

ZARZĄDZENIE Nr 33/2014  
BURMISTRZA MIASTA PIONKI  
z dnia 26 marca 2014 r.

Wpłynęło dnia 1.04.2014 r.  
Znak ..... godz. 14 30  
Podpis... Lewin

*w sprawie: powołania Zespołu do wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego.*

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki wprowadzonego Zarządzeniem Nr 79 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19 listopada 2013 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół w składzie:

1. *Gola Alina* – Pełnomocnik, Urzędnik Wyborczy – Sekretarz Miasta
2. *Potera Bogumiła* – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji
3. *Stępnik Aneta* - Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji
4. *Pilecka Anna* – jw.
5. *Sadal-Szewczyk Jadwiga* – jw.
6. *Lewińska Ewa* – Biuro Kadr
7. *Mazur Dominika* – jw.
8. *Mąkosa Joanna* – jw.
9. *Pasek Piotr* – Wydział Monitoringu i Ochrony
10. *Barylka Stanisława* – Biuro Podatków i Opłat
11. *Dybalska Beata* – Biuro Rachunkowości Budżetowej
12. *Wojciechowski Józef* - WTZ
13. *Łobodziec Karol* - informatyk

§ 2

Do zadań Zespołu należy m.in.:

1. wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na 25 maja 2014 r.,
2. obsługa i zabezpieczenie techniczno – materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych,
3. zakres zadań i informacja o danych teleadresowych Zespołu Urzędu Miasta Pionki odpowiedzialnego za sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów do Europarlamentu w 2014 r. znajduje się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Finansowanie prac wyborczych nastąpi ze środków przyznanych przez Krajowe Biuro Wyborcze.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Marcel Janeczek*



Załącznik  
do Zarządzenia nr 33/2014  
Burmistrza Miasta Pionki  
z dnia 26 marca 2014 r.

**Zakres zadań i dane teleadresowe Zespołu Urzędu Miasta Pionki  
odpowiedzialnego za sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów  
do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.**

1. **Gola Alina** – Sekretarz, Urzędnik Wyborczy – współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyboru posłów do Europarlamentu. Nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań wyborczych. Nr tel. 48/3414265, kom. 661116155, adres email: [a.gola@pionki.pl](mailto:a.gola@pionki.pl).
2. **Potera Bogumiła** – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji – koordynowanie właściwego przebiegu wykonywania poszczególnych zadań wyborczych, obwodowe komisje wyborcze – składy i obsługa oraz wyposażenia lokali wyborczych, obwieszczenia wyborcze. Nr te. 48/3414262, adres email: [b.potera@pionki.pl](mailto:b.potera@pionki.pl).
3. **Stępiak Aneta** – Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji – ewidencja ludności – rejestr wyborców, sporządzenie spisu wyborców, głosowanie korespondencyjne i przez pełnomocnika, obwody głosowania, meldunki wyborcze. Opracowanie i przekazanie informacji o wyborach dla wyborców niepełnosprawnych. Dyżury w dniu wyborów. Nr tel.fax 48/3414251, adres email: [a.stepniak@pionki.pl](mailto:a.stepniak@pionki.pl).
4. **Pilecka Anna** – Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji – czynności związane ze sporządzeniem spisu wyborców, dyżur w dniu wyborów, składy i obsługa obwodowych komisji wyborczych, głosowanie korespondencyjne i przez pełnomocnika. Nr tel. 048/3414253, tel.fax 048/3414251, adres email: [sprawyspoleczne@pionki.pl](mailto:sprawyspoleczne@pionki.pl).
5. **Sadal-Szewczyk Jadwiga** – Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji – spis wyborców, dyżur w dniu wyborów, składy i obsługa obwodowych komisji wyborczych, głosowanie korespondencyjne i przez pełnomocnika. Nr tel.048/3414253, tel.fax 048/3414251, adres email: [sprawyspoleczne@pionki.pl](mailto:sprawyspoleczne@pionki.pl).
6. **Lewińska Ewa** – Kierownik Biura Kadr - sprawy organizacyjne obsługi komisji obwodowych i ich składu, wyposażenie lokali wyborczych, pieczęcie dla komisji, prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej. Nr tel. 048/3414280, adres email: [kadry@pionki.pl](mailto:kadry@pionki.pl), [e.lewinska@pionki.pl](mailto:e.lewinska@pionki.pl).
7. **Mazur Dominika** – Biuro Kadr, czynności jak wyżej
8. **Mąkosa Joanna** – Biuro Kadr - j.w.
9. **Pasek Piotr** – Kierownik Wydziału Monitoringu i Ochrony – obsługa komisji obwodowych, zapewnienie transportu, przegląd lokali wyborczych, dyżur w przeddzień i w dniu wyborów
10. **Barylka Stanisława** – Biuro Podatków i Opłat – obsługa finansowa wyborów
11. **Dybalska Beata** – Biuro Rachunkowości Budżetowej – obsługa finansowa wyborów
12. **Wojciechowski Józef** – Warsztaty Terapii Zajęciowej - dowożenie osób niepełnosprawnych w dniu wyborów
13. **Lobodziec Karol** – organizacyjno-techniczna i informatyczna obsługa wyborów.

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*