

**UMOWA NR IR.272....2014**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Stanisława Mazura - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki**  
a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta Pionki, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w oparciu o niniejszą umowę: zakup oraz dostawę wraz z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem w budynku Urzędu Miasta Pionki sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem - wg opisów i wymagań opisanych w SIWZ wraz z załącznikami (w tym w załączniku nr 3 do SIWZ), a mianowicie:
  - 1) Serwer z wyposażeniem: KMM+KVM+UPS 1920 i oprogramowaniem – 1 szt.
  - 2) Notebook 17" - 2 szt.
  - 3) Notebook 15,6" - 1 szt.
  - 4) Notebook 14" - 1 szt.
  - 5) Zestaw komputerowy typu All-In One – 3 szt.
  - 6) Moduły światłowodowe, kable – 1 kpl.
  - 7) System operacyjny Microsoft Windows 7 lub 8 Professional 64-bit – 19 szt.
  - 8) Aktualizacja firewalla i konfiguracja – 1 kpl.
  - 9) Pamięci do 14 szt. komputerów Fujitsu Siemens Esprimo P5720 i sprawdzenie poprawności ich działania - 14 szt.
  - 10) Usługi związane z realizacją zamówienia - 1 kpl.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami do niej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Przedmiot umowy obejmuje również instalację, konfigurację i uruchomienie dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania. Oferowany sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, a wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy jest budynek Urzędu Miasta Pionki. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dokładnego rozlokowania sprzętu w budynku.
4. Oferowany przez wykonawców sprzęt komputerowy musi być dopuszczony do obrotu i do używania, spełniać wymagania zasadnicze zgodne z wymaganiami prawa wspólnotowego i polskiego, spełniać wymagania jakościowe oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.
5. Oferowany przez wykonawcę sprzęt komputerowy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, gotowy do stosowania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania dostarczonego sprzętu w budynku Urzędu Miasta Pionki, uruchomienia i przekazania Zamawiającemu w pełni gotowego i sprawnego do użytkowania.
7. Gwarancja – wg załącznika Nr 3 do SIWZ.
8. Warunki podstawowe odbioru zamówionego sprzętu: odbiór zamówionego sprzętu nastąpi na podstawie Protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli stron umowy. Do protokołu odbioru załączony zostanie załącznik, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W dniu odbioru Wykonawca przedstawi dokumenty (certyfikat, deklaracja zgodności lub inny równoważny) poświadczające dopuszczenie do obrotu i możliwość użytkowania dostarczonego sprzętu i oprogramowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania dostaw zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie przedmiotu umowy, w sytuacji gdy dostarczenie materiałów lub urządzeń zamiennych będzie umożliwiała bardziej funkcjonalne i efektywniejsze ich wykorzystanie lub w sytuacji, gdy dostarczenie materiałów lub urządzeń zamiennych będzie bardziej korzystne dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym lub użytkowym.
10. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zarówno rezygnację z poszczególnych dostaw lub tylko ograniczenia ich ilości) w sytuacji, gdy wykonanie danych dostaw będzie niecelowe lub będzie zbędne lub nieprzydatne dla Zamawiającego.

### **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został zrealizowany w terminie: do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Termin ustalony w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) jeżeli dostarczenie materiałów i urządzeń zamiennych wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
  - 2) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
  - 3) okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymania dostaw przez zamawiającego,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
5. W przedstawionych w ust. 3 i 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju albo okresowi koniecznemu na wykonanie zamówienia dodatkowego lub zamówienia zamiennego. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.3) i 4.

### **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości: brutto: ..... zł, słownie: ....., w tym podatek VAT w wysokości: ..... %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
4. W przypadku wykonania dostaw zamiennych, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie. Podstawą ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia będzie różnica pomiędzy wartością dostaw pierwotnych określonych w załącznikach do oferty złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą a wartością dostaw zamiennych, uzgodnionych i zaakceptowanych przez zamawiającego.
5. W przypadku ograniczenia (zmniejszenia) zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu. Podstawą ustalenia wysokości obniżenia wynagrodzenia będzie ilość niewykonanych dostaw oraz ich ceny jednostkowe określone w załącznikach do oferty złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

### **§ 4. Rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, stwierdzającego sprawność, kompletność oraz zgodność dostaw z warunkami zamawiającego określonymi w siwz oraz w niniejszej umowie.
2. Termin płatności faktur – 30 dni od daty złożenia faktur i protokołu odbioru końcowego w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawca nie może wystawić faktury VAT za przedmiot umowy bez protokołu końcowego odbioru robót.
5. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

7. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.
8. Niewywiązywanie się wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności wykonawcy.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, zapłata za fakturę końcową zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 6 umowy.

#### **§ 5. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres wymieniony w załączniku nr 3 do SIWZ dla poszczególnych rodzajów sprzętu komputerowego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania przez strony umowy protokołu końcowego odbioru robót.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §2 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy brutto,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z powodu naruszenia przez wykonawcę warunków umowy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy brutto,
  - 5) Wykonawca ma obowiązek utrzymać w ścisłej tajemnicy informacje dotyczące konfigurowanych w przetargu urządzeń. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim informacji dotyczących konfiguracji urządzeń.
2. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zakończenia dostaw i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Kary umowne będą potrącane z faktury końcowej wykonawcy (w przypadku wystąpienia okoliczności przed zapłatą faktury).
4. Kary, o których mowa w ust. 3, będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez wykonawcę w wyznaczonym terminie przez zamawiającego.
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

#### **§ 7. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy określony § 1 umowy, tj. dostawa wraz z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu komputerowo wraz z oprogramowaniem w budynku Urzędu Miasta Pionki – wg opisów i wymagań opisanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ (w tym w załączniku nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony i uruchomiony sprzęt komputerowy nie będzie spełniał opisów i wymagań opisanych w SIWZ i w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca nie przedstawi dokumenty (certyfikat, deklaracja zgodności lub inny równoważny) poświadczające dopuszczenie do obrotu i możliwość użytkowania dostarczonego sprzętu i oprogramowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie dokonywał napraw gwarancyjnych w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego, z zastosowaniem szczegółowych wymagań gwarancyjnych opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ dotyczących komputerów i serwerów.

#### **§ 8. Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

#### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostaw w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie;
  - 2) odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

#### **§10 Inne prawa i obowiązki stron**

1. Do sprzętu komputerowego muszą być dołączane komplety dokumentów potwierdzające wymagania Zamawiającego oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające autentyczność oprogramowania (licencje, sublicencje, dokumenty równoważne wydane przez producentów oprogramowania), programów operacyjnych i pozostałych programów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie Umowy, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. W przypadku, gdyby zawarcie lub wykonanie Umowy spowodowało naruszenie praw osób trzecich lub został wszczęty spór w tym zakresie, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią, o ile spór taki będzie oparty na zarzucie osoby trzeciej, iż korzystanie z jego programów lub dokumentacji przez Zamawiającego w sposób zgodny z Umową narusza prawa takiej osoby trzeciej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenia §4ust3 nie było zgodne z prawdą.
6. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie oznakowany znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i dyrektywami UE.
7. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy, będący przedmiotem umowy, odpowiada wymaganiom wszystkich przepisom prawa umożliwiających wprowadzenie sprzętu i oprogramowania do obrotu.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni, licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.

5. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym kodeks cywilny, prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje zamawiający, a jeden wykonawca.
8. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**