

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na „odbieraniu i transportowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki”.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 odbioru i transportowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Pionki z uwzględnieniem następujących zasad:

- jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny:

a) odpady komunalne zmieszane

b) szkło i opakowania szklane

c) papier i tektura

d) tworzywa sztuczne, PET, folia

e) odpady ulegające biodegradacji /odpady kuchenne oraz odpady zielone/

- jeżeli odpady są zbierane w sposób nieselektywny

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zbieranych w sposób określony powyżej (selektywny i nieselektywny) zgodnie z harmonogramem pkt 4

1.2 Wykonawca jest również zobowiązany do odbioru innych odpadów z pojemników w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez zamawiającego na terenie Gminy Miasta Pionki.

1.3 Uprzątnięcia wiat śmietnikowych, altanek śmietnikowych oraz jego otoczenia w obrębie 5m każdorazowo po odebraniu odpadów;

1.4 świadczenia Usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;

1.5 realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do pojemników, wiat śmietnikowych jest utrudniony;

1.6 zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

1.7 Wykonawca jest zobowiązany transportować do RIPOK wszystkie odebrane odpady, w tym odpady zbierane selektywnie.

Zgodnie z definicją zawartą we wzorze umowy, przez RIPOK należy rozumieć Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o. o. w Radomiu przy ul. W. Witosa 94, wskazany w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023” jako regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych.

W przypadku, gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady na własny koszt i w ramach zaoferowanej ceny ofertowej do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu:

1.8 Wykonawca jest zobowiązany się do zachowania ciągłości świadczenia Usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie Usług np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu bądź chorobą personelu itp.

1.9 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.

1.10 Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie stanu zapelnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej niż z częstotliwością wskazaną w pkt. 4

1.11 wyżej wymienione czynności powinny odbywać się zgodnie z:

- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki uchwałą nr XXXV/272/2013 Rady Miasta Pionki z dnia 25.06.2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Pionki

2. Zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbiórki odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest na zamówienie właścicieli nieruchomości, do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki; wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery odbywa się na koszt właścicieli nieruchomości w drodze zakupu lub dzierżawy. Należy jednak pamiętać iż część właścicieli nieruchomości jednorodzinnych posiada własne pojemniki /liczba nie znana Wykonawcy/ i jeśli spełniają one wymogi regulaminowe to należy je wykorzystać a uzupełnić tylko pojemniki brakujące. W zabudowie wielorodzinnej funkcjonuje około 60 gniazd selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wyposażonych w pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe /1 – 1,5 m³/ do zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych. Pozostałe odpady zbierane są do kontenerów Kp7 oraz wózków 1100 l.
- b) W zabudowie wielorodzinnej w miejscach lokalizacji zestawów pojemników do selektywnej zbiórki należy skompletować zestawy o następującym składzie:
 - pojemnik na szkło i opakowania szklane z zielonym napisem SZKŁO,
 - pojemnik na papier i tekturę z niebieskim napisem PAPIER,
 - pojemnik na tworzywa sztuczne z żółtym napisem PLASTIK-PUSZKI,
 - pojemnik na odpady ulegające biodegradacji oznaczony napisem „bioodpady”,
 - pojemnik na odpady zmieszane.
- c) W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej obowiązywać będzie system mieszany, workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów i nieruchomości te należy wyposażyć w zestawy w następującym składzie:
 - pojemnik na odpady zmieszane,
 - worek czarny na odpady ulegające biodegradacji oznaczony napisem „bioodpady”,
 - worek zielony na szkło i opakowania szklane,

- worek niebieski na papier i tekturę,
 - worek żółty na tworzywa sztuczne.
- d) Wielkość pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej należy dostosować do liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów, częstotliwości odbioru odpadów oraz zadeklarowanego przez mieszkańców nieruchomości systemu zbiórki.
- e) Wielkość pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji przypisanych do danego zestawu pojemników, zadeklarowanego systemu zbiórki, ilości wytwarzanych odpadów, biodegradacji w zabudowie wielorodzinnej należy dostosować do liczby częstotliwości odbioru odpadów.
- f) Pojemniki na odpady zmieszane występować będą w dwóch przypadkach:
- gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje zbiórkę odpadów zmieszanych, wtedy na nieruchomości będzie tylko pojemnik na wszystkie odpady,
 - gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywną zbiórkę, wtedy do tego pojemnika trafiać będą pozostałe odpady nie kwalifikujące się do pozostałych pojemników lub worków.
- Fakty te należy wziąć pod uwagę przy zaopatrywaniu nieruchomości w pojemniki.
- g) Obowiązkiem Wykonawcy jest aktywny udział w organizacji selektywnej zbiórki odpadów oraz podnoszenia jej poziomu i efektywności na nieruchomościach, z których będzie odbierał odpady.
- h) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji Usług.

3. Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów:

- a) Worki foliowe do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki;
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – minimum 110 litrów,
 - grubość – minimum 60 mikronów,
 - worki oprócz odpowiednich kolorów będą wyposażone w nadruk – *jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm², treść zostanie przekazana Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.*
 - worki muszą charakteryzować się dużą odpornością na rozrywanie.
- b) Pojemniki do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki:
- materiał – metalowe, z tworzyw sztucznych, siatkowe,
 - pojemność – 1000 - 1500 litrów,
 - wewnątrz pojemników zabezpieczone przed wodą opadową.
- c) Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji:
- materiał – metalowe lub z tworzyw sztucznych,
 - pojemność - minimum 120 litrów,
 - pojemniki szczelne z zamknięciem na kółkach.

4. Częstotliwość odbierania odpadów.

1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 20.00.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady według Harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

Lp	Rodzaj zabudowy	Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Wielorodzinna	Odpady zmieszane	Nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu
		Biodpady	Nie rzadziej niż co dwa tygodnie
		Zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne	Nie rzadziej niż dwa razy na miesiąc
		Odpady wielkogabarytowe, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Raz na miesiąc w pierwszy wtorek miesiąca
2	Jednorodzinna	Odpady zmieszane	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
		Biodpady	Nie rzadziej niż co dwa tygodnie
		Zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne	Nie rzadziej niż raz na miesiąc
		Odpady wielkogabarytowe, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Raz na miesiąc w pierwszy wtorek miesiąca

W przypadkach okresowo zwiększonej ilości odpadów /okresy świąteczne itp./ szczególnie w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zadba aby pojemniki nie uległy przepełnieniu. Interwencyjnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowych odbiorów odpadów poza harmonogramem bez dodatkowych opłat.

Harmonogram musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie lub dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego w okresie od poniedziałku do soboty, odbiór odpadów z tego dnia powinien być wykonany w następnym Dniu Roboczym. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku. W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia. Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugą środę miesiąca).

Uwzględniając określoną dla poszczególnych rodzajów zabudowy częstotliwość odbioru, Wykonawca opracuje i dostarczy harmonogram odbioru odpadów:

- Zamawiającemu - w wersji elektronicznej;

- Właścicielom nieruchomości – w wersji papierowej;
Do harmonogramu należy dołączyć szczegółowy opis frakcji odpadów jakie należy wrzucać do poszczególnych pojemników.
- Wykonawca dostarczy Harmonogram w sposób następujący:
 - a. dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi;
 - b. dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej - po jednym egzemplarzu, który dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi).

5. Dane charakteryzujące teren świadczenia usług.

- a) powierzchnia i demografia terenu gminy na 11.06.2014 r. wg. ewidencji własnej gminy
 - miasto Pionki o powierzchni 1.834 ha i liczbie 19.118 mieszkańców zameldowanych, w tym zabudowa:
 - jednorodzinna – 1.280 gospodarstw domowych, 2.912 osób /zgłoszone do segregacji 1163 gospodarstw/
 - wielorodzinna – 193 budynki mieszkalne, 11.478 osób /zgłoszone do segregacji 192 budynki/; według danych Urzędu Miasta Pionki (ewidencja złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy);
- b) według danych Urzędu Miasta Pionki i PPUH RADKOM Sp. z o.o. (do 30.06.2014 r. odbiorca odpadów komunalnych z terenu gminy) w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013 r. odebrano w sumie 4.650 Mg ilości odpadów z nieruchomości zamieszkanymi, w tym
 - 4.281,6 Mg odpadów zmieszanych
 - 101,7 Mg odpady zbierane w sposób selektywny
 - 28,5 Mg odpadów wielkogabarytowych
 - 3,7 Mg bioodpadów
 - 1,9 Mg zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
 - 232,6 Mg odpadów betonu, gruzu, z budowy, remontów i demontażu.
- d) Niniejsze zamówienie obejmuje okres od 01.07.2014 r. do 30.06.2015 r. czyli 12 miesięcy. Wykonawca kalkulując cenę oferty może się posłużyć w/w ilościami odpadów lub też dokonać własnego oszacowania ich ilości i na tej podstawie skalkulować cenę oferty.
- e) Dodatkowe informacje;
 - Zamawiający nie posiada badań składu morfologicznego odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Miasta Pionki;
 - Zamawiający szacuje, że ilość odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca wynosi 40 litrów tygodniowo.;
 - Właścicielom nieruchomości zamieszkanymi nie ustalono limitów ilościowych odbieranych odpadów.
 - Selektywna zbiórka odpadów na terenie Gminy Miasta Pionki wprowadzana jest od 2005 r.: dotychczas odpady zbierane selektywnie gromadzone są w czterech pojemnikach – papier,

- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady pozostałe /zmieszane/.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK.
2. Organizacja i urządzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych leży po stronie Wykonawcy. PSZOK ma umożliwić odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a w szczególności: odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane. PSZOK winien być wyposażony w kontenery i pojemniki umożliwiające selektywne zbieranie wyżej wymienionych frakcji odpadów komunalnych. Powinny być jednoznacznie oznakowane na jaką frakcje odpadów są przeznaczone.
3. PSZOK zlokalizowany będzie w Pionkach przy ulicy Zakładowej 7.
4. PSZOK powinien być czynny codziennie od godz. 9.00 do 17.00.
5. Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie PSZOK odbywać się będą w kontenerach i pojemnikach:
 - odpady zbierane selektywnie - 3 kontenery z otworami klapowymi o pojemności 7m³
 - odpady zielone i biodegralne – 1 kontener z otworami klapowymi o pojemności 7m³
 - odpady wielogabarytowe – 1 kontener o poj. 23 m³
 - zużyte opony 1 kontener o poj. 7m³
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o poj. 1100l
 - baterie – 1 pojemnik o pojemności 120l
 - zużyte leki – 1 pojemnik o pojemności 120l
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych kontenerów i pojemników do PSZOK oraz ich oznakowania.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu karty przekazania odpadów.