

ZARZĄDZENIE Nr 22 /2015
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 25 lutego 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
własnych w 2015 roku w zakresie:**
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Pionki Nr IV/20/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z podmiotami prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2015 rok”

Burmistrz Miasta Pionki

zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie: **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3.

Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Rafał Korzeń – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Pilecka – Członek,
3. Urszula Wejrzanowska - Członek.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

PODINSPEKTOR

Andrzej Iwanowski

Przygotował:

Konkurs na realizację zadań własnych Gminy Miasta Pionki w zakresie Ekologii i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. w 2015 roku

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Pionki Nr IV/20/2015 z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2015 roku”

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **Ekologii i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczy środki, które określone zostały w projekcie budżetu Miasta Pionki na rok 2015 w kwocie **7.000 zł**

Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. – kwota 7.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.

10. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
11. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
12. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
 - jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **dnia 31 grudnia 2015 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki.
4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

- ▲ Termin składania ofert: od dnia **25.02.2015 r.**, do dnia **18.03.2015 r. do godz. 15.00**
- ▲ Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta).**
- ▲ Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
- ▲ Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz pieczęcią imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs – Ochrona i Promocja Zdrowia”, z podaniem priorytetu wybranego spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny statut organizacji lub inny dokument regulujący działalność podmiotu (organizacji).
2. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS,

innego rejestru lub ewidencji-zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Sprawozdanie finansowe za 2013 r.
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za 2014 r.
5. Zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

UWAGA:

- dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1 do oferty na realizację zadania własnego Gminy Miasto Pionki w zakresie Ochrony i Promocji Zdrowia) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,
- dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę),
- Jeżeli oferent składa kilka ofert na dane zadanie, to wtedy wymagany jest jeden komplet w/w załączników do oferty.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (np. brak koperty i opisu na kopercie, brak podpisów, brak załączników itp.)
- dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- złożone po terminie,
- niezgodne z priorytetem,
- z niską oceną merytoryczną,
- podpisane niezgodnie z załączonym rejestrem

- podmiotów, które nie wykonały należycie lub nie złożyły prawidłowego sprawozdania z realizacji zadań, wynikających z umów zawartych z Gminą Miasto Pionki w roku poprzednim.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- * wartość merytoryczna, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, **(od 0 do 40 punktów)**
- * wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, zasadność kalkulacji kosztów, **(od 0 do 20 punktów)**
- * liczba i opis adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków **(od 0 do 15 punktów)**
- * dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty **(od 0 do 10 punktów)**
- * zakładane cele i rezultaty realizacji zadania **(od 0 do 10 punktów)**
- * ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych) **(od 0 do 5 punktów)**

Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – **100.**

Inne ważne informacje:

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) .
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Pionki podczas realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w pkt 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.
Na wybrane zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

Wzór oferty, załączników, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w :

UM Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, pokój Nr 16 (I piętro), tel. 048 341 42 30 (Andrzej Iwanowski), oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).
5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 22/2015 z dnia 25.02.2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2015 roku w zakresie: Ekologii i Ochrony Zwierząt oraz Ochrony Dziedzictwa Przyrodniczego oraz powołania komisji konkursowej.

Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich

Burmistrz Miasta Pionki w 2011 r. udzielił dotacji z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego jednemu podmiotowi na kwotę **5000 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2013 r. udzielił dotacji z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego jednemu podmiotowi na kwotę **3000 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2014 r. udzielił dotacji z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego jednemu podmiotowi na kwotę **4000 zł.**

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

PODINSPEKTOR

Andrzej Iwanowski

Przygotował: