

## STATUT „CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ” W PIONKACH

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. *Centrum Aktywności Lokalnej* w Pionkach zwane dalej w skrócie *CAL* jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań własnych gminy m.in. w zakresie wspierania społecznej, edukacyjnej aktywności środowiska lokalnego i promocji a także stwarzania warunków do integracji i komunikacji społecznej, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami ),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami ),
  - 3) niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. CAL działa w formie jednostki budżetowej, której gospodarka finansowa objęta jest budżetem gminy i opiera się o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.
3. Siedzibą CAL jest budynek dawnego „Kasyna” w Pionkach przy ul. Zakładowej Nr 5.

### II. Przedmiot i zakres działania

#### § 2

1. *Centrum Aktywności Lokalnej* realizuje zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Pionki z zakresu między innymi integracji społecznej, działalności szkoleniowej, oświatowej a także wykonuje zadania własne w zakresie promocji, edukacji publicznej, kultury, przedsiębiorczości, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych oraz wdrażania programów pobudzania aktywności społecznej.
2. Do zadań *Centrum Aktywności Lokalnej* należy w szczególności:
  - 1) stworzenie i prowadzenie centrum organizacji pozarządowych i wolontariatu jako miejsca poradnictwa, doradztwa, konsultacji, współpracy i organizacji szkoleń dla organizacji pozarządowych,
  - 2) współpraca z organizacjami pożytku publicznego, szkołami oraz udzielanie pomocy w realizacji zadań, funkcjonowaniu i pozyskiwaniu funduszy na swoją działalność,
  - 3) tworzenie wzorów i kształtowania nawyków zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu,
  - 4) organizacja systematycznych zajęć dla najstarszej grupy wiekowej naszej społeczności – Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
  - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb rozwijania zainteresowań kulturalnych oraz uzdolnień uczestników zajęć,
  - 6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
  - 7) integracja dzieci, młodzieży i osób dorosłych z różnych środowisk, w tym również osób niepełnosprawnych,

Za zgodność z oryginałem  
świadczę

Pionki, dnia 03.02.2015 r. *eh*



- 8) wspieranie rozwoju lokalnego, integracji i komunikacji społecznej,
- 9) prowadzenie centrum wspierania przedsiębiorczości i biznesu – punktu doradztwa zawodowego i konsultacji,
- 10) organizacja koncertów, przedstawień, balów, konferencji z wykorzystaniem wielofunkcyjnej sali widowiskowej,
- 11) prowadzenie galerii sztuki „Format” i ekspozycji prac malarskich i rzeźb artystów,
- 12) organizacja i prowadzenie izby regionalnej „Czarna Płyta” oraz ekspozycja i odtwarzanie nagrań gramofonowych „Pronit” oraz prezentacja innych urządzeń odtwarzających muzykę,
- 13) prowadzenie studia medialnego kontaktu z obywatelami – lokalnego medium o zasięgu regionalnym,
- 14) promocja miasta poprzez prowadzenie i aktualizację stron internetowych domeny *pienki.pl*,
- 15) prowadzenie pracowni ekspresji kulturalnej,
- 16) prowadzenie stałej i systematycznej promocji walorów turystyczno – krajoznawczych regionu oraz współpraca w tym zakresie z organizacjami turystycznymi i instytucjami kultury,
- 17) pomoc i doradztwo w zakresie tworzenia gospodarstw agroturystycznych,
- 18) organizowanie szkoleń, konferencji, sympozjów itp. z wykorzystaniem sal konferencyjnych i zaplecza restauracyjnego,
- 19) prowadzenie kafejki internetowej,
- 20) udostępnianie sali na ceremonie ślubne,
- 21) promowanie i wspieranie działalności rekreacyjnej i sportowej,
- 22) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- 23) organizowanie i koordynowanie imprez kulturalnych na terenie miasta,
- 24) realizacja imprez zleconych i okolicznościowych,
- 25) prowadzenie współpracy z zagranicą zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- 26) wynajmowanie oraz wydzierżawianie składników majątku trwałego a także pobieranie innych pożytków z majątku,
- 27) pozyskiwanie środków finansowych na prowadzoną działalność,
- 28) podejmowanie zadań inwestycyjnych oraz rozbudowy i modernizacji budynku CAL-u,
- 29) prowadzenie, utrzymanie i konserwacja nieruchomości i wyposażenia obiektu.

### § 3

Przy realizacji zadań statutowych CAL współpracuje z innymi jednostkami Gminy.

Za zgodność z oryginałem  
świadczę

Pienki, dnia 03.02.2015. *SK*

### III. Organizacja

#### § 4

1. Działalnością Centrum Aktywności Lokalnej kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Pionki.
3. Dyrektor zostaje wyłoniony w drodze konkursu. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta Pionki.
4. Dyrektor realizuje zadania CAL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Pionki i w jego granicach dokonuje czynności prawnych. W ramach pełnomocnictwa Dyrektor może udzielić dalszych pełnomocnictw.
5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Pionki.

#### § 5

1. Dyrektor CAL zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje w stosunku do nich wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
2. Pracownicy CAL są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zasady wynagradzania pracowników CAL określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez Dyrektora CAL w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Wynagrodzenie Dyrektora CAL ustala Burmistrz Miasta.

#### § 6

1. Szczegółowy Regulamin Organizacyjny CAL wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
2. Regulamin Organizacyjny CAL określa w szczególności:
  - strukturę organizacyjną jednostki,
  - etatyzację,
  - zasady funkcjonowania i zakresy działań poszczególnych komórek organizacyjnych.

#### § 7

Dyrektor CAL składa Radzie Miasta Pionki coroczne sprawozdanie z działalności jednostki.

Za zgodność z oryginałem  
świadczę

Pionki, dnia 03.02.2015 r. EN



#### **IV. Zasady gospodarki finansowej i majątkowej CAL**

##### **§ 8**

Centrum Aktywności Lokalnej jest jednostką budżetową Gminy Miasta Pionki.

##### **§ 9**

1. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Dyrektor CAL w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych oraz w innych przepisach.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 10**

Dyrektor Centrum Aktywności Lokalnej ponosi odpowiedzialność określoną w przepisach prawa dla kierowników jednostki, a w szczególności za:

- 1) skutki prawne i finansowe podejmowanych decyzji oraz podpisywanych dokumentów
- 2) przestrzeganie ustawy o finansach publicznych w zakresie realizowanych zadań
- 3) stosowanie postanowień Statutu.

##### **§ 11**

Statut zatwierdza i dokonuje w nim zmian Rada Miasta Pionki.

##### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

##### **§ 13**

Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Miasta Pionki w sprawie nadania Statutu.

**Za zgodność z oryginałem  
świadczę**

Pionki, dnia 03.02.2015 r. *SK*

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Bogdan Tosza*