

# ZARZĄDZENIE Nr 90/2014

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie: powołania Zespołu ds. organizacyjno – technicznego przygotowania wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r., Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2014 r., poz. 1134)

**zarządzam, co następuje:**

## § 1

Powołuję Zespół ds. organizacyjno – technicznego przygotowania wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 r. w zakresie należącym do kompetencji Burmistrza Miasta Pionki, zgodnie z kalendarzem wyborczym w następującym składzie:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Gola Alina              | - Pełnomocnik wyborczy, Sekretarz Miasta Pionki          |
| 2. Lewińska Ewa            | - kierownik Biura Kadr                                   |
| 3. Mąkosa Joanna           | - podinspektor Biura Kadr                                |
| 4. Mazur Dominika          | - referent Biura Kadr                                    |
| 5. Potera Bogumiła         | - kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji |
| 6. Stępiak Aneta           | - inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji |
| 7. Sadal- Szewczyk Jadwiga | - inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji |
| 8. Pilecka Anna            | - inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji |
| 9. Dybalska Beata          | - inspektor Biura Rachunkowości Budżetowej               |
| 10. Pasek Piotr            | - Kierownik Biura Monitoringu i Ochrony                  |
| 11. Wojciechowski Józek    | - kierowca WTZ   |
| 12. Łobodziec Karol        | - informatyk   |

## § 2

1. Zadaniem zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych prac Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie miasta Pionki wyborów samorządowych, zarządzanych na dzień 16 listopada 2014 r.

2. Zespół zakończy pracę po wyborach oraz po wykonaniu wszelkich prac porządkowych związanych z organizacyjno – technicznym przygotowaniem wyborów.

## § 3

W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni wyznaczeni przez Pełnomocnika wyborczego pracownicy Urzędu Miasta.

## § 4

Finansowanie prac wyborczych nastąpi ze środków przyznanych przez Krajowe Biuro Wyborcze.

## § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*

***Zakres zadań i dane teleadresowe Zespołu ds. organizacyjno –  
technicznego przygotowania wyborów samorządowych  
zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.***

- 1. Alina Gola** – Pełnomocnik wyborczy – koordynowanie całokształtu prac zespołu, współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów samorządowych, współpraca z Miejską Komisją Wyborczą  
tel. 48 341 42 65, kom. 661 116 155, email [sekretarz@pionki.pl](mailto:sekretarz@pionki.pl), pokój nr 5 Urząd Miasta
- 2. Ewa Lewińska, Joanna Mąkosa, Dominika Mazur** – Biuro Kadr – obsługa organizacyjno – biurowa w tym redagowanie projektów aktów prawnych i korespondencji związanej z wyborami samorządowymi, przyjmowanie zgłoszeń członków do Obwodowych Komisji Wyborczych i sporządzenie wykazu kandydatów zgłaszanych do OKW, zapewnienie obsługi OKW, losowanie składów komisji oraz ich ewentualnego uzupełniania, zorganizowanie pierwszego posiedzenia i szkolenia OKW, zabezpieczenie materiałów wyborczych OKW, wyposażenie lokali wyborczych, zamieszczanie informacji na stronie BIP „Wybory samorządowe 2014”, uaktualnianie informacji w zakresie wyborów zamieszczanych na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pionki, zapewnienie obsługi w zakresie stałego dyżuru w dniu wyborów;  
tel. 48 341 42 80, email [kadry@pionki.pl](mailto:kadry@pionki.pl), pokój nr 28 (pierwsze piętro) Urząd Miasta
- 3. Bogumiła Potera** – Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji – koordynowanie właściwego przebiegu wykonywania poszczególnych zadań wyborczych, zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów, obsługa techniczna, w tym zabezpieczenie materiałów biurowych, druków wyborczych i pieczęci dla komisji wyborczych, zapewnienie łączności z lokalami wyborczymi, przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych, nadzór nad estetycznym wyglądem lokali wyborczych, uaktualnianie informacji w zakresie wyborów zamieszczanych na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pionki, zapewnienie obsługi w zakresie stałego dyżuru w dniu wyborów;  
tel. 48 341 42 62, email [b.potera@pionki.pl](mailto:b.potera@pionki.pl), pokój nr 19 (Pierwsze piętro) Urząd Miasta
- 4. Aneta Stępniaak, Anna Pilecka, Jadwiga Sadal – Szewczyk** – Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji – przygotowywanie spisu wyborców, przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców, zapewnienie wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania, zapewnienie udzielania pełnomocnictw do głosowania i prowadzenia wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictw do głosowania, przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców, przyjmowanie wniosków wyborców niepełnosprawnych o zamiarze głosowania korespondencyjnego, przyjmowanie wniosków wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania z zastosowaniem nakładek na karty do głosowania sporządzone w alfabecie Braille a, dyżur w dniu wyborów,  
tel. 48 341 42 53, 48 341 42 51, [sprawyspoleczne@pionki.pl](mailto:sprawyspoleczne@pionki.pl), pokój nr 29 (pierwsze piętro) Urząd Miasta
- 5. Beata Dybalska** – Biuro Rachunkowości Budżetowej – obsługa finansowo – księgową wyborów, rozliczenie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,  
tel. 48 341 42 20, pokój nr 11 Urząd Miasta Pionki
- 6. Piotr Pasek** – Biuro Monitoringu i Ochrony – obsługa komisji obwodowych, zapewnienie łączności i środków transportu, przegląd lokali wyborczych, dyżur w przeddzień i w dniu wyborów,
- 7. Józef Wojciechowski** – Warsztaty Terapii Zajęciowej – dowożenie osób niepełnosprawnych w dniu wyborów,
- 8. Karol Łobodziec** – informatyk – koordynowanie obsługi informatycznej przez operatorów informatycznych oraz zapewnienie obsługi systemu informatycznego Miejskiej Komisji Wyborczej, zapewnienie szkolenia operatorów, współpraca z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Radomiu w zakresie funkcjonowania Platformy Wyborczej, zapewnienie sprzętu komputerowego potrzebnego do obsługi OKW oraz dostępu do internetu. tel. 519 86 55 44