

**Zarządzenie Nr 30/2012**  
**Burmistrza Miasta Pionki**  
**z dnia 20 lutego 2012 r.**

w sprawie: powołania Zespołu d/s mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIV/215/2008 Rady Miasta Pionki z dnia 07 kwietnia 2008 r w sprawie: uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Pionki na lata 2008-2012 i uchwały Nr XLIII/208/2008 Rady Miasta Pionki z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół, zwany dalej "Zespołem" w następującym składzie:

- 1) Bogumiła Potera – p.o. Kier. Wydziału Spraw Obywatelskich - przewodnicząca
- 2) Marian Bogusz – radny Rady Miasta Pionki, członek Komisji Zdrowia, Ochrony Środowiska i Pomocy Społecznej - członek
- 3) Jadwiga Sadal Szewczyk – inspektor wydziału Spraw Obywatelskich - członek
- 4) Grzegorz Abramowicz – p.o. Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych - członek

§ 2

Nadaję Zespołowi regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz zamieszczenie w BIP na stronie internetowej Gminy Miasta Pionki.

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*

## REGULAMIN ZESPOŁU

### Rozdział I Zasady ogólne

1. Zespół jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta Pionki w sprawach gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianę lokali mieszkalnych,
  - 2) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i lokali dla gospodarstw o niskich dochodach,
  - 3) opiniowanie sporządzanych projektów list osób ubiegających się o najem lokalu socjalnego/lokalu odła gospodarstw o niskich dochodach oraz nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów,
  - 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
3. Zespół w szczególności:
  - 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
  - 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego,
4. Zespół przy opiniowaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
  - 1) przepisami prawa materialnego,
  - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uchwalonymi w uchwałach Rady Miasta,
  - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### Rozdział II Tryb pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Zespołu za zgodą jego Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach ustalonych przez jego Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Burmistrza Miasta w miarę potrzeb.
4. Materiały na posiedzenia Zespołu przygotowuje pracownik merytoryczny Wydziału Spraw Obywatelskich.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokoł. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik Wydziału SO.
6. Członek Zespołu podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
7. Zespół w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym

dokonyje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Zespołu, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Zespołu. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Zespół.

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*