

## ZARZĄDZENIE Nr 9/2015

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie: **powołania Zespołu ds. realizacji zadania pod nazwą „Likwidacja bomby ekologicznej na terenie po byłych Zakładach Tworzyw Sztucznych Pronit S.A. w Pionkach”**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Powołuje się Zespół ds. realizacji zadania pod nazwą „Likwidacja bomby ekologicznej na terenie po byłych Zakładach Tworzyw Sztucznych Pronit S.A. w Pionkach”, w następującym składzie:

- 1) **Jolanta Sarnecka – Buczek** – Doradca Burmistrza – Przewodnicząca Zespołu
- 2) **Marek Konofalski** – inspektor – samodzielne stanowisko ds. obronnych, OC i ZK – Sekretarz Zespołu
- 3) **Piotr Stolarski** – inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju - członek
- 4) **Danuta Zygałdo** – Kierownik Wydziału Mienia Gminnego - członek

### §2

**Do zadań zespołu o którym mowa w §1 należy:**

- 1) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania;
- 2) przygotowywanie dokumentacji dla komisji przetargowej;
- 3) kontrola realizacji umowy zawartej z wykonawcą;
- 4) kontrola realizacji Umowy Nr 949/2014/MN-07/OZ-RZ-GO/D o finansowanie w formie dotacji zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 5) kontrola nad innymi umowami zawartymi w przedmiocie dofinansowania przedmiotowego zadania;
- 6) przygotowywanie sprawozdania z realizacji całego zadania dla Wojewody Mazowieckiego i Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie;
- 7) wykonywanie innych spraw wynikłych w związku z realizacją zadania.

### §3

Zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do:

- 1) udzielania zespołowi wszelkiej pomocy w wykonywaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) terminowego opracowywania i przekazywania na wniosek Przewodniczącego Zespołu lub osoby ze składu zespołu stosownej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań Zespołu.

### §4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pionki.

### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
BIUREA KADR  
mgr Ewa Lewińska

2015 01 21

*[Handwritten signatures]*

**BURMISTRZ**

*[Handwritten signature]*  
Romuald Zawodnik

## Zarządzenie Nr 9/2015

Burmistrza Miasta Pionki  
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 108/2011 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 04 października 2011 r. w sprawie: wprowadzenia „Księgi audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych”.

Na podstawie art. 33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 277 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 21, poz. 108), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) oraz w związku z Komunikatem Nr 2 Ministra Finansów z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. MF z 2013 r. poz. 15),

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

1. W „Księdze audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych”, obowiązującej na podstawie zarządzenia nr 108/2011 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 04 października 2011 r. w sprawie: wprowadzenia „Księgi audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych”, w pkt. II. Cele i zakres audytu wewnętrznego, dopisuje się pkt. 10 i 11 o brzmieniu:

**10. Audytorowi wewnętrznemu jednostki powierza się realizację okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji.**

**11. Audyt, o którym mowa w pkt 10, należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz na rok, według kryteriów zawartych w § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

2. Pozostała treść „Księgi audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych”, zmianie nie ulega.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się audytorowi wewnętrznemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
*Romuald Zawodnik*



**ADWOKAT**  
  
*Łukasz Miśkiewicz*