

**BURMISTRZ MIASTA PIONKI OGŁASZA
KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA
CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ (CAL) W PIONKACH**

Zakres zadań:

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania CAL w Pionkach oraz zatrudnionych w nim pracowników.
2. Realizacja zadań określonych w Statucie CAL w Pionkach, przede wszystkim w zakresie wspierania społecznej, edukacyjnej aktywności środowiska lokalnego i promocji ponadregionalnej a także stwarzania warunków do integracji i komunikacji obywatelskiej.
3. Przestrzeganie zasad gospodarowania oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia w jednostce.
4. Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej CAL.

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem

- wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, administracji lub obszarów nauk społecznych, sztuki i kultury,
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 3 lata działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
8. znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania jednostki budżetowej, w tym ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych.

Zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem potwierdzona przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem pod nazwą „**Koncepcja funkcjonowania i wizja rozwoju CAL w Pionkach wraz z szacunkową oceną kosztów jej realizacji**” w odniesieniu do Statutu jednostki, z uwzględnieniem dodatkowych form i źródeł pozyskiwania środków finansowych na funkcjonowanie CAL.

- wymagania dodatkowe, preferowane:

1. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe obejmujące zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych,
2. doświadczenie praktyczne dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. wiedza w zakresie wspierania rozwoju przedsiębiorczości i biznesu lokalnego,
4. doświadczenie w zakresie organizowania i kierowania projektami kulturalnymi, turystycznymi oraz kampaniami promocyjnymi,
5. umiejętność prowadzenia promocji medialnej miasta skierowanej do społeczności lokalnej oraz ponadregionalnej,
6. doświadczenie w zakresie pozyskiwania i wdrażania funduszy pozabudżetowych,
7. znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
8. pożądane cechy kandydata: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, pracowitość, konsekwencja w realizacji zadań oraz zdolności menedżerskie, umiejętności w zakresie organizacji pracy w zespole i zarządzania zespołami ludzkimi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, nabytych uprawnieniach i kwalifikacjach,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
7. „Koncepcja funkcjonowania i wizja rozwoju CAL w Pionkach wraz z szacunkową oceną kosztów jej realizacji” w odniesieniu do Statutu jednostki,
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora jednostki budżetowej,
12. mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie przedstawionych wymagań, osiągnięć i sukcesów w dziedzinach pokrewnych dla stanowiska dyrektora CAL.

Wszystkie oryginalne dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Natomiast kopie dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki,
- 2) weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji i pracy pisemnej dotyczącej koncepcji funkcjonowania jednostki budżetowej CAL,
- 3) rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty należy składać do dnia 20 lutego 2015 r. (piątek) do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

**Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki
Sekretariat, pok. nr 1 .**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na stanowisko Dyrektora Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.”

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pionki (www.bip.pionki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pionki.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane, można je odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pokoju nr 28 (nieodebrane nie będą odsyłane).

Burmistrz Miasta Pionki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 6 %.

Szczegółowe informacje na temat warunków konkursu można uzyskać pod nr tel. 48 3414280, osoba do kontaktu Ewa Lewińska – kierownik Biura Kadr.

**Burmistrz Miasta Pionki
(-) Romuald Zawodnik**

