

ZARZĄDZENIE Nr 89/2014
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 9 września 2014 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. Aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miasta Pionki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Zespół ds. Aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w następującym składzie:

1. Jolanta Michajluk
2. Grażyna Figura
3. Alina Gola
4. Bohdan Tosza
5. Jolanta Mączyńska
6. Bożena Nakonieczna

§2

Pracom Zespołu przewodniczyć będzie Jolanta Michajluk

§3

1. Zadaniem Zespołu jest aktualizacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miasta Pionki zwanej dalej Strategią.
2. Zespół przyjmie harmonogram prac nad opracowaniem Strategii na swoim pierwszym posiedzeniu.
3. Zespół wypracuje diagnostyczne, planistyczne i wdrożeniowe części Strategii i prześle wypracowany projekt Strategii pod konsultacje z mieszkańcami.
4. Skonsultowany projekt dokumentu Zespół przedstawi Radzie Miasta do uchwalenia.

§4

Zespół rozpocznie prace z dniem powołania i zakończy w dniu przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych przez Radę Miasta.

§5

Przystępuje się do opracowania/aktualizacji Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych zostanie zaktualizowana zgodnie z zasadą partycypacji społecznej, według procedury stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§6

1. Pracownicy Urzędu Miasta i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy wspomagają pracę Zespołu, w szczególności w zakresie dostarczenia niezbędnych danych do diagnozy sytuacji społecznej w gminie.
2. Formę i zakres pracy wymienionych osób określa Przewodniczący Zespołu w uzgodnieniu z Burmistrzem.

§7

Wykonanie zarządzenia i nadzór powierzam Sekretarzowi Miasta Pionki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marta Janeczek

Załącznik

do Zarządzenia nr 89/2014
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 09 września 2014 r.
w sprawie rozpoczęcia prac nad aktualizacją
Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Procedura wdrożenia zasady partycypacji społecznej w proces aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

§ 1

1. Dokument określa reguły realizacji zasady partycypacji społecznej w procesie tworzenia projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych przez Urząd Gminy/Powiatu* oraz formy i tryb włączania partnerów społecznych i mieszkańców w ten proces.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:
 - a) partycypacji społecznej – należy przez to rozumieć aktywny udział mieszkańców lub określonych grup społecznych w procesach decyzyjnych. Dla potrzeb niniejszej procedury będzie chodziło w szczególności o zaangażowanie w proces powstawania projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
 - b) strategii – chodzi o Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych zawierającą plan długofalowych działań prowadzących do rozwiązania lokalnych problemów społecznych.

§ 2

Partycypacja społeczna realizowana jest zgodnie z następującymi zasadami:

- a) dobrej wiary – samorząd współpracuje z partnerami społecznymi w duchu dialogu obywatelskiego; strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- b) powszechności – każdy zainteresowany powinien móc dowiedzieć się o tworzonych dokumentach oraz podejmowanych decyzjach i wyrazić swój pogląd o nich;
- c) przejrzystości – wszystkie możliwości współpracy z organami samorządu są jawne a informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne, a poglądy uczestników prezentowane są, w sposób nie budzący wątpliwości do kogo należą;
- d) responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, niezwłocznie powinna zostać udzielona merytoryczna odpowiedź;
- e) koordynacji – w strukturze organizacji samorządu każdorazowo wskazany jest podmiot odpowiedzialny za realizowane działania partycypacyjne w danej dziedzinie;
- f) przewidywalności – mieszkańcy włączani są od początku prac nad zmianą i od początku procesu legislacyjnego, a konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- g) poszanowanie interesu ogólnego – partycypując w procesie tworzenia aktów normatywnych, każdy ma prawo przedstawić swój partykularny interes, jednak ostatecznie decyzje powinny uwzględniać interes publiczny i dobro ogólne.

§ 3

Dokument powinien powstać przy szerokim zaangażowaniu mieszkańców.

§ 4

1. Proces opracowywania/aktualizacji Strategii powinien zostać poprzedzony przygotowaniem planu pracy, w tym:
 - a) Wskazaniem koordynatora – osoby odpowiedzialnej za opracowanie dokumentu,
 - b) Wypracowaniem harmonogramu prac nad projektem dokumentu
 - c) Przedstawieniem propozycji harmonogramu aktualizacji dokumentu do zatwierdzenia Burmistrzowi.
2. Po zaakceptowaniu przez właściwy podmiot planu, o którym mowa pkt. 1 lit. c, Koordynator prac nad Strategią zamieszcza informację o przystąpieniu do prac na stronie internetowej Urzędu i/lub na urzędowej tablicy ogłoszeń. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o przystąpieniu do prac.
3. Informacja, o której mowa w pkt. 2, określa w szczególności:
 - a) nazwę projektowanego dokumentu i uzasadnienie przystąpienia do jego opracowywania/aktualizacji;
 - b) harmonogram prac;
 - c) formy i techniki, w jakich planuje się zaangażowanie partnerów społecznych, i mieszkańców w proces tworzenia projektu;
 - d) adres e-mail i/lub adres korespondencyjny, pod którym można nadsyłać propozycje i uwagi.
4. Współdziałanie w tworzeniu projektu Strategii realizowane jest w szczególności w następujących formach:
 - a) tworzenia Zespołu ds. aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, w skład którego powinny wejść osoby wywodzące się z różnych środowisk i mieć wiedzę na temat sytuacji społecznej miasta.
 - b) zebrania za pośrednictwem kwestionariusza ankietowego opinii mieszkańców na temat lokalnych uwarunkowań i problemów społecznych
 - c) poddania pod konsultacje społeczne projektu wypracowanego dokumentu

§ 5

5. Po przeprowadzeniu procedury konsultacyjnej projektu Strategii i przygotowaniu ostatecznej wersji aktualizowanego dokumentu, jest on przekazywany władzom samorządowym do zatwierdzenia.

BURMISTRZ

Marek Janeczek

HARMONOGRAM PRAC

Zespołu ds. Aktualizacji

Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miasta Pionki

ETAP	CELE	TERMIN REALIZACJI
I	<ul style="list-style-type: none"> - Określenie zasad organizacyjnych (liczba i miejsce spotkań Zespołu, konsultacje drogą elektroniczną, dane kontaktowe itp.) - Zapoznanie członków zespołu z zadaniami i rolami wyznaczonymi przez Przewodniczącego Zespołu - Przyjęcie planu prac Zespołu - Analiza informacji o stanie realizacji dotychczasowej SRPS - Weryfikacja części składowych obecnej Strategii wymagających korekty w zakresie: diagnozy, misji, celów, działań, realizatorów działań, harmonogramu, sposobu monitorowania i ewaluacji oraz budżetu 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - Grupowa analiza społeczno - gospodarczych uwarunkowań Strategii na podstawie zebranych danych zastanych - Grupowa diagnoza problemów społecznych i identyfikacja najważniejszych problemów społecznych na podstawie zebranych danych zastanych i wyników badań. - Przeprowadzenie analiz SWOT, określenie wyzwań dla polityki społecznej - Bieżące, mailowe konsultacje 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Wypracowanie misji i celów Strategii - Bieżące, mailowe konsultacje 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowanie podstaw do zaplanowania działań umożliwiających efektywne wdrożenie SRPS - Wypracowanie założeń do prowadzenia monitoringu i ewaluacji SRPS - Bieżące, mailowe konsultacje 	
V	<ul style="list-style-type: none"> - Przyjęcie przez Zespół całości projektu SRPS - Przekazanie projektu do konsultacji społecznych 	
VI	<p>Jeżeli dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uwzględnienie w projekcie uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych - Przyjęcie przez Zespół ostatecznego projektu SRPS - Przekazanie projektu do uchwalenia przez Radę Miasta 	

BURMISTRZ

Marek Janeczek