

Znak sprawy: IR.271.1.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawy:

### **„Wspólny zakup energii elektrycznej dla Gminy Miasto Pionki i jednostek organizacyjnych”**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	000 525 375
<i>NIP:</i>	812-10-00-279
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 34 14 204,
<i>Adres e-mail:</i>	<a href="mailto:burmistrz@pionki.pl">burmistrz@pionki.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pionki.pl">www.pionki.pl</a> , <a href="http://www.bip.pionki.pl">www.bip.pionki.pl</a>
<i>Godziny urzędowania:</i>	od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części „Ogłoszenia”.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Informacje dodatkowe dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych..

- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp lub w art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wspólny zakup energii elektrycznej (szacowana ilość ok. **5 593 936 kWh** w tym oświetlenie uliczne 829.902 kWh, zasilenie obiektów kubaturowych 4.764.034 kWh) dla Gminy Miasta Pionki i jednostek organizacyjnych. Lista podmiotów znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi **5.593.936 kWh** w podziale na zużycie w następujących grupach taryfowych - tabela nr 1.

Tabela Nr 1

Taryfa	Zużycie ogółem: [kWh]	Kubaturowe: [kWh]	Uliczne: [kWh]
C11	965.783	953.704	12.079
C12B	817. 823*	-	817. 823
C21	412.598	412.598	-
G1	24.570	24.570	-
B23	3.333.062	3.333.062	-
G11	40.100	40.100	-
Razem	<b>5.593.936</b>	<b>4.764.034</b>	<b>829.902</b>

\* w tym: 312.549 kWh w taryfie C12B – strefa szczyt/dzienna  
505.274 kWh w taryfie C12B – strefa pozaszczyt/nocna

3. Szczegółowe zestawienie punktów poboru energii (ppe) znajduje się w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (kubaturowe ppe - 62 szt., uliczne ppe – 47 szt.).
4. Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w załączniku nr 5 do SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do całości zamówienia. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanej w załączniku nr 5 do SIWZ) uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Sprzedawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaofertowane w przetargu ceny energii. Sprzedawca nie może dochodzić od Zamawiającego ani Odbiorców końcowych roszczeń finansowych np. odszkodowania, jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni Odbiorcy końcowi zakupią od Sprzedawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii, wskazana powyżej i w załączniku Nr 5 do SIWZ, w szczególności spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości ppe dla poszczególnych odbiorców końcowych, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych ppe, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych ppe.
5. Ilość energii elektrycznej podane wyżej w tabeli są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości i wielkości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy. Zamawiający będzie rozliczany w czasie trwania umowy (12 miesiące) z faktycznego bieżącego zużycia energii elektrycznej bez limitów jej poboru. Obowiązywać będzie cena podana w ofercie za 1 kWh za faktycznie zużytą energię elektryczną.
6. W chwili obecnej Operatorem Systemu Dystrybucyjnego [OSD] Zamawiającego jest firma – PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko Kamienna. Zamawiający ma podpisaną umowę kompleksową na czas nieokreślony.

- 7. Wykonawca musi posiadać ważną i obowiązującą GENERALNĄ UMOWĘ DYSTRYBUCYJNĄ zawartą z właściwym dla Zamawiającego OSD.** Wykonawca jest zobowiązany, przed zawarciem umów z Zamawiającym oraz jednostkami podległymi, zawrzeć umowy (jeżeli ich nie posiada) z operatorem systemu dystrybucji lub przesyłu energii elektrycznej na terenie realizacji niniejszego zamówienia dla każdego podmiotu.
8. Zamawiający informuje, że umowy na dostawy energii elektrycznej według stawek (kosztów) określonych w formularzu ofertowym oraz świadczenie usług dystrybucyjnych lub przesyłu będą zawierane z każdą jednostką Gminy oddzielnie jak również na każdy adres (budynek) oddzielnie przez Wykonawcę z upoważnienia Zamawiającego.
9. Zawieranie umów i dostawy energii elektrycznej z jednostkami podległymi jak również na każdy adres odbywać się będzie po zawarciu przez Wykonawcę umowy z operatorem dystrybucji lub przesyłu energii na danym terenie.
10. Wykonawca dokona w imieniu Odbiorców końcowych wypowiedzenia dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej lub umów kompleksowych, na podstawie udzielonych mu pełnomocnictw.
11. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do zawarcia przez Odbiorców końcowych z właściwym terenowo OSD, na warunkach technicznych dotychczas obowiązujących umów z uwzględnieniem dotychczas obowiązujących mocy umownych oraz grup taryfowych umów dystrybucyjnych, w szczególności przygotować niezbędne dokumenty i przedłożyć je do podpisania Odbiorcom końcowym, o ile nie są oni już stroną samodzielnych umów dystrybucyjnych, w sposób gwarantujący zapewnienie ciągłości dostaw energii elektrycznej czynnej do PPE Odbiorców końcowych.
12. Odbiorcy końcowi udzielą Sprzedawcy stosownych pełnomocnictw w celu wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy oraz umowy sprzedaży energii elektrycznej czynnej.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia realizacji umowy danego obiektu lub jednostki organizacyjnej w przypadku zbycia nieruchomości lub zmniejszenia ilości jednostek podległych.
14. Sterowanie oświetleniem ulicznym odbywa się za pomocą zegarów elektronicznych z zapisanym w pamięci nieulotnej astronomicznymi czasami wschodu i zachodu Słońca.
15. Informacje dodatkowe:
- 1) Celem niniejszego wspólnego zamówienia jest ujednoczenie stawek oraz uproszczenie zasad rozliczania zużycia energii elektrycznej czynnej, zamawiający zamierza osiągnąć powyższe w szczególności poprzez uzyskanie jednej stałej ceny za kilowatogodzinę właściwej dla poszczególnych grup taryfowych, dlatego w zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonywania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych.
- 2) Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2007r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 128, poz. 895) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.
- 3) Poszczególni Odbiorcy końcowi uprawnieni są do zmiany postanowień zawartej umowy (w tym Załącznika nr 7 do SIWZ) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany grupy taryfowej, zmiany mocy zamówionej lub parametrów technicznych ppe. W takiej sytuacji strony umowy podpiszą aneks do umowy, zaś rozliczenia dokonywane będą w oparciu o wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe, właściwe dla zmienionej grupy taryfowej.
16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
09300000-2 energia elektryczna  
09310000-5 elektryczność

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2014r. do 31.01.2015r.

2. Z przyczyn formalno-prawnych zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2014r..

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagania wskazane powyżej będą oceniane łącznie.

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

**3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty).

2. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
7. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy do oferty mają dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty),
  - 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.*

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy do oferty mają dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w pkt. 2.2), 2.3), 2.4) i 2.6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) o których mowa w pkt. 2.5) i 2.7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (wg wzoru Listy podmiotów z tej samej grupy kapitałowej, będącej załącznikiem do SIWZ), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Informacji o nienależeniu do grupy kapitałowej, będącej załącznikiem do SIWZ).
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
9. Informacje dodatkowe o innych niezbędnych dokumentach, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć w niniejszym postępowaniu:

- 1) wypełniony i podpisany formularz Oferta, wg wzoru zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do siwz,
  - 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 4) wykazu części (zakresu) zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (informacja ta jest częścią formularza Oferty).
10. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty,
  - 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które to oświadczenie jest częścią formularza Oferty) muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w danym zakresie,
  - 4) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które to oświadczenie jest częścią formularza Oferty) - składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt. 3) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
*Urząd Miasta Pionki  
Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki  
nr faksu: 48 3414 204*
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej), pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że

wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:  
Ryszard Szwabowicz tel. 48 3414 260, w godz. 7.00–15.00  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski tel. 48 3414 231, w godz. 7.00 – 15.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 5.000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. Zmianami).
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w czyim imieniu i tytulem jakiego postępowania jest wnoszone.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wraz z ofertą. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - **oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą.**
8. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz *Oferta* wraz z załączonymi do *Oferty* wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Zaleca się, aby formularz *Oferta* był napisany wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
4. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierały informacje i dane określone w tych wzorach.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść powinna być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazaniem jest, by w treści oferty umieszczona była informacja o ilości stron.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one odrębną częścią niezłączyoną z ofertą w sposób trwały.  
Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany

w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na dostawę energii elektrycznej dla Gminy Miasto Pionki i jednostek organizacyjnych nie otwierać przed dniem 12.12.2013 r., godz. 11:10**

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego w trakcie postępowania.
20. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
21. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
24. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15 (sekretariat), w terminie do dnia **12.12.2013 roku, do godziny 11:00**.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 3, w dniu **12.12.2013r. o godz. 11.10**.
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto całości zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena podana w ofercie powinna także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę oferty i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być istotne i konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cenę oferty wykonawca obliczy uwzględniając zakres zamówienia i ilości określone w Załączniku Nr 5 do SIWZ, wymagania opisane w siwz, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia i poda jako cenę brutto wraz z podatkiem VAT w należytnej wysokości.
10. Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym cenę oferty, która powinna zostać wyliczona zgodnie z nw. wzorem i powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej brutto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku:
  - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej C-11
  - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej C-12B w tym:
    - a) Dzień
    - b) Noc
  - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej C-21
  - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej B-23 w tym:
    - a) Szczyt poranny
    - b) Szczyt popołudniowy
    - c) Reszta doby
  - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej G1
  - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej G11

Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C_z = C_{JC11} \times 965.783 \text{ kWh} + C_{JC12B \text{ dzień}} \times 312.549 \text{ kWh} + C_{JC12B \text{ noc}} \times 505.274 \text{ kWh} + C_{JC21} \times 412.598 \text{ kWh} + C_{JB23 \text{ szczytporanny}} \times 619.796 \text{ kWh} + C_{JB23 \text{ szczytpopołudniowy}} \times 436.285 \text{ kWh} + C_{JB23 \text{ reszta doby}} \times 2.276.981 \text{ kWh} + C_{JG1} \times 24.570 \text{ kWh} + C_{JG11} \times 40.100 \text{ kWh}$$

gdzie:

$C_z$  – cena oferty

$C_j$  – cena jednostkowa brutto w poszczególnych grupach taryfowych

11. W zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych.
12. Cena ofertowa obliczona wg ww. zasad stanowić będzie cenę ryczałtową.
13. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszystkie koszty

niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie musi być nominowana w polskich złotych.. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny należny, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami /dotyczy podmiotów zagranicznych które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju/.
15. Cena jednostkowa brutto w poszczególnych grupach taryfowych podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
  5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
  6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) Zmiany terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:
    - a) Niedopełnieniu przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy.
    - b) Z przyczyn formalno – prawnych zmiana terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia.
    - c) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
    - d) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego: konieczność usunięcia uszkodzeń lub wprowadzenia zmian technicznych w obiektach podlegających dostawie energii.
    - e) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp. (lub odmowa wydania tych decyzji).
    - f) Z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, dostaw.
    - g) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
    - h) Z powodu stanu wyższej konieczności, powodującego podjęcie działań w celu uchylecia bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego dobru społecznemu lub jakimkolwiek dobru jednostki.
    - i) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - 2) W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany grupy taryfowej, zmiany mocy zamówionej lub parametrów technicznych ppe. W takiej sytuacji strony umowy podpiszą aneks do umowy, zaś rozliczenia dokonywane będą w oparciu o wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe, właściwe dla zmienionej grupy taryfowej.
  - 3) W przypadku zbycia nieruchomości lub zmniejszenia ilości jednostek podległych zamawiający zastrzega możliwość zakończenia realizacji umowy danego obiektu lub jednostki organizacyjnej.
  - 4) W przypadku utworzenia nowych punktów ppe zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia ilości odbiorców poprzez uzupełnienie w formie aneksu listy zawartej w załączniku Nr 5. W takiej sytuacji zostaną podpisane umowy na nowe punkty ppe przy obowiązywaniu takich samych zasad formalno prawnych dotyczących realizacji zamówienia.
  - 5) W przypadku zmniejszenia ilości odbiorców poprzez aktualizację w formie aneksu listy zawartej w załączniku Nr 5. W takiej sytuacji nie zostanie podpisana umowa na punkt ppe.

- 6) Dopuszczalna jest zmiana punktu poboru na inny o podobnej mocy.
  - 7) Gdy wystąpiły takie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu.
  - 8) Gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
  - 9) Gdy nastąpi zmiana cen i stawek za energię oraz zasad ich stosowania wynikające ze zmian przepisów prawa wyższego rzędu.
  - 10) Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności na jej zakres, termin.
  - 11) Zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, a także zmiany samoistne o ile nie spowodują konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
  - 12) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz Wykonawcy.
  - 13) Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej lub siedziby Wykonawcy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy generalnej sprzedaży energii elektrycznej czynnej
- załącznik nr 3 - wzór Informacji o nienależeniu do grupy kapitałowej
- załącznik nr 4 - wzór Listy podmiotów z tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 - zestawienie PPE

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

***Stanisław Mazur***  
*Z-ca Burmistrza Miasta*

Pionki, dnia 29 października 2013 r.