

Znak sprawy: IR.2710.6.2012

## S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty wynikającej z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na usługi:

### Udzielenie kredytu w wysokości 4.276.400,00 zł

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

*Nazwa:* Gmina Miasto Pionki  
*Adres:* Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki  
*Regon:* 000 525 375  
*NIP:* 812-10-00-279  
*Nr telefonu:* 48 34 14 201  
*Nr faksu:* 48 34 14 204,  
*Adres e-mail:* [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl)  
*Strona internetowa:* [www.pionki.pl](http://www.pionki.pl) , [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)  
*Godziny urzędowania:* od poniedziałku do piątku: 7:30 - 15:30

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części „Ogłoszenia”.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, a także z wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp,
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w

swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie komercyjnego kredytu w wysokości 4.276.400,00 zł (słownie: cztery miliony dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy czterysta 00/100) na 13 lat z rocznym okresem karencji.
- 2.2. Kredyt będzie uruchamiany w transzach:
  - I transza do dnia 25 marca 2012r. w wysokości 809.438,00 zł
  - II transza do dnia 25 kwietnia 2012r. w wysokości 103.767,00 zł
  - III transza do dnia 25 maja 2012r. w wysokości 720.782,00 zł
  - IV transza do dnia 25 czerwca 2012r. w wysokości 762.707,00 zł
  - V transza do dnia 25 lipca 2012r. w wysokości 103.767,00 zł
  - VI transza do dnia 25 sierpnia 2012r. w wysokości 218.532,00 zł
  - VII transza do dnia 25 września 2012r. w wysokości 942.717,00 zł
  - VIII transza do dnia 25 października 2012r. w wysokości 103.767,00 zł
  - IX transza do dnia 25 listopada 2012r. w wysokości 218.532,00 zł
  - X transza do dnia 25 grudnia 2012r. w wysokości 292.391,00 zł
- 2.3. Kredyt zaciąga się na:
  - okres 13 lat z rocznym okresem karencji,
  - spłata kredytu od dnia 15 stycznia 2013r. do dnia 15 października 2025r. w ratach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca w następujących wysokościach (w porządku chronologicznym):
    - 24 raty po 5.000,00 zł
    - 60 rat po 10.000,00 zł
    - 60 rat po 50.000,00 zł
    - 9 rat po 59.000,00 zł
    - ostatnia rata w wysokości 25.400,00 zł
  - odsetki od kredytu płatne od dnia 15 stycznia 2013r. do dnia 15 października 2025r. w ratach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca (razem z ratami kredytu), odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu w oparciu o zmienną stawkę WIBOR-1 miesięczny,
  - w przypadku późniejszego podpisania umowy z przyczyn związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego przekazanie I transzy kredytu może nastąpić w późniejszym terminie,
  - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco – na podstawie uchwały Rady Miasta.
- 2.3. Do wyceny oferty należy przyjąć wskaźnik WIBOR 1M na dzień 01.02.2012r. w wysokości 4,75%.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza finansowanie kredytu ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy i wykonał usługę w terminach podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przekazanie kredytu (wypłata) nastąpi w 10 transzach, po wcześniejszym podpisaniu umowy.  
Uwaga: termin przekazania I transzy kredytu (wypłaty) może zostać zmieniony (wydłużony) w przypadku późniejszego terminu zawarcia umowy z przyczyn związanych z procedurą udzielenia zamówienia.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:
    - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności,

lub

- w przypadku Wykonawcy - instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy prawo bankowe, Zamawiający wymaga zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 3 Prawo bankowe,

lub

- w przypadku Wykonawcy - banku, o którym mowa w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut banku.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego przez Zamawiającego dokumentu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał **minimum 1 usługę** polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.000.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego przez Zamawiającego wykazu usług (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełnionego przez Wykonawcę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów (rozumianymi jako wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługi** polegającej na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.000.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy), przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:**

**W przypadku wykonanej lub wykonywanej usługi, której wartość została wyrażona w walutach obcych (innych niż złoty polski), Wykonawca winien tę wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia zawarcia umowy tej usługi.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego przez Zamawiającego dokumentu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, a wymienionych w pkt. VI specyfikacji.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty Wykonawcy mają dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z pkt. V ppkt. 1.1). niniejszej SIWZ,
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia wymagane w tym względzie przez Zamawiającego:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, zamiast dokumentu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:  
brak dokumentów
5. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty.
  - 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 4) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymienione w pkt. VI ppkt 1 niniejszej specyfikacji, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. VI ppkt 2 niniejszej specyfikacji, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w składanej ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
  - 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Informacje dodatkowe o innych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

Na ofertę składają się, oprócz wymienionych powyżej, następujące dokumenty i załączniki:

  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji,
  - 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
  - 3) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt. 3) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
*Urząd Miasta Pionki*  
*Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki*  
*nr faksu: 48 3414 204*
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:  
Ryszard Szwabowicz tel. 48 3414 260, w godz. 7.30–15.30  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski tel. 48 3414 228, w godz. 7.30 – 15.30.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - . pieniądzu,
  - . poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - . gwarancjach bankowych,
  - . gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - . poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100**
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr1 lub dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz *Oferta* wraz z załączonymi do oferty wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Zaleca się, aby formularz *Oferta* był napisany wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
4. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierały informacje i dane określone w tych wzorach.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść powinna być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazaniem jest, by w treści oferty umieszczona była informacja o ilości stron.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one odrębną częścią niezłąconą z ofertą w sposób trwały.  
Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



**Oferta na udzielenie kredytu  
nie otwierać przed dniem 15.03.2012 r., godz. 11:15**

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego w trakcie postępowania.
20. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
21. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
24. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15 (sekretariat), w terminie do dnia **15.03.2012 roku, do godziny 11:00**.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 3, w dniu **15.03.2012r. o godz. 11.15**.
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z kredytem i jego obsługą tzn. prowizję, marżę, oprocentowanie kredytu i inne opłaty. Wykonawca w cenie oferty uwzględni również wszystkie inne koszty związane z usługą niezbędne do uzyskania kredytu, a nie ujęte w SIWZ. Cena zawarta w ofercie musi być niezmienna i ostateczna.
- Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- Do ustalenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBOR 1- miesięczny na dzień 01.02.2012r. w wysokości 4,75%.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) ważnej oferty

- Oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa przygotowana przez Wykonawcę, uwzględniająca wszystkie elementy mające wpływ na wybór oferty przez Zamawiającego, przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy ustawy Prawo Bankowe oraz inne przepisy mające zastosowanie w tym względzie. Powyższa umowa zostanie zawarta na okres spłaty kredytu.
2. Częścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, jest oświadczenie Zamawiającego dotyczące zawartości przyszłej umowy. Oświadczenie takie musi zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i dołączone do oferty (jako część Formularza ofertowego lub oddzielne oświadczenie jeżeli Formularz ofertowy Wykonawcy nie będzie zawierał takiego oświadczenia).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Środki ochrony prawnej tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.**

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług (wzór)

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

***Stanisław Mazur***  
***Z-ca Burmistrza Miasta***

Pionki, dnia 2 lutego 2012 r.

.....  
.....  
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /  
Tel./fax .....  
Regon: .....  
NIP: .....

## Gmina Miasto Pionki

### Urząd Miasta Pionki

**ul. Aleja Jana Pawła II 15  
26 - 670 Pionki**

## OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oferuję udzielenie kredytu w wysokości 4.276.400,00 zł (słownie: cztery miliony dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy czterysta zł 00/100), zgodnego z opisem w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ..... (słownie: .....).

Powyższa kwota została przyjęta na podstawie:

- WIBOR 1M w wysokości 4,75% tj. .... zł  
(składnik zmienny –do wyceny oferty należy przyjąć w wysokości 4,75%, wyrażony w % i PLN od kwoty kredytu)
  - marża banku w wysokości ..... % tj. .... zł  
(składnik stały niezależny od zmian WIBOR, zaproponowany w ofercie zostanie zapisany w umowie kredytowej na cały okres spłaty kredytu, wyrażony w % i PLN od kwoty kredytu)
  - prowizja banku w wysokości ..... % tj. .... zł  
(składnik stały niezależny od zmian WIBOR, zaproponowany w ofercie zostanie zapisany w umowie kredytowej na cały okres spłaty kredytu, wyrażony w % i PLN od kwoty kredytu, obejmuje wszystkie rodzaje prowizji np. od wypłaty gotówkowej, przygotowawcza i inne)
  - inne opłaty w wysokości ..... % tj. .... zł  
(składnik stały niezależny od zmian WIBOR, zaproponowany w ofercie zostanie zapisany w umowie kredytowej na cały okres spłaty kredytu, wyrażony w % i PLN od kwoty kredytu, obejmuje wszystkie rodzaje prowizji np. od wypłaty gotówkowej, przygotowawcza i inne)
2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z uzyskaniem kredytu w wysokości 4.276.400,00 zł na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na udzielenie kredytu krótkoterminowego, zgodnie ze złożoną ofertą.  
Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty przygotowana przez nas umowa dotycząca tego zamówienia, będzie zawierała wszystkie elementy mające wpływ na wybór naszej oferty oraz elementy, które zamawiający wymagał w treści SIWZ, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisów ustawy Prawo Bankowe oraz innych przepisów mających zastosowanie przy takich umowach. Powyższa umowa zostanie zawarta na okres spłaty kredytu.
  5. Udzielenie kredytu objętego zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres usług (część zamówienia): .....

.....  
.....  
.....

6. Kredyt, będący przedmiotem zamówienia, zostanie wypłacony w transzach:

- I transza do dnia 25 marca 2012r. w wysokości 809.438,00 zł
- II transza do dnia 25 kwietnia 2012r. w wysokości 103.767,00 zł
- III transza do dnia 25 maja 2012r. w wysokości 720.782,00 zł
- IV transza do dnia 25 czerwca 2012r. w wysokości 762.707,00 zł
- V transza do dnia 25 lipca 2012r. w wysokości 103.767,00 zł
- VI transza do dnia 25 sierpnia 2012r. w wysokości 218.532,00 zł
- VII transza do dnia 25 września 2012r. w wysokości 942.717,00 zł
- VIII transza do dnia 25 października 2012r. w wysokości 103.767,00 zł
- IX transza do dnia 25 listopada 2012r. w wysokości 218.532,00 zł
- X transza do dnia 25 grudnia 2012r. w wysokości 292.391,00 zł

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

8. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

9. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 10.000,00zł zostało wniesione w formie ..... Wymagany dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....

10. Do niniejszej oferty dołączamy dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO  
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **udzielenie kredytu w wysokości 4.276.400,00 zł** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

**Uwaga!**

Wykaz musi zawierać minimum 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, w kwocie nie mniejszej niż 2.000.000 PLN, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi	Odbiorca
1	2	3	4	5

**Uwaga!**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy