

Zarządzenie Nr 26/2014
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 12 marca 2014 roku

w sprawie: **zasad przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Pionki dla samorządowego zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późniejszymi zm.), art. 15, art.126, art. 131, art. 218-221, 250-252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zm.) oraz § 45 ust.2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616 z późniejszymi zm.)

- zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Pionki dla samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Janeczek

Zasady przyznawania, przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji przedmiotowej, celowej z budżetu Gminy Miasta Pionki dla samorządowego zakładu budżetowego.

Samorządowemu zakładowi budżetowemu mogą być udzielone dotacje z budżetu gminy na dofinansowanie działalności bieżącej i inwestycyjnej z podziałem na :

- 1) dotacje przedmiotowe
- 2) dotacje celowe,

Ad.1. Dotacje przedmiotowe

Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

Samorządowy zakład budżetowy ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia:

1. projektu planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego,
2. koszty i inne obciążenia,
3. stan środków obrotowych,
4. stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

Podstawą gospodarki finansowej samorządowego zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.

Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej w terminie do 15 dnia każdego miesiąca. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań powodującego wzrost wydatków na wniosek (telefoniczny/pisemny) dyrektora samorządowego zakładu budżetowego, Burmistrz może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego. Rozliczenie dotacji oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Pionki zestawienia poniesionych kosztów sfinansowanych dotacją.

Dyrektor zakładu zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Miasta Pionki półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją wg tabeli Nr 1 oraz rozliczeń ze szczegółowością wg tabeli nr 2 niniejszego Zarządzenia.

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Pionkach obowiązany jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji ewidencję (księgową, poza księgową) w sposób umożliwiający określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwot należnych dotacji. W trakcie roku budżetowego prowadzona jest na bieżąco kontrola wykorzystania dotacji po przez pracownika Urzędu Miasta Pionki.

Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik samorządowego zakładu budżetowego otrzymującego dotację.

Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

Ad.2. Dotacje celowe

Dotacje celowe mogą być przekazane na :

- zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

Przekazanie dotacji celowych następuje na pisemny wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

BURMISTRZ

Marcel Janeczek

.....
(pieczęć zakładu)

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją

Dział			
Rozdział			
L.p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
I.	Przychody ogółem	3	4
1.	Przychody z prowadzonej działalności z tego:		
1.1.	Sprzedaż produktów i koszty ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Pozostałe przychody operacyjne		
1.5.	Pozostałe koszty operacyjne		
2	Dotacje z budżetu gminy, z tego		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
II.	Wydatki ogółem		
1.	Zużycie materiałów i energii		
2.	Usługi obce		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia		
5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
7.	Wydatki majątkowe		
8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III.	Wynik finansowy		
1.	Należności		
2.	Zobowiązania		

Sporządził

.....
(nazwisko i imię , nr telefonu)

.....
(księgowa zakładu)

.....
(dyrektor zakładu)

.....dnia

BURMISTRZ

Marek Janeczek

.....
(pieczęć zakładu)

Rozliczenie dotacji przedmiotowych
za okres półroczny/roczny

L.p.	Przedmiot dotacji	Jednostka kalkulacyjna	Stawka za jednostkę (w zł)	Kwota dotacji Ogółem	Przekazane transze	Do przekazania Do zwrotu nadpłata
Razem pobrana kwota dotacji						
Do zwrotu – do wypłacenia*)						

*) uwzględnić tylko w rozliczeniu rocznym

Sporządził

.....
(nazwisko i imię , nr telefonu)

.....
(księgowa zakładu)

.....
(dyrektor zakładu)

.....dnia

BURMISTRZ

Marek Janeczek