

ZARZĄDZENIE NR 36 /2015

BURMISTRZA MIASTA PIONKI

z dnia 17.03. 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowiska doradców metodycznych z przedmiotów :

język polski, matematyka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art.77a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 22 i 23, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 2014 poz. 1041 z późn. zm.) oraz rozdziału V Organizacji doradztwa metodycznego na terenie Miasta Pionki, zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu wyłonienia doradców metodycznych z przedmiotów: język polski, matematyka, religia zarządzam przeprowadzenie konkursu na stanowisko doradców metodycznych zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Irena Jolanta Mączyńska - | przedstawiciel organu prowadzącego- przewodniczący                             |
| 2) Marek Górka-              | przedstawiciel organu prowadzącego   |
| 3) Maria Krzak-              | przedstawiciel Mazowieckiego Samorządowego Centrum<br>Doskonalenia Nauczycieli |
| 4) Bogusław Tundzios-        | przedstawiciel Mazowieckiego Samorządowego Centrum<br>Doskonalenia Nauczycieli |

§ 3

Wykonanie zarządzenia oraz pełnienie nadzoru nad pracą doradców metodycznych powierza dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pionki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pionki i Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli oraz w placówkach oświatowych Gminy Miasta Pionki.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

## BURMISTRZ MIASTA PIONKI

### OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKA DORADCÓW METODYCZNYCH

Do konkursu mogą przystąpić nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin i na czas nieokreślony w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki

#### I DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy  
Doradca metodyczny język polski, matematyka
2. Wymiar – 2 osoby

#### II WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Na stanowisku doradcy metodycznego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli;
  - 2) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

#### III ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:
  - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno- wychowawczego;
  - b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
  - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
  - d) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Udostępnianie własnego warsztatu pracy i dokumentacji oraz umożliwianie obserwacji prowadzonych przez siebie lekcji.
3. Udzielanie instruktażu nauczycielom w miejscu ich pracy.
4. Inicjowanie wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami oraz udział w tych przedsięwzięciach.
5. Merytoryczne wspieranie zmian programowo- merytorycznych w oświacie.
6. Prowadzenie bezpośrednich form pomocy, doskonalenia i doradztwa dla nauczycieli i wychowawców, w szczególności dla rozpoczynających pracę i w związku z procesem awansu zawodowego.
7. Kierowanie rozwojem nauczycieli w celu uzyskiwania stopni awansu zawodowego.
8. Współpraca w realizacji zadań z konsultantem oraz nauczycielami doradcami MSCDN w ramach statutowej działalności Centrum.
9. Prowadzenie zajęć w ramach rocznego pensum dydaktycznego w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący i Dyrektora MSCDN.
10. Inne zadania zlecone przez organ prowadzący i Dyrektora MSCDN, we współpracy z

placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz właściwym kuratorium oświaty, podejmuje działania stosowne do zgłaszanych potrzeb.

Doradca metodyczny realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia zawodowego wspomagających pracę dydaktyczno- wychowawczą nauczycieli w wymiarze 40 godzin lekcyjnych w roku szkolnym.

#### IV WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat na doradcę metodycznego składa **Arkusze aplikacyjny** wraz z dokumentami według załączonego wzoru:

#### *Arkusze aplikacyjny: wzór*

Pionki, .....  
(data)

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Nazwa i adres szkoły .....  
Nauczany przedmiot .....
4. Inne uprawnienia.....  
Telefon kontaktowy ..... e-mail:.....

#### ARKUSZ APLIKACYJNY KANDYDATA NA DORADCĘ METODYCZNEGO Gminy Miasta Pionki

#### NAZWA DOKUMENTACJI:

- a) krótki list motywacyjny uwzględniający opis dokonań zawodowych kandydata na doradcę oraz zarys koncepcji działania doradcy,
- b) dokument potwierdzający akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego lub otwarcia procedury awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego (kserokopia),
- c) potwierdzenie co najmniej 5 letniego stażu pracy pedagogicznej,
- d) opinię i zgodę dyrektora macierzystej szkoły,
- e) rekomendację ze środowiska nauczycielskiego (np. reprezentanta nauczycieli, przedstawiciela placówki doskonalenia nauczycieli, uczelni, stowarzyszenia nauczycielskiego),
- f) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopia) ,
- g) dokumenty potwierdzające ukończone ważne formy dokształcania i doskonalenia zawodowego (kserokopia)

h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko doradcy metodycznego.

.....  
(podpis kandydata)

**V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

1. Aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Rekrutacja doradców metodycznych” na adres: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, bądź w sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, w terminie **do 31 marca 2015 r. do godz. 15.30.**
2. Konkurs przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Pionki.

*Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pionki ([www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki. Kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie weryfikacji końcowej.*

**Informacje dodatkowe:**

Zadania doradcy metodycznego powierza organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę, tj. Burmistrz Miasta Pionki, na okres 3 lat, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli.

Informacje są udzielane pod numerem telefonu: 48 38 48 490 bądź w Miejskim Zarządzie Oświaty i Sportu, ul. Leśna 5, 26-670 Pionki.

*CZ*