

**ZARZĄDZENIE NR 29/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
**z dnia 20 lutego 2012 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
własnych w 2012 roku w zakresie:  
Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz obowiązującej Uchwały Rady Miasta Pionki Nr XX/163/2011 z dnia 30.11.2011 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z podmiotami prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2012”

**Burmistrz Miasta Pionki**

zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie: **pomocy społecznej.**
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

**§ 3.**

Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Jolanta Michajluk – Przewodnicząca Komisji,
2. Bogumiła Potera – Członek,
3. Aneta Chołuj - Członek.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Pionki**  
**/./ Marek Janeczek**

**BURMISTRZ**

*Marek Janeczek*

## **Konkurs na realizację zadań własnych Gminy Miasta Pionki w zakresie Pomocy Społecznej w 2012 roku**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Pionki Nr XX/163/2011 z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w roku 2012”

**Burmistrz Miasta Pionki**  
ogłasza:

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Pomocy Społecznej.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczy środki, które określone zostały w projekcie budżetu Miasta Pionki na rok 2012 w kwocie **13.800 zł**

Rodzaj zadania: **Pomoc Społeczna – kwota 13.800,00 zł.**

#### **Priorytet:**

1. Prowadzenia stołówki dla ubogich, pomoc żywnościowa dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, nie objętych pomocą MOPS, z terenu Gminy Miasta Pionki – **kwota 10.000,00 zł.**
2. Prowadzenie świetlicy środowiskowej i stołówki, pomoc żywnościowa dla dzieci i młodzieży, nie objętych pomocą MOPS, z terenu Gminy Miasta Pionki – **kwota 3.800,00 zł.**

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent

- zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
  9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.
  10. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
  11. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zarząda tego organ zlecający zadanie.
  12. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
    - jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
    - kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2012 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki.
4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

- ▲ Termin składania ofert: od **21.02.2012 r.** do **15.03.2012 r.**
- ▲ Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (*liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta*).
- ▲ Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
- ▲ Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, zaadresowanych i opatrzonych napisem „Konkurs – Pomoc Społeczna”, z podaniem priorytetu wybranego spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Statut organizacji
2. Aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia) – dopuszcza się kserokopię poświadczoną z zgodnością z oryginałem,
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za 2011 r.
4. Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Pisemne oświadczenia o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS) oraz zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasto Pionki, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu. W przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji konieczne są pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
6. Tytuł prawny bądź umowę na korzystanie z obiektów lub lokali zlokalizowanych na terenie Miasta Pionki, koniecznych do realizacji programu.
7. Kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnej z księgowym rozliczającym dotację lub podmiotem zawodowo trudniącym się rachunkowością, bądź oświadczenie osoby odpowiadającej za prowadzenie rachunkowości.

### **UWAGA:**

- dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawnym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1 do oferty na realizację zadania własnego Gminy Miasta Pionki w zakresie Pomocy Społecznej) oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,
- dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę),
- Jeżeli oferent składa kilka ofert na dane zadanie, to wtedy wymagany jest jeden komplet w/w załączników do oferty.

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (np. brak koperty, opisu na kopercie, brak podpisów, brak załączników itp.)
- nie posiadające wymaganego wkładu własnego
- dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- złożone po terminie,
- niezgodne z priorytetem,
- z niską oceną merytoryczną,
- podpisane niezgodnie z załączonym rejestrem
- podmiotów, które nie wykonały należycie lub nie złożyły prawidłowego sprawozdania z realizacji zadań, wynikających z umów zawartych z Gminą Miasta Pionki w roku poprzednim.

### **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

- ▲ wartość merytoryczna, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania **(od 0 do 25 punktów)**
- ▲ wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania **(od 0 do 20 punktów)**
- ▲ rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przejrzystość i zasadność kalkulacji kosztów **(od 0 do 15 punktów)**
- ▲ liczba i opis adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków **(od 0 do 10 punktów)**
- ▲ dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty **(od 0 do 10 punktów)**
- ▲ zakładane cele i rezultaty realizacji zadania **(od 0 do 10 punktów)**
- ▲ możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu) **(od 0 do 5 punktów)**
- ▲ ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Pionki ( w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych) **(od 0 do 5 punktów)**

Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – **100**.

### **Inne ważne informacje:**

#### **Zleceniobiorcy zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma o wynikach konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) .

4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Pionki podczas realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w pkt 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, załączników, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w :

**WYDZIAŁE INWESTYCJI I ROZWOJU** UM Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, pokój Nr 16 (I piętro), tel. 048 341 42 30 (Andrzej Iwanowski), oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.  
Na wybrane zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

**Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 29/2012 z dnia 20.02.2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2012 roku w zakresie: Pomocy Społecznej w 2012 roku oraz powołania komisji konkursowej.

Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich

Burmistrz Miasta Pionki w 2005r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **18.000, 00zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2006r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **20.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2007r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **20.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2008r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **20.000, 00zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2009r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **20.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2010r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **20.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2011r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej dwóm podmiotom na kwotę **20.000,00 zł.**