

**ZARZĄDZENIE NR 86/2014  
BURMISTRZA MIASTA PIONKI  
z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie przedłużenia powierzenia zadań doradcy metodycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 23 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1041) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 września 2014 r. przedłużam powierzenie zadań doradcy metodycznego Pani Aleksandrze Kapciak, nauczycielowi Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Pionkach, na kolejny okres, tj. od dnia 1 września 2014 do 31 sierpnia 2015 r.

**§ 2**

Szczegółowy zakres zadań i szkoły, w których nauczyciel doradca metodyczny realizuje swoje zadania, jak również warunki wykonywania zadań nauczyciela doradcy metodycznego, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*

## **I. Zakres zadań nauczyciela doradcy metodycznego**

1. Wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:
    - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno- wychowawczego;
    - b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
    - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
    - d) podejmowaniu działań innowacyjnych.
  2. Udostępnianie własnego warsztatu pracy i dokumentacji oraz umożliwianie obserwacji prowadzonych przez siebie lekcji.
  3. Udzielanie instruktażu nauczycielom w miejscu ich pracy.
  4. Inicjowanie wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami oraz udział w tych przedsięwzięciach.
  5. Merytoryczne wspieranie zmian programowo- merytorycznych w oświacie.
  6. Prowadzenie bezpośrednich form pomocy, doskonalenia i doradztwa dla nauczycieli i wychowawców, w szczególności dla rozpoczynających pracę i w związku z procesem awansu zawodowego.
  7. Kierowanie rozwojem nauczycieli w celu uzyskiwania stopni awansu zawodowego.
  8. Współpraca w realizacji zadań z konsultantami oraz nauczycielami doradcami MSCDN w ramach statutowej działalności Centrum.
  9. Prowadzenie zajęć w ramach rocznego pensum dydaktycznego w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący i Dyrektora MSCDN.
  10. Inne zadania zlecone przez Miejski Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach i Dyrektora Centrum. Zadania doradcy metodycznego powinna Pani realizować w szczególności poprzez:
    - 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
    - 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
    - 3) organizowanie innych form doskonalenia zawodowego wspomagających pracę dydaktyczno- wychowawczą nauczycieli w wymiarze od 40 do 60 godzin lekcyjnych w roku szkolnym proporcjonalnie do wymiaru niżki.
- Współpraca z MSCDN, MZOiS Pionki, Biblioteką Pedagogiczną i bibliotekami szkolnymi oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.

## **II. Warunki wykonywania zadań nauczyciela doradcy metodycznego**

1. Zadania nauczyciela doradcy metodycznego Pani Aleksandry Kapciak wykonywane są w ramach stosunku pracy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Pionkach, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustala się corocznie w arkuszu organizacyjnym.

2. Za wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie zasadnicze według obowiązujących stawek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 416) oraz dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego określony w regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr CI/459/2010 Rady Miasta Pionki z dnia 18 lutego 2010 r.

**BURMISTRZ**

*Marcel Janeczek*