

ZARZĄDZENIE NR 67/2015
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 1, 2, 3 pkt 1 oraz ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1041 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierza się zadania doradcy metodycznego Pani Marii Pęczek, nauczycielowi Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki, na okres od dnia 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2017 r.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań i szkoły, w których nauczyciel doradca metodyczny realizuje swoje zadania, jak również warunki wykonywania zadań nauczyciela doradcy metodycznego, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Romuald Zawodnik

RADCA PRAWNY
Robert Korbela
KL-1056

I. Zakres zadań nauczyciela doradcy metodycznego

1. Wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:

- a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno- wychowawczego;
- b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
- c) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
- d) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2. Udostępnianie własnego warsztatu pracy i dokumentacji oraz umożliwianie obserwacji prowadzonych przez siebie lekcji.

3. Udzielanie instruktażu nauczycielom w miejscu ich pracy.

4. Inicjowanie wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami oraz udział w tych przedsięwzięciach.

5. Merytoryczne wspieranie zmian programowo- merytorycznych w oświacie.

6. Prowadzenie bezpośrednich form pomocy, doskonalenia i doradztwa dla nauczycieli i wychowawców, w szczególności dla rozpoczynających pracę i w związku z procesem awansu zawodowego.

7. Kierowanie rozwojem nauczycieli w celu uzyskiwania stopni awansu zawodowego.

8. Współpraca w realizacji zadań z konsultantami oraz nauczycielami doradcami MSCDN w ramach statutowej działalności Centrum.

9. Prowadzenie zajęć w ramach rocznego pensum dydaktycznego w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący i Dyrektora MSCDN.

10. Inne zadania zlecone przez Miejski Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach i Dyrektora Centrum.

Zadania doradcy metodycznego powinna Pani realizować w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;**
- 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;**

3) organizowanie innych form doskonalenia zawodowego wspomagających pracę dydaktyczno- wychowawczą nauczycieli w wymiarze od 40 do 60 godzin lekcyjnych w roku szkolnym proporcjonalnie do wymiaru niżki.

Współpraca z MSCDN, MZOiS Pionki, Biblioteką Pedagogiczną w Radomiu i bibliotekami szkolnymi oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.

II. Warunki wykonywania zadań nauczyciela doradcy metodycznego

1. Zadania nauczyciela doradcy metodycznego Pani Marii Pęczek wykonywane są w ramach stosunku pracy w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustala się corocznie w arkuszu organizacyjnym.

2. Za wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie zasadnicze według obowiązujących stawek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) oraz dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego określony w regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr CI/459/2010 Rady Miasta Pionki z dnia 18 lutego 2010 r.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

[Signature]