

**KONKURS NA STANOWISKO  
INSPEKTORA DS. KINA I EDUKACJI FILMOWEJ  
CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W PIONKACH**

***Zakres zadań:***

1. koordynacja wykorzystania możliwości kinowych CAL-u,
2. planowanie repertuaru kinowego oraz zakup potrzebnych elementów do jego realizacji,
3. organizowanie cyklicznych spotkań, warsztatów,
4. prowadzenie DKF-u,
5. organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu festiwali, letnich spotkań , konkursów itp. o tematyce filmowej,
6. pozyskiwanie funduszy na prowadzenie DKF-u, festiwali, warsztatów itp.,
7. prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży, dorosłych z edukacji filmowej,
8. aktywizacja lokalnej społeczności,
9. promocja i sprzedaż działań CAL-u.

***Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem***

**- wymagania niezbędne:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
3. wykształcenie wyższe lub co najmniej średnie,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym lub co najmniej 4 letni staż pracy przy wykształceniu średnim,
7. znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego

**- wymagania dodatkowe, preferowane:**

1. doświadczenie w organizacji imprez związanych z filmem,
2. doświadczenie w prowadzeniu zajęć z edukacji filmowej,
3. zainteresowania tematyką filmową,
4. wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność kinową,
5. wiedza i doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością jednostki,
6. zdolności organizacyjne,
7. kreatywność,
8. zaangażowanie i determinacja w dążeniu do celu,
9. umiejętność pracy w zespole,
10. praktyczna umiejętność obsługi pakietu MS Office,
11. dyspozycyjność.

***Wymagane dokumenty i oświadczenia:***

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia),
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

- przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
  9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. kina i edukacji filmowej

**Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

***Informacja o metodach i technikach naboru:***

- 1) weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

**Oferty należy składać do dnia 06.09.2013r. do godz. 15.00 ( decyduje data wpływu do Urzędu ).**

**Miejsce składania dokumentów: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki, pok. nr 27, 28 .**

**Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na inspektora ds. kina Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.”**

Inne informacje:

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, można je odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pokoju nr 28 ( nieodebrane nie będą odsyłane ).

Dyrektor CAL w Pionkach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Dyrektor CAL w Pionkach  
(-) Małgorzata Kacprzak