

ZARZĄDZENIE Nr 42/2015
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 19 marca 2015 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. organizacyjno - technicznego przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U 2013 r, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz Postanowieniem Marszałka Sejmu RP o zarządzaniu wyborów Prezydenta RP na niedzielę 10 maja 2015 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. organizacyjnego i technicznego przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w zakresie należącym do Burmistrza Miasta Pionki, zgodnie z kalendarzem wyborczym w następującym składzie:

- 1) Gola Alina – Pełnomocnik Wyborczy, Kierownik Wydz. Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- 2) Mazur Dominika – Wydz. Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 3) Mąkosa Joanna – Wydz. Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 4) Potera Bogumiła – Urząd Stanu Cywilnego
- 5) Iwanowski Andrzej – Wydz. Promocji i Aktywności Społecznej
- 6) Pasek Piotr – Wydz. Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
- 7) Stępiak Aneta – Wydz. Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 8) Sadal-Szewczyk Jadwiga – Wydz. Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 9) Pilecka Anna – Wydz. Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 10) Baryłka Stanisława – Wydz. Rachunkowości Budżetowej
- 11) Dybalska Beata – Wydz. Rachunkowości Budżetowej
- 12) Potacka Hanna – Wydz. Rachunkowości Budżetowej
- 13) Wojciechowski Józef – Warsztaty Terapii Zajęciowej
- 14) Łobodziec Karol - informatyk

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych prac wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na 10 maja 2015 r. a także w przypadku ewentualnego ponownego głosowania.

2. Szczegółowy zakres zadań dla Zespołu odpowiedzialnego za sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zespół zakończy prace po wyborach oraz po wykonaniu wszelkich prac porządkowych dokumentacji wyborczej i materiałów biurowych.

§ 4. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów, o których mowa w § 1 uczestniczą również inni wyznaczeni przez Pełnomocnika Wyborczego pracownicy Urzędu Miasta Pionki.

§ 5. Finansowanie prac wyborczych nastąpi ze środków przyznanych przez Krajowe Biuro Wyborcze na wniosek Pełnomocnika Wyborczego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

mgr Alina Gola

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

RADCA PRAWNY
Robert Kobiela
KL-1056

Załącznik
do Zarządzenia nr
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 19 marca 2015 r.

Zakres zadań Zespołu Urzędu Miasta Pionki odpowiedzialnego za sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

- 1). **Gola Alina** – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP. Nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań wyborczych.
Tel. 48/341 42 65, kom. 661 116 155, email: a.gola@pionki.pl.
- 2). **Mazur Dominika** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, sprawy organizacyjne powołania i obsługi obwodowych komisji wyborczych, pieczęcie dla komisji, prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej, zamieszczanie na BIP informacji dla wyborców.
Tel. 48/ 341 42 80, email: kadry@pionki.pl, lub d.mazur@pionki.pl.
- 3). **Makosa Joanna** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, sprawy organizacji pierwszego posiedzenia obwodowych komisji wyborczych – powiadomienie o terminie posiedzenia, wyposażenie komisji w materiały biurowe i dokumentację wyborczą, uporządkowanie dokumentacji wyborczej.
Tel. 48/ 341 42 10, email: j.makosa@pionki.pl.
- 4). **Potera Bogumiła** – Z-ca Kierownika USC – obwieszczenia wyborcze, obsługa obwodowych komisji wyborczych, wyposażenie komisji w niezbędne materiały i dokumentację wyborczą, obsługa komisji przy przeliczaniu kart do głosowania, dyżury w przeddzień i w dniu wyborów.
Tel. 48/ 341 42 50,
- 5). **Iwanowski Andrzej** – Wydział Promocji i Aktywności Społecznej – przegląd lokali wyborczych w tym lokali dla osób niepełnosprawnych, odpowiednie wyposażenie lokali wyborczych, dyżury w przeddzień i w czasie wyborów.
tel. 48/341 42 30, email: a.iwanowski@pionki.pl.
- 6). **Pasek Piotr** – Kierownik Wydziału Porządku Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – obsługa obwodowych komisji wyborczych, zapewnienie transportu, realizacja wyposażenia lokali wyborczych, dyżury w przeddzień i w dniu wyborów.
te. 48/ 341 42 52, kom. 601 299 743.
- 7). **Stępnia Aneta** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – ewidencja ludności, głosowanie korespondencyjne i przez pełnomocnika, obwody głosowania, spisy wyborców, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, informowanie wszystkich wyborców o zasadach głosowania w przypadku ewentualnego ponownego głosowania, opracowanie i przekazanie informacji o zasadach wyborów Prezydenta dla wyborców niepełnosprawnych, sporządzanie meldunków wyborczych, dyżury w dniu wyborów od godz. 7.00 do 21.00.
tel. 48/ 341 42 51, 48/ 341 42 53, email: spawyspoleczne@pionki.pl.
- 8). **Sadal-Szewczyk Jadwiga** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – zadania jak w pkt 7.
- 9). **Pilecka Anna** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – zadania jak w pkt 7.
- 10). **Barylka Stanisława** – obsługa finansowa wyborów , diety dla obwodowych komisji wyborczych.
- 11). **Dybalska Beata** – obsługa finansowa wyborów.
- 12). **Potacka Hanna** – obsługa finansowa wyborów.
- 13). **Wojciechowski Józef** – Warsztaty Terapii Zajęciowej – dowożenie osób niepełnosprawnych w dniu wyborów.
- 14). **Lobodziec Karol** – organizacyjno – techniczna i informatyczna obsługa wyborów.

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

mgr Alina Gola

BURMISTRZ

Romuald Zawonik