

.....
.....
.....
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /
Tel./fax
Regon:
NIP:

Gmina Miasto Pionki

Urząd Miasta Pionki

ul. Aleja Jana Pawła II 15
26 - 670 Pionki

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy utylizację skrzystalizowanej formaliny znajdującej się w 5 zbiornikach aluminiowych na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach, zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za cenę jednostkową brutto w wysokości: zł/kg formaliny (słownie:
.....).
Powyższa cena jednostkowa jest naliczona łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania, w ramach podanej ceny jednostkowej, jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obejmuje m.in.:
 - 1) wybranie formaliny ze zbiorników,
 - 2) przepakowanie formaliny w odpowiednie pojemniki do przechowywania odpadów niebezpiecznych,
 - 3) transport formaliny do miejsca jej utylizacji,
 - 4) utylizacja formaliny w zakładzie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
3. Oświadczamy, że w ww. cenie jednostkowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. W/w przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: 2 miesiące od daty podpisania umowy
5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej zbiorników aluminiowych, w którym zalega formalina przeznaczona do utylizacji i znany nam jest ich stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale**

podwykonawców*)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres prac (część zamówienia):

.....

.....

.....

.....

10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
12. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
13. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr

zawarta Pionkach w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki – Urzędem Miasta Pionki, reprezentowaną przez:

Stanisława Mazura – Z-cę Burmistrza Miasta Pionki

z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

.....

z siedzibą w

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/wypisu z rejestru przedsiębiorców* z dnia pod numerem, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1 Podstawa prawna

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, póź. 1163 z późn. zm), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi z zakresu utylizacji formaliny.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest utylizacja skryształizowanej formaliny znajdującej się w 5 zbiornikach aluminiowych na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wybranie formaliny ze zbiorników,
 - 2) przepakowanie formaliny w odpowiednie pojemniki do przechowywania odpadów niebezpiecznych,
 - 3) transport formaliny do miejsca jej utylizacji,
 - 4) utylizacja formaliny w zakładzie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
3. Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać przy zachowaniu jak największej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przy użyciu specjalistycznego sprzętu technicznego i ochrony osobistej oraz zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U.2001.62.628 z późn.zm.).
4. Przewidywana ilość skryształizowanej formaliny przewidziana do utylizacji to 21.000 kg.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usług przewidzianych do wykonania niniejszą umową. Strony postanawiają, że redukcja przez Zamawiającego zakresu usług w okresie trwania umowy nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do występowania z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa za utylizację 1 kg skryształizowanej formaliny znajdującej się w 5 zbiornikach aluminiowych terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach, zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynosi: zł/kg formaliny (słownie:).
- Powyższa cena jednostkowa jest naliczona łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.
2. Wynagrodzenie dla wykonawcy za wykonaną usługę utylizacji formaliny zależeć będzie od ilości wyrażonej w kilogramach rzeczywiście wywiezionej (potwierdzonej protokołem, o którym mowa w ust.3) i zutylizowanej formaliny (potwierdzonej protokołem lub innym dokumentem, o którym mowa w ust. 4) oraz ceny jednostkowej określonej w ust.1.
3. Przed wywiezieniem wybranej formaliny z terenu byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach wykonawca zgłosi zamawiającemu ten zamiar celem spisania protokołu z wywozu formaliny do utylizacji, który to protokół będzie zawierał m.in. datę wywozu oraz ilość formaliny wyrażonej w

- kilogramach. Protokół z wywozu formaliny stanowić będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia dla wykonawcy, o którym mowa w ust.2.
- Wykonawca przedstawi zamawiającemu protokół lub inny dokument z przekazania formaliny do zakładu unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, w którym będzie określony dzień przekazania oraz ilość wyrażona w kilogramach. Brak takiego protokołu lub innego dokumentu skutkować będzie tym, że zamawiający nie uzna danej partii formaliny za zutylizowaną i nie zaliczy do wynagrodzenia dla wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
 - Stawka jednostkowa określona w ofercie i wymieniona w ust. 1 pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do wartości netto bez konieczności zmiany umowy.
 - Kwota wynagrodzenia, określonego w § 3 ustęp 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki, które Wykonawca ponosi w trakcie przygotowania i realizacji usługi, w tym między innymi wynagrodzenia pracowników, materiały, transport, rozładunek, koszty samej utylizacji itd.
 - W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności za wykonane usługi przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłacenia.

§ 4 Termin realizacji

Okres realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

§ 5 Obowiązki stron

Strony ustalają następujący zakres obowiązków:

- Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - Wskazanie miejsca wykonywania prac.
 - Terminowe dokonanie zapłaty za zrealizowane usługi.
 - Dokonywanie ewidencji wywożonej formaliny do utylizacji – sprawdzenie jej ilości oraz wagi.
 - Wstrzymanie wykonywanych przez Wykonawcę usług w następujących przypadkach:
 - w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia,
 - wykonywania usług niezgodnie z procesem technologicznym,
 - naruszenia przepisów bhp,
 - naruszenia wymogów ochrony środowiska.
- Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Wykonywanie zleconych prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - Terminowe wykonanie zleconych prac.
 - Ponoszenie całkowitej odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu wykonywania przedmiotowej usługi.
 - Przestrzeganie przy realizacji usług obowiązujących przepisów.
 - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy,
 - Pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie (lider konsorcjum) przyjmuje do realizacji zadania wynikające z art. 304 § 1 bądź § 3 Kodeksu pracy (dotyczy zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy).

§ 6 Warunki płatności

- Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony końcowy protokół z wywozu formaliny do utylizacji, zawierający m.in. datę sporządzenia protokołu oraz ilość rzeczywiście wywiezionej formaliny do utylizacji. Załącznikami do tego protokołu będą protokoły lub inne dokumenty z przekazania formaliny przez wykonawcę do zakładu unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności za wykonaną usługę przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec Podwykonawców, a Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 4;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową, albo z nienależytą starannością,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie o którym mowa w § 4,
 - 4) gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie,
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) wynagrodzenia;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie prac zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub obowiązującymi normami. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie prac;
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie.
2. Za szkody spowodowane osobom trzecim odpowiada strona, która wyrządziła szkodę.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy

Prawo zamówień publicznych i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

4. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
5. Integralną część umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
7. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
8. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni, licząc od daty jego zgłoszenia.
9. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
10. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy terytorialnie dla zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje zamawiający, a jeden wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: