

Burmistrz Miasta Pionki
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Pionkach

- I. **NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:** **Urząd Miasta Pionki**
 Aleja Jana Pawła II 15,
 26 – 670 Pionki
- II. **NAZWA STANOWISKA:** **Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Pionkach**

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- **posiada wykształcenie wyższe (preferowane techniczne, ekonomiczne, zarządzanie) oraz inne kwalifikacje zawodowe umożliwiające wykonywanie pracy zgodnie z zakresem obowiązków przypisanych dla stanowiska Dyrektora MZUK,**
- **oraz posiada co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.**

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość przepisów w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych, ustawy: ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane oraz ochrona środowiska,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym przez okres co najmniej 3 lat,
- posiada doświadczenie we współpracy z kontrahentami zewnętrznymi, w tym w zakresie zawierania kontraktów handlowych,
- umiejętność organizacji pracy w zespole, doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- konsekwencja w realizacji zadań,
- umiejętność wypracowywania i podejmowania decyzji nawet w trudnych sytuacjach,
- samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość,
- mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

Do zadań Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Pionkach należy w szczególności: zarządzanie infrastrukturą drogową miasta tj. budowa, remonty i utrzymanie dróg, chodników, placów i parkingów, utrzymanie zimowe dróg i chodników, prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem zasobem lokalowym miasta, tj. budynkami i lokami mieszkalnymi oraz sprawy z zakresu ochrony środowiska, w tym utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej, oczyszczanie miasta, administrowanie targowiskiem miejskim, opieka nad miejscami pamięci narodowej, gospodarowanie odpadami.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających 5 letni staż pracy lub wypis z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej określonej w wymaganiach niezbędnych.
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- koncepcja działania i wizja rozwoju Zakładu (mile widziana),
- oświadczenie kandydata o kierowaniu zespołem pracowniczym przez okres co najmniej 3 lat na zajmowanym stanowisku (należy złożyć w przypadku spełnienia wymagania dodatkowego dotyczącego niniejszego oświadczenia),
- oświadczenie kandydata o prowadzonej współpracy z kontrahentami zewnętrznymi w zakresie zawierania kontraktów handlowych (należy złożyć w przypadku spełnienia wymagania dodatkowego dotyczącego niniejszego oświadczenia, ponadto w przypadku udokumentowania wykonywanych zadań w świadectwie pracy oświadczenie nie będzie wymagane),

- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22 grudnia 2014 r. (poniedziałek) do 15:30

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki
Sekretariat pokój nr 1

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych”.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pionki (www.bip.pionki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Burmistrz Miasta Pionki

(-) Romuald Zawodnik