

## ZARZĄDZENIE NR 1 / 2015

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 7 stycznia 2015 roku

w sprawie: **utworzenia Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego w szkołach i przedszkolach gminnych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

### § 1

W ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Miasta Pionki” z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, powołuję Centra Animacji Społeczeństwa Informacyjnego (zwane dalej CASI) w gminnych szkołach podstawowych, gimnazjach oraz przedszkolach (zwanymi dalej placówką) celem umożliwienia nieodpłatnego dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Miasta Pionki pozbawionym takiej możliwości.

### § 2

1. Na potrzeby funkcjonowania CASI będzie wykorzystywany sprzęt komputerowy i oprogramowanie dostarczone przez Gminę Miasto Pionki do danej placówki w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Miasta Pionki”, a w razie potrzeby również inny będący wyposażeniem placówki.
2. Sprzęt i oprogramowanie na potrzeby CASI mają być dostępne w jednej lub dwóch salach placówki i udostępniane mieszkańcom miasta na zasadach Regulaminu CASI.
3. Placówka jest zobowiązana do prowadzenia rejestru osób korzystających z CASI.
4. Placówka zapewni właściwe oznakowanie CASI poprzez umieszczenie: tablicy z napisem „Centrum Animacji Społeczeństwa Informacyjnego + nazwa placówki”, oraz logami Unii Europejskiej i POIG ze stosownym napisem (dostarcza UM Pionki), oznakowanie dojścia do sal CASI, oznakowanie sali, informacji z terminami otwarcia.
5. Nadzór nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, pomoc dla mieszkańców korzystających z Internetu i komputera zapewnia koordynator wybrany przez Gminę Miasta Pionki.

### § 3

Organizację i nadzór ogólny nad prowadzeniem CASI powierzam kierownikom placówek.

### § 4

Ustalam Regulamin funkcjonowania Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego, zwanych dalej CASI, zgodnie z projektem „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Miasta Pionki”, zwany dalej Regulaminem, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**§ 5**

Ustaląm okres działania CASI na zasadach wskazanych w niniejszym Zarządzeniu od dnia 2 lutego 2015 r. do dnia 31.12.2020 r.

**§ 6**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 8**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**

*Romuald Zawodnik*



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Miasta Pionki” jest współfinansowany w ramach Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

## **REGULAMIN**

### **Centrów Animacji Społeczeństwa Informacyjnego (CASI)**

1. Wszyscy korzystający z CASI zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Z zasobów CASI można korzystać tylko i wyłącznie pod opieką koordynatora.
3. W szkołach Gminy Miasta Pionki z zasobów CASI można korzystać wg harmonogramu :

Grafik na okres nauki w szkołach		
Dni / okres	Nazwa placówki	Godziny otwarcia
Poniedziałek	PG 1	17.00 – 19.00
Wtorek	PSP 2	16.00 – 18.00
Środa	PSP 1	16.00 – 18.00
Czwartek	PSP 5	16.00 – 18.00
Piątek	PG 2	17.00 – 19.00

Grafik na okres 1 lipca – 31 sierpnia (tylko w dni robocze)		
1 lipca - 7 lipca	PG 2	11.00 – 13.00
8 lipca - 14 lipca	PSP 2	10.00 – 12.00
15 lipca - 21 lipca	PSP 1	10.00 – 12.00
22 lipca – 31 lipca	PSP 5	10.00 – 12.00
1 sierpnia – 7 sierpnia	PG 2	11.00 – 13.00
8 sierpnia - 14 sierpnia	PG 1	17.00 – 19.00
15 sierpnia - 21 sierpnia	PG 1	17.00 – 19.00
22 sierpnia – 31 sierpnia	PSP 2	10.00 – 12.00

**UWAGA:** na okres ferii zimowych terminarz otwarcia ustala się następująco: pierwszy tydzień ferii - PSP 1, drugi tydzień ferii – PSP 5 (tylko w dni robocze).

4. W przedszkolach CASI funkcjonuje tylko w godzinach otwarcia przedszkola na potrzeby dzieci .
5. Liczba miejsc w danej placówce jest ograniczona ze względu na liczbę stanowisk.
6. Z zasobów CASI zlokalizowanych w szkołach mogą korzystać uczniowie i mieszkańcy miasta nie posiadający dostępu do Internetu.
7. W celu skorzystania z zasobów CASI osoby pełnoletnie powinny posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument poświadczający jego dane osobowe, a uczniowie legitymację szkolną i zgodę rodziców na przebywanie w danym dniu w pracowni CASI.
8. Przed przystąpieniem do pracy korzystający z zasobów CASI powinien dokonać wpisu korzystania z zasobów CASI w rejestrze.
9. Loginy i hasła niezbędne do uruchomienia zasobów CASI podaje każdorazowo koordynator CASI
10. Użytkownikom korzystającym z CASI zabrania się:
  - samodzielnego resetowania komputera,



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI FUNDUSZ**  
**ROZWOJU REGIONALNEGO**



- spożywania posiłków i picia napojów,
- wnoszenie i spożywanie alkoholu oraz palenia papierosów,
- przeglądania stron zawierających treści pornograficzne, obraźliwe i zawierające przemoc,
- gry na komputerze,
- instalowania lub wgrywania jakiegokolwiek oprogramowania,
- kopiowania oprogramowania znajdującego się na komputerze,
- korzystania z telefonów komórkowych,
- pobierania plików z internetu, zwłaszcza filmów, muzyki, zdjęć i innych.

11. Z zasobów CASI można korzystać przede wszystkim:

- w celu poszukiwania pracy,
- w celu poszukiwania informacji.

12. Koordynator CASI ma prawo nie zezwolić na używanie zasobów CASI osobom (decyduje indywidualna ocena koordynatora CASI):

- będącym pod wpływem alkoholu
- będącym pod wpływem narkotyków
- zachowującym się agresywnie i używającym wulgarnych i obraźliwych słów

13. Koordynator CASI może wyprosić z obiektu osoby które (decyduje indywidualna ocena koordynatora CASI):

- zachowują się agresywnie
- używają wulgarnych i obraźliwych słów
- przeszkadzają innym użytkownikom w pracy
- wniosły na teren CASI alkoholu
- co najmniej 3 krotnie łamały zasady regulaminu

14. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.

13. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić koordynatorowi CASI.

14. Każda próba kradzieży sprzętu lub oprogramowania CASI lub nielegalnego pobierania utworów (filmów, muzyki, grafiki, oprogramowania, plików) podlegających ochronie prawnej będzie zgłaszana na Policję.

15. Każda pracownia CASI znajduje się na terenie placówek oświatowych, w których obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków i papierosów. Wszelkie zauważone łamanie powyższego spowoduje wezwania Policji.

16. Za każde zniszczenia sprzętu lub wyposażenia odpowiada materialnie osoba korzystająca, która zobowiązana jest do naprawy uszkodzeń w terminie 14 dni, w przeciwnym wypadku naprawa zostanie wykonana zastępczo na koszt osoby korzystającej na podstawie złożonego oświadczenia wyrażającego zgodę na powyższe.

*Handwritten signature*



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

