

ZARZĄDZENIE NR 60/2012
Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 27 kwietnia 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad korzystania ze stacjonarnych telefonów służbowych
w Urzędzie Miasta Pionki**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu racjonalizacji wydatków i minimalizacji kosztów wprowadzam zasady korzystania ze stacjonarnych telefonów służbowych w Urzędzie Miasta Pionki.

§ 2.

Pracownicy Urzędu mogą korzystać ze służbowych telefonów stacjonarnych z zachowaniem następujących zasad:

- 1) pracownicy korzystają z telefonów służbowych wyłącznie w celu realizacji nałożonych na nich zadań i obowiązków służbowych, kierując się zasadą celowości i oszczędności;
- 2) każdy pracownik ma obowiązek wykazać zasadność połączeń wykonywanych z telefonu stacjonarnego gdy zażąda tego przełożony, a w szczególności połączeń dłuższych niż 5 minut;
- 3) w przypadku konieczności wykonania prywatnego połączenia telefonicznego ze służbowego telefonu stacjonarnego, pracownicy zobowiązani są pokryć w całości koszty przeprowadzonych rozmów;
- 4) kierownicy komórek organizacyjnych urzędu zobowiązani są do analizowania bilingów połączeń wykonywanych z telefonów użytkowanych przez podległych im pracowników i rozliczania rozmów telefonicznych w oparciu o prowadzone pomocniczo wykazy rozmów prywatnych,
- 5) wykaz rozmów prywatnych sporządzają poszczególne komórki organizacyjne i przedkładają je wraz z załączonymi bilingami do Biura Rachunkowości Budżetowej, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w celu dokonania stosownych obciążeń;
- 6) wzór wykazu prywatnych rozmów telefonicznych dokonanych z telefonów służbowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 7) bilingi telefoniczne dostępne są u Kierownika Biura Administracyjnego.

§ 5.

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu, a kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu odpowiadają za zapoznanie podległych sobie pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz za przestrzeganie jego postanowień.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 roku.

BURMISTRZ

Marek Janeczek

