

**Urząd Miasta Pionki**

**Aleja Jana Pawła II 15**

**26 - 670 Pionki**

**tel. 48 3414 201, fax 48 3414 204**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług utylizacji formaliny znajdującej się w budynku BS 111A na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach, zwanych dalej przedmiotem zamówienia.**

**I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi utylizacji formaliny, znajdującej się w czterech metalowych zbiornikach w budynku BS 111A, nr inw. 131/000/38, na działce nr 1464/367 na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) wybranie formaliny ze zbiorników metalowych (Zamawiający dopuszcza pocięcie zbiorników),
  - 2) przepakowanie formaliny w odpowiednie pojemniki do przechowywania odpadów niebezpiecznych,
  - 3) transport formaliny do miejsca jej utylizacji,
  - 4) utylizacja formaliny w zakładzie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
3. Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać przy zachowaniu jak największej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przy użyciu specjalistycznego sprzętu technicznego i ochrony osobistej oraz zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U.2001.62.628 z późn.zm.).
4. Przewidywana ilość formaliny znajdującej się w czterech metalowych zbiornikach i przewidziana do utylizacji to ok. 20 ton.
5. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:
  - 1) zapewnia właściwą organizację prac, urządzenie i zabezpieczenie terenu prac,
  - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
  - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
  - 4) przeprowadzi likwidację terenu prac.
6. Warunki dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wszelkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowany będzie niniejszy przedmiot zamówienia, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do zaproszenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.

**II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 20 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414231.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy

#### **IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ryczałtową jednostkową cenę brutto za utylizację 1 kg formaliny należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Jednostkowa cena za utylizację 1 kg formaliny musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Zamawiający wprowadza ryczałtową jednostkową cenę za utylizację 1 kg formaliny. Cena podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Obejmować musi również koszty wykonania innych ewentualnych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny jednostkowej, tak by wyliczona cena jednostkowa za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny jednostkowej Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
8. Przy ustalaniu ceny jednostkowej Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
9. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny jednostkowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat - osobiście lub pocztą, oferty można także przesłać faksem na nr (48) 3414204 lub na adres e-mail [p.stolarski@pionki.pl](mailto:p.stolarski@pionki.pl)

Oferty należy składać do dnia 11.02.2015r. do godz. 11:00.

#### **VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### **Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:**

załącznik nr 1 - formularz *Oferta*

załącznik nr 2 - wzór umowy