegnie miejsce zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego i znajdzie się poza zasięgiem sieci dostępowej Gminy, a Beneficjent Ostateczny oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.
5. Gmina może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia lub rozwiązać umowę w szczególności gdy:
 - a) Beneficjent Ostateczny używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i postanowieniami umowy;
 - b) Beneficjent Ostateczny przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania;
 - c) Beneficjent Ostateczny zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) przedmiotu użyczenia bez uprzedniego powiadomienia i uzyskania zgody ze strony Gminy;
 - d) Beneficjent Ostateczny uniemożliwi przeprowadzenie kontroli;
 - e) Beneficjent Ostateczny nie będzie uczestniczył w szkoleniach lub jeśli Beneficjent Ostateczny wskazał inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniach, która także nie będzie uczestniczyć w szkoleniach;
 - f) wystąpią inne sytuacje, a w szczególności gdy Beneficjent Ostateczny rażąco narusza przepisy prawa, postanowienia regulaminu lub umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Gminy Miasta Pionki.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gmina:

Beneficjent Ostateczny:

.....

.....



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

DOTACJE NA INNOWACJE - INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

Dane osobowe

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że w ramach korzystania z komputera użyzonego na podstawie powyższej umowy mogą być zbierane moje dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, informacji o lokalizacji użyzonego sprzętu, jego stanu technicznego, a za odrębnym poinformowaniem i uzyskaniem zgody również o: treściach przeglądanych w Internecie, zawartości dysku komputera, wykonywanych na komputerze operacji. Wskazane dane będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu ochrony prawnie uzasadnionych celów Administratora: zapewnienia bezpieczeństwa powierzonemu sprzętowi - ochrony powierzonych mienia, oraz - za moją wiedzą -przeprowadzania szkoleń, przeglądów i napraw oraz do kontroli realizacji projektu „Internet w Gminie Miasto Pionki dobrem powszechnym” o którym mowa w powyższej umowie.
2. Administratorem w/w danych jest Gmina. Zostałem poinformowany o uprawnieniach wynikających z art. 25 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Składając niniejszy podpis wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2. Wyrażenie niniejszej zgody jest całkowicie dobrowolne, jednakże jej brak lub późniejsze odwołanie będzie skutkowało ograniczeniami w użytkowaniu powierzonych komputera - do nakazania zwrotu użyzonego sprzętu wyłącznie.

Miejscowość: Pionki

Data:

Podpis:



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

Regulamin użytkowania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zestawem abonenckim

§ 1

1. Obsługę Beneficjentów Ostatecznych w zakresie spraw formalnych prowadzi: Urząd Miasta Pionki w Pionkach telefon: 48 3414200 w godzinach pracy Urzędu.
Obsługę beneficjentów Ostatecznych w zakresie zgłoszeń serwisowych i obsługę informatyczną prowadzi: zwany dalej w skrócie Serwis.
2. W przypadku awarii sprzętu po wykonaniu diagnozy zgłoś usterkę elektronicznie za pomocą wiadomości e-mail na adres: lub dzwoniąc do serwisu na numer telefonu: w godz. 9.00 – 17.00 w dni robocze.
3. Wszelkie prace serwisowe wykonują pracownicy Serwisu.
4. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane beneficjentowi ostatecznemu wraz z przystąpieniem do projektu tj. Internet, system operacyjny, edytor tekstu.
5. Obsługa informatyczna nie obejmuje samowolnie pobranego oprogramowania, gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Gminy.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest informować o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie.
7. Częste i nieuzasadnione wzywanie, w celu podjęcia czynności serwisowych, w szczególności: uszkodzenie systemu operacyjnego wynikające z jego niewłaściwego użytkowania odłączania poszczególnych elementów zestawu komputerowego lub zestawu abonenckiego skutkować może wypowiedzeniem umowy użyczenia oraz obciążeniem kosztami Beneficjenta Ostatecznego.
8. Gmina zapewnia dostęp do zasobów Internetu w zakresie funkcjonowania standardowych usług takich jak www i poczta elektroniczna.
9. Beneficjent Ostateczny nie może korzystać z zasobów Internetu, jeżeli dotyczy to:
 - a) treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, niecenzuralne;
 - b) zasobów łamiących prawo;
 - c) usług wymiany plików typu peer-to-peer;
 - d) innych usług w sytuacjach jeśli ich użytkowanie ogranicza możliwości korzystania z Internetu innym uczestnikom projektu.
10. Gmina może blokować część zasobów Internetu, o których mowa w ust. 9.

§ 2

1. Zabrania się rozkręcania, demontowania, przebudowywania (np. poprzez dołożenie lub odłączenia części składowych) oraz samowolnego modernizowania zestawu komputerowego i zestawu abonenckiego pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
2. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Każdą usterkę w pracy komputera i internetu należy zgłosić do Serwisu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA
EUROPEJSKA**

3. Zabrania się podejmowania prób wyłączenia zainstalowanego oprogramowania antywirusowego, usług aktualizacji systemu, oprogramowania monitorującego sprawność systemu operacyjnego i podzespołów zestawu komputerowego.
4. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
5. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
6. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów.
7. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
8. Beneficjent Ostateczny nie może użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia (w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu).
9. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do niewykorzystywania zestawu komputerowego do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.).
10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych (zdjęć, dokumentów, itp.) aa skutek awarii sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy.

.....
Podpis Beneficjenta Ostatecznego



**UNIA
EUROPEJSKA**

.....
Załącznik Nr 2 do umowy nr /2015

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI SPRZĘTU

Zamawiający (pełna nazwa i adres)	Gmina Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki	
Wykonawca (pełna nazwa i adres)		
Zakres prac	Dostawa i montaż zestawu komputerowego i drukarki, podłączenie do Internetu	
Imię i nazwisko BO		
Adres instalacji	Pionki, ul.	
Model dostarczanego komputera + klawiatura + mysz	
Typ dostarczanego oprogramowania	Windows 7/8 PL 64	
Nr inwentarzowy :		
	Nr seryjny komputera	Nr seryjny drukarki
Data: .2015 r.		
Potwierdzam dostarczenie sprzętu komputerowego	Potwierdzam przyjęcie kompletnego zestawu komputerowego wolnego od wad	
Podpis Burmistrza Miasta Pionki	Podpis Beneficjenta Ostatecznego	
Wykonane czynności	Komputer został zamontowany we wskazanym przez użytkownika miejscu. Urządzenie działa prawidłowo	
Połączenie sieciowe	Komputer został prawidłowo podłączony do infrastruktury sieciowej. Połączenie z Internetem działa prawidłowo.	
Nr zestawu antenowego:		
Data:		
Potwierdzam wykonanie instalacji komputera i uruchomienie Internetu	Potwierdzam instalację komputera i prawidłowe działanie Internetu	
Podpis Wykonawcy	Podpis Beneficjenta Ostatecznego	



UNIA
EUROPEJSKA

DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ