

Znak sprawy: IR.271.11.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na roboty budowlane:

### **„Wykonanie nawierzchni sportowych poliuretanowych na trzech istniejących boiskach asfaltowych przy szkołach podstawowych w Pionkach”**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	670223468
<i>NIP:</i>	796-295-87-67
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 34 14 204,
<i>Adres e-mail:</i>	<a href="mailto:burmistrz@pionki.pl">burmistrz@pionki.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pionki.pl">www.pionki.pl</a> , <a href="http://www.bip.pionki.pl">www.bip.pionki.pl</a>
<i>Godziny urzędowania:</i>	od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części „Ogłoszenia”.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dokumentacja Projektowa - określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań i lokalizacji ich wykonania**

Przedmiotem zamówienia są trzy zadania związane z wykonaniem nawierzchni sportowych poliuretanowych na trzech istniejących boiskach asfaltowych przy szkołach podstawowych w Pionkach:

- a) przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Pionkach przy ul. 15-go Stycznia 3
- b) przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Pionkach przy ul. Kochanowskiego 14
- c) przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 5 w Pionkach przy ul. Targowej 9

**Zadanie 1 - wykonanie nawierzchni sportowej poliuretanowej na istniejącym boisku asfaltowym przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Pionkach przy ul. 15-go Stycznia 3.**

1. Opis stanu istniejącego:
  - 1) Istniejący asfalt posiada liczne szerokie pęknięcia w formie naturalnych dylatacji.
  - 2) Brzegi spękań są nieregularne i wybrzuszone do góry (tworzą wypukłości).
  - 3) Krawężniki pozapadane i uszkodzone.
  - 4) Całość płaszczyzny bez wykonanego odwodnienia i bez wyraźnego spadku ułatwiającego odprowadzenie wody.
  - 5) Zdjęcia stanu istniejącego boiska asfaltowego znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Technologia wykonania:
  - 1) Wykonać niezbędne rozbiórki: demontaż istniejących piłkochwyłów oraz bramek do piłki ręcznej (po 2 kpl).
  - 2) Wykonać frezowanie miejscowych wybrzuszeń oraz wystających krawędzi spękań dylatacyjnych asfaltu (wg potrzeb).
  - 3) Wzmocnić w miejscach spękań dylatacyjnych asfalt poprzez uzupełnienie tych miejsc masą mieszanki żwiru i granulatu gumowego spojonej poliuretanem i nanoszonej w sposób ręczny (szpachlą) - grubość wg potrzeb.
  - 4) Na obwodzie całego boiska wykopać stary opornik betonowy i w jego miejsce ułożyć nowy z montażem na cement do wysokości nowej nawierzchni poliuretanowej. Zewnętrzna część krawężnika obsypać gruntem do wysokości górnej krawędzi, a od strony trybun zabetonować.
  - 5) Zamontowanie tulei do słupków do siatkówki (tenisa ziemnego), bramek piłkarskich. Wszystkie tuleje muszą mieć możliwość zaślepienia deklami.
  - 6) Na całej powierzchni tak przygotowanego asfaltu wykonać przy pomocy układarki warstwę nośną (bazę) Eltan ET składającą się z żwiru i granulatu gumowego spojonego lepiszczem poliuretanowym o grubości ok. 35 mm stanowiąca elastyczną i przepuszczalną dla wody podbudowę oraz warstwę naprawczą wyrównującą pod nawierzchnię poliuretanową typu natrysk. Warstwa nośna jest nawierzchnią elastyczną, trwałą w eksploatacji i charakteryzującą się wysokimi parametrami wytrzymałościowymi. Główną jej zaletą jest przepuszczalność dla wody. Wykonywana jest bezpośrednio na podłożu asfaltowym co pozwala wyeliminować nierówności zewnętrznej powłoki podłoża. Składa się z warstwy impregnacyjnej oraz warstwy zasadniczej nośnej wykonywanej z ścieru gumowego granulacji 1-4, grysłu kamiennego.
  - 7) Na tak przygotowanej i wyrównanej podbudowie ułożyć nawierzchnię poliuretanową typu natrysk o grubości ok. 13 mm (Eltan N). Nawierzchnia składa się z dwóch warstw:
    - warstwa elastyczna składająca się z granulatu gumowego SBR o grubości ok 10-11mm
    - warstwa właściwa użytkowa wykonywana z granulatu gumowego EPDM metodą natryskową, warstwa o grubości ok 2-3 mm
  - 8) nawierzchnię boiska wielofunkcyjnego należy wykonać w dwóch kolorach: ceglastym i zielonym.
  - 9) wytyczyć i wykonać linie segregacyjne dla poszczególnych boisk: do piłki ręcznej, do piłki siatkowej i do tenisa ziemnego.
  - 10) Uporządkować teren i wywieźć odpady powstałe podczas budowy na wysypisko.
  - 11) Nawierzchnia poliuretanowa ma być wykonana w systemie o parametrach nie gorszych niż:
    - wytrzymałość na rozciąganie (MPa)  $\geq 0,85$
    - twardość nawierzchni (Sh A)  $\geq 55$
    - wydłużenie przy zerwaniu (%) 70
    - ścieralność (mm) 0,09
    - przyczepność do warstwy stabilizowanej (MPa)  $\geq 0,5$

- mrozoodporność (%)  $\leq 0,5$
- 3. Odwodnienie boiska
  - 1) Nawierzchnię poliuretanową boiska sportowego należy ułożyć z 0.5% spadkiem w celu odprowadzenia wód opadowych na zewnątrz boiska. Kierunki spadków zostaną ustalone z Wykonawcą podczas wykonywania robót.
- 4. Parametry techniczno – użytkowe nawierzchni boiska wielofunkcyjnego: boisko o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach istniejącego boiska asfaltowego tj. 43,15m x 21,10m.
- 5. Wyposażenie boisk wraz z montażem urządzeń:
  - Boisko do piłki ręcznej.**  
Dwa komplety bramek do piłki ręcznej, w skład kompletu wchodzi:
    - 1) bramka do piłki ręcznej, aluminiowa o wymiarach 2m x 3m;
    - 2) siatka do bramki z łącznikiem gł. 0,8m, wykonana z PE, grubość sznurka: 2,5mm.
  - Kort do tenisa ziemnego.**  
Dwa słupki do tenisa typowe, profesjonalne - aluminiowe, wyposażone w urządzenie naciągowe wewnętrzne z zastosowaniem śruby trapezowej i kółka zaczepnego, haki zaczepowe na przeciwległym słupku, w skład kompletu słupków wchodzi: siatka do tenisa biała, wykonana z PE, grubość sznurka 2mm.
  - Boisko do siatkówki.**  
Słupki do siatkówki aluminiowe profesjonalne wielofunkcyjne z naciągiem wewnętrznym blokowanym mimośrodowo, płynna regulacja wysokości siatki (możliwość gry w tenisa), profil aluminiowy 70 x120 mm, korbka składana, chowana w słupku, w skład kompletu słupków wchodzi: urządzenie naciągowe, haki zaczepowe (przesuwne), siatka do siatkówki popularna biała, sznurki i naciągi polipropylenowe wymiary: 9,5m x 1m.
- 6. Piłkochwyty  
Wysokość 5,00 m x długość 21,10 m – 2 szt. Rozstaw słupów skrajnych co 3,5 m, natomiast słupów pośrednich co 4,7 m. W skład kompletu wchodzi:
  - 1) słupy aluminiowe wys. 5,7 m,
  - 2) tuleje mocujące słup,
  - 3) zastrzały stabilizujące ocynkowane,
  - 4) siatka ochronna polipropylenowa, średnica linki 4mm, oczko 10x10, kolor zielony,
  - 5) elementy mocujące.
- 7. Lokalizacja boiska szkolnego sportowego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Pionkach przy ul. 15-go Stycznia 3 pokazana jest na mapie sytuacyjnej, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

**Zadanie 2 - wykonanie nawierzchni sportowej poliuretanowej na istniejącym boisku asfaltowym przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Pionkach przy ul. Kochanowskiego 14.**

- 1. Opis stanu istniejącego:
  - 1) Istniejący asfalt posiada liczne szerokie pęknięcia w formie naturalnych dylatacji.
  - 2) Brzegi spękań są nieregularne i wybrzuszone do góry (tworzą wypukłości).
  - 3) Krawężniki pozapadane i uszkodzone.
  - 4) Całość płaszczyzny bez wykonanego odwodnienia i bez wyraźnego spadku ułatwiającego odprowadzenie wody.
  - 5) Zdjęcia stanu istniejącego boiska asfaltowego znajdują się w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2. Technologia wykonania:

- 1) Wykonać niezbędne rozbiórki: demontaż istniejących piłkochwyków (2 kpl.), bramek do piłki ręcznej (2 kpl), koszy do gry w koszykówkę (2 kpl.) oraz słupów oświetleniowych (8 szt.).
- 2) Wykonać frezowanie miejscowych wybrzuszeń oraz wystających krawędzi spękań dylatacyjnych asfaltu (wg potrzeb).
- 3) Wzmocnić w miejscach spękań dylatacyjnych asfalt poprzez uzupełnienie tych miejsc masą mieszanki żwiru i granulatu gumowego spojonej poliuretanem i nanoszonej w sposób ręczny (szpachlą) - grubość wg potrzeb.
- 4) Na obwodzie całego boiska wykopać stary opornik betonowy i w jego miejsce ułożyć nowy z montażem na cement do wysokości nowej nawierzchni poliuretanowej. Zewnętrzną część krawężnika obsypać gruntem do wysokości górnej krawędzi, a od strony trybun zabetonować.
- 5) Zamontowanie tulei do słupków do siatkówki (tenisa ziemnego), bramek piłkarskich. Wszystkie tuleje muszą mieć możliwość zaślepienia deklami.
- 6) Na całej powierzchni tak przygotowanego asfaltu wykonać przy pomocy układarki warstwę nośną (bazę) Eltan ET składającą się z żwiru i granulatu gumowego spojonego lepiszczem poliuretanowym o grubości ok. 35 mm stanowiąca elastyczną i przepuszczalną dla wody podbudowę oraz warstwę naprawczą wyrównującą pod nawierzchnię poliuretanową typu natrysk. Warstwa nośna jest nawierzchnią elastyczną, trwałą w eksploatacji i charakteryzującą się wysokimi parametrami wytrzymałościowymi. Główną jej zaletą jest przepuszczalność dla wody. Wykonywana jest bezpośrednio na podłożu asfaltowym co pozwala wyeliminować nierówności zewnętrznej powłoki podłoża. Składa się z warstwy impregnacyjnej oraz warstwy zasadniczej nośnej wykonywanej z ścieru gumowego granulacji 1-4, grysłu kamiennego.
- 7) Na tak przygotowanej i wyrównanej podbudowie ułożyć nawierzchnię poliuretanową typu natrysk o grubości ok. 13 mm (Eltan N). Nawierzchnia składa się z dwóch warstw:
  - warstwa elastyczna składająca się z granulatu gumowego SBR o grubości ok 10-11mm
  - warstwa właściwa użytkowa wykonywana z granulatu gumowego EPDM metodą natryskową, warstwa o grubości ok 2-3 mm
- 8) nawierzchnię boiska wielofunkcyjnego należy wykonać w dwóch kolorach: ceglastym i zielonym.
- 9) wytyczyć i wykonać linie segregacyjne dla poszczególnych boisk: do piłki ręcznej, do piłki siatkowej i do tenisa ziemnego.
- 10) Uporządkować teren i wywieźć odpady powstałe podczas budowy na wysypisko.
- 11) Nawierzchnia poliuretanowa ma być wykonana w systemie o parametrach nie gorszych niż:
  - wytrzymałość na rozciąganie (MPa)  $\geq 0,85$
  - twardość nawierzchni (Sh A)  $\geq 55$
  - wydłużenie przy zerwaniu (%) 70
  - ścieralność (mm) 0,09
  - przyczepność do warstwy stabilizowanej (MPa)  $\geq 0,5$
  - mrozoodporność (%)  $\leq 0,5$

### 3. Odwodnienie boiska

- 1) Nawierzchnię poliuretanową boiska sportowego należy ułożyć z 0.5% spadkiem w celu odprowadzenia wód opadowych na zewnątrz boiska. Kierunki spadków zostaną ustalone z Wykonawcą podczas wykonywania robót.

4. Parametry techniczno – użytkowe nawierzchni boiska wielofunkcyjnego: boisko o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach istniejącego boiska asfaltowego tj. 45,25m x 25,00m.

5. Wyposażenie boisk wraz z montażem urządzeń:

#### **Boisko do piłki ręcznej.**

Dwa komplety bramek do piłki ręcznej, w skład kompletu wchodzi:

- 1) bramka do piłki ręcznej, aluminiowa o wymiarach 2m x 3m;
- 2) siatka do bramki z łapaczem gł. 0,8m, wykonana z PE, grubość sznurka: 2,5mm.

#### **Kort do tenisa ziemnego.**

Dwa słupki do tenisa typowe, profesjonalne - aluminiowe, wyposażone w urządzenie naciągowe wewnętrzne z zastosowaniem śruby trapezowej i kółka zaczepnego, haki zaczepowe na przeciwległym słupku, w skład kompletu słupków wchodzi: siatka do tenisa biała, wykonana z PE, grubość sznurka 2mm.

#### **Boisko do siatkówki.**

Słupki do siatkówki aluminiowe profesjonalne wielofunkcyjne z naciągiem wewnętrznym blokowanym mimośrodowo, płynna regulacja wysokości siatki (możliwość gry w tenisa), profil aluminiowy 70 x120 mm, korbka składana, chowana w słupku, w skład kompletu słupków wchodzi: urządzenie naciągowe, haki zaczepowe (przesuwne), siatka do siatkówki popularna biała, sznurki i naciągi polipropylenowe wymiary: 9,5m x 1m.

#### 6. Piłkochwyty

Wysokość 5,00 m x długość 21,10 m – 2 szt. Rozstaw słupów skrajnych co 3,5 m, natomiast słupów pośrednich co 4,7 m. W skład kompletu wchodzi:

- 1) słupy aluminiowe wys. 5,7 m,
- 2) tuleje mocujące słup,
- 3) zastrzały stabilizujące ocynkowane,
- 4) siatka ochronna polipropylenowa, średnica linki 4mm, oczko 10x10, kolor zielony,
- 5) elementy mocujące.

#### 7. Lokalizacja boiska szkolnego sportowego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Pionkach przy ul. Kochanowskiego 14 pokazana jest na mapie sytuacyjnej, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

### **Zadanie 3 - wykonanie nawierzchni sportowej poliuretanowej na istniejącym boisku asfaltowym przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 5 w Pionkach przy ul. Targowej 9.**

#### 1. Opis stanu istniejącego:

- 1) Nawierzchnia asfaltowa boiska jest w dobrym stanie technicznym, wykonana jest ze spadkiem umożliwiającym odprowadzenie wody opadowej do istniejącego wpustu deszczowego.
- 2) Zdjęcia stanu istniejącego boiska asfaltowego znajdują się w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### 2. Technologia wykonania:

- 1) Na obwodzie całego boiska wykopać stare obrzeża betonowe i w ich miejsce ułożyć nowe z montażem na cement do wysokości nowej nawierzchni poliuretanowej. Zewnętrzną część obrzeża obsypać gruntem do wysokości górnej krawędzi.
- 2) Zamontowanie tulei do słupków do siatkówki (tenisa ziemnego), bramek piłkarskich. Wszystkie tuleje muszą mieć możliwość zaślepienia deklami.
- 3) Dostarczyć i założyć ruszt żeliwny na wpuscie deszczowym, dokonać regulacji wysokościowej wpustu wraz z wyniesieniem nawierzchni wokół wpustu.
- 4) W celu zapewnienia właściwego spadku nawierzchni umożliwiającego odprowadzenie wody opadowej do istniejącego wpustu deszczowego należy wykonać frezowanie nawierzchni (wg potrzeb i jeżeli zajdzie taka potrzeba).
- 5) Na całej powierzchni tak przygotowanego asfaltu wykonać przy pomocy układarki warstwę nośną (bazę) Eltan ET składającą się z żwiru i granulatu gumowego spojonego lepiszczem poliuretanowym o grubości ok. 35 mm stanowiąca elastyczną i przepuszczalną dla wody podbudowę oraz warstwę naprawczą wyrównującą pod nawierzchnię poliuretanową typu natrysk. Warstwa nośna jest nawierzchnią elastyczną, trwałą w eksploatacji i charakteryzującą się wysokimi parametrami wytrzymałościowymi. Główną jej zaletą jest przepuszczalność dla wody. Wykonywana jest bezpośrednio na podłożu asfaltowym co pozwala wyeliminować nierówności zewnętrznej powłoki podłoża. Składa się z warstwy impregnacyjnej oraz warstwy zasadniczej nośnej wykonywanej z ściery gumowego granulacji 1-4, grysu kamiennego.
- 6) Na tak przygotowanej i wyrównanej podbudowie ułożyć nawierzchnię poliuretanową typu natrysk o grubości ok. 13 mm (Eltan N). Nawierzchnia składa się z dwóch warstw:

- warstwa elastyczna składająca się z granulatu gumowego SBR o grubości ok 10-11mm
- warstwa właściwa użytkowa wykonywana z granulatu gumowego EPDM metodą natryskową, warstwa o grubości ok 2-3 mm
- 7) nawierzchnię boiska wielofunkcyjnego należy wykonać w dwóch kolorach: ceglastym i zielonym.
- 8) wytyczyć i wykonać linie segregacyjne dla poszczególnych boisk: do piłki ręcznej, do piłki siatkowej i do tenisa ziemnego.
- 9) Uporządkować teren i wywieźć odpady powstałe podczas budowy na wysypisko.
- 10) Nawierzchnia poliuretanowa ma być wykonana w systemie o parametrach nie gorszych niż:
  - wytrzymałość na rozciąganie (MPa)  $\geq 0,85$
  - twardość nawierzchni (Sh A)  $\geq 55$
  - wydłużenie przy zerwaniu (%) 70
  - ścieralność (mm) 0,09
  - przyczepność do warstwy stabilizowanej (MPa)  $\geq 0,5$
  - mrozoodporność (%)  $\leq 0,5$

### 3. Odwodnienie boiska

- 1) Nawierzchnię poliuretanową boiska sportowego należy ułożyć z 0.5% spadkiem w celu odprowadzenia wód opadowych na zewnątrz boiska. Kierunki spadków zostaną ustalone z Wykonawcą podczas wykonywania robót.

4. Parametry techniczno – użytkowe nawierzchni boiska wielofunkcyjnego: boisko o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach istniejącego boiska asfaltowego tj. 42,00m x 28,03m.

5. Wyposażenie boisk wraz z montażem urządzeń:

#### **Boisko do piłki ręcznej.**

Dwa komplety bramek do piłki ręcznej, w skład kompletu wchodzi:

- 1) bramka do piłki ręcznej, aluminiowa o wymiarach 2m x 3m;
- 2) siatka do bramki z łapaczem gł. 0,8m, wykonana z PE, grubość sznurka: 2,5mm.

#### **Kort do tenisa ziemnego.**

Dwa słupki do tenisa typowe, profesjonalne - aluminiowe, wyposażone w urządzenie naciągowe wewnętrzne z zastosowaniem śruby trapezowej i kółka zaczepnego, haki zaczepowe na przeciwległym słupku, w skład kompletu słupków wchodzi: siatka do tenisa biała, wykonana z PE, grubość sznurka 2mm.

#### **Boisko do siatkówki.**

Słupki do siatkówki aluminiowe profesjonalne wielofunkcyjne z naciągiem wewnętrznym blokowanym mimośrodowo, płynna regulacja wysokości siatki (możliwość gry w tenisa), profil aluminiowy 70 x120 mm, korbka składana, chowana w słupku, w skład kompletu słupków wchodzi: urządzenie naciągowe, haki zaczepowe (przesuwne), siatka do siatkówki popularna biała, sznurki i naciągi polipropylenowe wymiary: 9,5m x 1m.

6. Piłkochwyty

Wysokość 5,00 m x dług. 21,10 m – 2 szt. Rozstaw słupów skrajnych co 3,5 m, natomiast słupów pośrednich co 4,7 m. W skład kompletu wchodzi:

- 1) słupy aluminiowe wys. 5,7 m,
  - 2) tuleje mocujące słup,
  - 3) zastrzały stabilizujące ocynkowane,
  - 4) siatka ochronna polipropylenowa, średnica linki 4mm, oczko 10x10, kolor zielony,
  - 5) elementy mocujące.
7. Lokalizacja boiska szkolnego sportowego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 5 w Pionkach przy ul. Targowej 9 pokazana jest na mapie sytuacyjnej, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

#### **Uwarunkowania i wymogi dotyczące wykonywania robót:**

1. Szczegółowy opis oraz zakres robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ i w załącznikach do SIWZ.
2. Zaleca się złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, który będzie podstawą do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych lub zaniechanych.
3. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z umową (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją przetargową - będącymi załącznikami do SIWZ.
4. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót:
  - 1) roboty budowlane będą wykonywane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - 2) zastosowane materiały będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego oraz wymogom określonym w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ,
  5. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków (prace towarzyszące nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia przy wyliczeniu ceny ofertowej i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia):
    - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie placu budowy,
    - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
    - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
    - 4) po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy i teren przyległy oraz przywróci do stanu pierwotnego,
    - 5) przygotowuje dokumentację do odbioru końcowego,
    - 6) przeprowadzi likwidację placu budowy,
    - 7) zapewni pełną obsługę geodezyjną w trakcie realizacji zadań,
    - 8) wykona **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
  6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem realizacji zamówienia, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt Wykonawcy.
  7. **Uwaga: Jeżeli w SIWZ lub w innych dokumentach (projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.**
8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **5 lat**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw zamiennych, zgodnie z ustawą Pzp.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi  
45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego  
37450000-7 Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach lub na kortach

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

**3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

2. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

7. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.*

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (wg wzoru Listy podmiotów z tej samej grupy kapitałowej, będącej załącznikiem do SIWZ), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Informacji o nienależeniu do grupy kapitałowej, będącej załącznikiem do SIWZ).
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy załączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

6. Informacje dodatkowe o innych niezbędnych dokumentach, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć w niniejszym postępowaniu:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz Oferta, wg wzoru zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do siwz,
  - 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty,
  - 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które to oświadczenie jest częścią formularza Oferty) muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w danym zakresie,
  - 4) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które to oświadczenie jest częścią formularza Oferty) - składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
*Urząd Miasta Pionki*  
*Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki*  
*nr faksu: 48 3414 204*
10. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
Arkadiusz Jurek tel. 48 3414 260, w godz. 7.00 – 15.00  
w sprawie procedury przetargowej:  
Piotr Stolarski tel. 48 3414 231, w godz. 7.00 – 15.00.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 6.000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620, z późn. zmianami).
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w czyim imieniu i tytulem jakiego postępowania jest wnoszone.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - **oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą.**
8. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz *Oferta* wraz z załączonymi do *Oferty* wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
6. Zaleca się, aby formularz *Oferta* był napisany wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
7. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów przygotowanych przez zamawiającego i stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach załączonych do SIWZ.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazany jest, by w treści oferty umieszczona była informacja o ilości stron.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego w trakcie postępowania.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na wykonanie nawierzchni sportowych poliuretanowych na trzech istniejących boiskach asfaltowych przy szkołach podstawowych w Pionkach  
nie otwierać przed dniem 04.08.2014 r., godz. 11:10**

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
20. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz koszty związane z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki (sekretariat, pokój Nr 1), w terminie do dnia **04.08.2014 roku, do godziny 11:00**.
2. Oferty wysłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania (wycofać ofertę) poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Zawiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu dodatkowo oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki (pokój Nr 3), w **dniu 04.08.2014r. o godz. 11.10**.
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
7. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, że istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego,

- np. w trakcie wykonywania zamówienia pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ lub zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie przedmiotu umowy (np. dokumentacją projektową lub przedmiarem robót), w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami i wymogami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień wykonywania robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy lub w sytuacji, gdy wykonanie robót zamiennych będzie korzystne dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym lub użytkowym. Decyzję o konieczności wykonania robót zamiennych będzie podejmował Zamawiający.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zarówno rezygnację z poszczególnych rodzajów robót lub tylko ograniczenia ich ilości) w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie niemożliwe lub zbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami i wymogami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień wykonywania robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy lub w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne, niecelowe lub nieprzydatne dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym lub użytkowym. Decyzję ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy będzie podejmował Zamawiający.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
    - 1) Wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,
    - 2) W przypadku wykonania robót zamiennych wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie. Podstawą ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia będzie różnica pomiędzy wartością robót pierwotnych określoną w ofercie a wartością robót zamiennych zatwierdzoną przez Zamawiającego,
    - 3) W przypadku ograniczenia (zmniejszenia) zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wynagrodzenie ulegnie stosownemu obniżeniu. Podstawą ustalenia wysokości obniżenia wynagrodzenia będzie ilość niewykonanych robót oraz ich ceny określone w ofercie.
  6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy - termin ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - 1) okoliczności (przyczyn) nie leżących po stronie wykonawcy, w tym w szczególności:
      - wstrzymania robót przez zamawiającego,
      - konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
      - odmowy lub opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
    - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ lub zgodnie ze sztuką budowlaną – fakt ten musi być potwierdzony przez zamawiającego,
    - 3) okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
    - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - 5) wystąpienia zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w opisie przedmiotu zamówienia warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w tym w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
    - 6) zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych (jeżeli wykonie zamówienia zamiennego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego, np. ze względu na zasady



- wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji projektowej wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy),
- 7) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia dodatkowego (jeżeli wykonie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego).
  7. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
  8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale *VI Środki ochrony prawnej* tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca, na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĄ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.

#### **XXIII. PODWYKONAWSTWO.**

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a

- innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  3. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
  5. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia, nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.
  7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo - zgodnie z art. 143b ust. 3 i 6 ustawy Pzp:
    - 1) umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawierana,
    - 2) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia (maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonywania robót),
    - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - 4) kary umowne w umowie o podwykonawstwo (bądź dalszego podwykonawstwa) nie będą wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,
    - 5) przedmiot umowy o podwykonawstwo (bądź dalszego podwykonawstwa) będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,
    - 6) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji części przedmiotu zamówienia niż ta, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a także nie może zagrażać dotrzymaniu terminu wykonania całego przedmiotu zamówienia,
    - 7) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
      - dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
      - dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
    - 8) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę, zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót,
    - 9) Podwykonawca nie spełnia warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców (w przypadku gdy zostały określone).
  8. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XXV. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - zdjęcia stanu istniejącego boiska asfaltowego przy PSP Nr 1
- załącznik nr 4 - zdjęcia stanu istniejącego boiska asfaltowego przy PSP Nr 2
- załącznik nr 5 - zdjęcia stanu istniejącego boiska asfaltowego przy PSP Nr 5
- załącznik nr 6 - mapa sytuacyjna z lokalizacją boiska szkolnego sportowego przy PSP Nr 1
- załącznik nr 7 - mapa sytuacyjna z lokalizacją boiska szkolnego sportowego przy PSP Nr 2
- załącznik nr 8 - mapa sytuacyjna z lokalizacją boiska szkolnego sportowego przy PSP Nr 5
- załącznik nr 9 - wzór Informacji o nienależeniu do grupy kapitałowej
- załącznik nr 10 - wzór Listy podmiotów z tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 11 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

***Stanisław Mazur***  
***Z-ca Burmistrza Miasta***

Pionki, dnia 17 lipiec 2014 r.