

UMOWA NR IR.272. 2013

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Stanisława Mazura - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego** - zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego są fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do stosowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania (w miejsce dostarczonych) zużytych tuszy, tonerów i bębnow w celu ich utylizacji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - asortyment, ilości i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot sprzedaży spełnia standardy jakościowe określone ofertą i posiada atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie z tym, że całkowita wartość dostarczonych materiałów nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust.1.

§ 2

TERMIN

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 .01.2014 roku.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę PLN brutto (słownie zł:).
2. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w pełnej wysokości, realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 .01.2014 roku, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe wymienione w Załączniku nr 1 zawierają wszystkie koszty związane z

dostawą (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.) loco – magazyn Zamawiającego, znajdujący się:

- 1) Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. 15-go Stycznia 3, 26-670 Pionki
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki
 - 5) Przedszkole Nr 1, ul. Żeromskiego 8, 26-670 Pionki
 - 6) Przedszkole Nr 2, ul. Aleje Lipowe 24a, 26-670 Pionki
 - 7) Przedszkole Nr 3, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki
 - 8) Miejski Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach, ul. Leśna 3, 26-670 Pionki
 - 9) Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Orzeszkowej 16, 26-670 Pionki
5. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wymienione w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują do wyczerpania wartości umowy i nie podlegają zmianie.

§ 6

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień częściowych.
2. Upoważnionymi do składania zamówień częściowych są upoważnione osoby z każdej jednostki, na rzecz których Zamawiający dokonuje zakupów materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, tj osoby upoważnione z następujących jednostek:
 - 1) Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. 15-go Stycznia 3, 26-670 Pionki
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki
 - 5) Przedszkole Nr 1, ul. Żeromskiego 8, 26-670 Pionki
 - 6) Przedszkole Nr 2, ul. Aleje Lipowe 24a, 26-670 Pionki
 - 7) Przedszkole Nr 3, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki
 - 8) Miejski Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach, ul. Leśna 3, 26-670 Pionki
 - 9) Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Orzeszkowej 16, 26-670 Pionki
3. Dostawy częściowe będą realizowane w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego (poczta, faks, poczta elektroniczna) zamówienia, określającego asortyment i wielkość dostawy. Ilość i asortyment artykułów w dostawach częściowych będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dostawie, na 3 dni przed przewidzianym terminem.
5. Ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu dostawy Wykonawca wymieni wadliwy towar w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zgłaszać wady materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego w terminie 6 miesięcy od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust.6.
8. W przypadku dostarczenia towaru niewłaściwej jakości Zamawiający w celu zapewnienia pracy jednostki zastrzega sobie **prawo zakupu towaru o odpowiednich parametrach na koszt Wykonawcy.**
9. Jeżeli w wyniku dostarczenia i zamontowania wadliwego lub uszkodzonego tuszu, tonera lub bębna nastąpi awaria lub uszkodzenie sprzętu komputerowego, wykonawca zobowiązuje się do naprawy tego sprzętu lub wymiany na nowy. **Na czas naprawy lub wymiany na nowy wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego.**

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający prześle należność przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu każdej dostawy częściowej, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru dostawy częściowej, podpisany przez upoważnioną osobę z danej jednostki, na rzecz której dokonano dostawy częściowej.
3. Faktura za dostawę częściową będzie wystawiona na daną jednostkę, na rzecz której dokonano dostawy częściowej. Płatnikiem faktury będzie jednostka, na rzecz której dokonano dostawy częściowej.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja ta udzielana jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonych materiałów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto materiałów podlegających wymianie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin ustalony w § 6 ust. 4.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 o wysokość naliczonej kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nieterminowa 2-krotna realizacja dostaw
 - 2) podwyższenie cen jednostkowych przez Wykonawcę
 - 3) inne nienależyte wykonanie umowy

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz załączników do umowy:
Zał. nr 1 Formularz asortymentowo cenowy