

**ZARZĄDZENIE Nr 112 /2012**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
**z dnia 30 października 2012 roku**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Zespół Kontrolny do przeprowadzenia kontroli doraźnej w podmiotach, którym przyznano dotacje na realizację zadań publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), w następującym składzie:

1. Andrzej Iwanowski – koordynator kontroli
2. Justyna Przerwa – członek Zespołu Kontrolnego
3. Aneta Śmietanka – członek Zespołu Kontrolnego

**§ 2.**

Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie przygotowania do realizacji i realizację zadania zleconego w zakresie merytorycznym i finansowym.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 61/2010 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 24 czerwca 2010 roku, w sprawie powołania zespołu kontrolnego.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta Pionki.

**§ 5.**

**BURMISTRZ**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Marek Janeczek*

RADCA PRAWNY  
mgr Kinga Piłaj-Gawinińska  
KL-F-318

**PODINSPEKTOR**

*Andrzej Iwanowski*

*Przygotował:*

**REGULAMIN KONTROLI WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZYWANYCH  
Z BUDŻETU GMINY MIASTO PIONKI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa zasady kontroli wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miasto Pionki na realizację zadań zawartych w Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2, ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty o których mowa w art. 3, ust 3, pkt.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pionki.

§ 3.

1. W trakcie realizacji umowy lub po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania dotacji w zakresie opisanym w art.17, pkt.1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2. Kontrola może odbywać się:
  - w siedzibie organizacji pozarządowej
  - w miejscu realizacji zadania
  - w siedzibie Urzędu Miejskiego
3. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
  1. Sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania – kontrola merytoryczna.
  2. Sprawdzaniu dokumentów finansowo - księgowych związanych z realizacją dotowanego zadania - kontrola finansowa.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Gmina Miasto Pionki wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący i kontrolowany (załącznik Nr 1 do Regulaminu Kontroli).

#### § 4.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz inne akty prawne związane z przedmiotem regulacji niniejszego regulaminu

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*



**Protokół kontroli zadania nr :**

**Warunki umowy:**

umowa nr.....z dnia .....

termin realizacji .....

miejsce realizacji zadania: .....

Imię i nazwisko kontrolującego .....

Data przeprowadzenia kontroli .....od godz.....do godz.....

**Opis kontroli: (ustalenie stanu faktycznego)**

Zakres kontroli..... .....
---

**Wnioski pokontrolne:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis kontrolującego

.....  
Podpis kontrolowanego

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.: 31 ustawy z dnia 8 marca 2000 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 nr 142 poz. 1591 ze zmianami oraz art. 17 punkty: 1 -4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

Upoważniam P. ....  
do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Miasto Pionki, na podstawie otwartych konkursów ofert, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne od dnia podpisania do odwołania

Burmistrz Miasta Pionki

Pionki, dnia: .....