

.....
.....
.....
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /
Tel./fax
Regon:
NIP:

Gmina Miasto Pionki

Urząd Miasta Pionki

**ul. Aleja Jana Pawła II 15
26 - 670 Pionki**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy dostawę **materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego**, będących przedmiotem zamówienia, spełniających wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do SIWZ, za wynagrodzeniem brutto: zł (słownie:
.....).
Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.
2. Asortyment, ilości i ceny jednostkowe materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, które będą dostarczone do Zamawiającego, określa załącznik nr 1 do oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
4. Materiały, będące przedmiotem zamówienia, będą dostarczane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 28 .02.2014 roku, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***)
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres prac (część zamówienia):
.....
.....
.....
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu

ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy zostały przez nas zaakceptowane i przyjmujemy je za istotne.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
10. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**) (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
11. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku składania oferty przez konsorcjum (spółki cywilne) oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych musi złożyć każdy ze współników konsorcjum (spółki cywilnej)