

Znak sprawy: IR.2710.4.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę:

Dostawa regału ekspozycyjnego baru oraz lady baru do budynku Kasyna w Pionkach

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Miasto Pionki
Adres: Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
Regon: 000 525 375
NIP: 812-10-00-279
Nr telefonu: 48 34 14 201
Nr faksu: 48 34 14 204,
Adres e-mail: burmistrz@pionki.pl
Strona internetowa: www.pionki.pl , www.bip.pionki.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7:30 - 15:30

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej www.bip.pionki.pl w części „Ogłoszenia”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, a także z wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp,
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż **regału ekspozycyjny baru oraz lady baru**, będącymi składową wyposażenia części restauracyjno-kuchennej budynku Kasyna w Pionkach – wg nw. opisu oraz rysunków, będących załącznikami do SIWZ.
- 3. Regał ekspozycyjny baru w następującym wykonaniu:**
 - 1) Wymiary baru: dług. 557 cm, wys. 270 cm, głęb. podstawy 60 cm.
 - 2) Regał ekspozycyjny, wolnostojący, wykonany w konstrukcji skrzyniowej. W związku z tym, że regał ekspozycyjny będzie widoczny także z tyłu, część tylna (plecy) powinna być wykończona jak część przednia regału. Na całej długości tylnej części regału od strony zaplecza kuchennego powinny być zamontowane półki spełniające rolę podręcznego magazynu.
 - 3) W konstrukcji części dolnej regału powinny być umiejscowione istniejące prostopadłe ścianki murowanej balustrady oraz schody na podwyższenie. Przed przystąpieniem do montażu należy z najwyższą ostrożnością (aby nie zabrudzić i nie uszkodzić wykończonych ścian, jak i posadzki) odciąć części metalowe balustrady, a następnie zdemontować do wysokości 80 cm prostopadłe elementy murowane, aby mieściły się one we wnętrzu podstawy regału.
 - 4) W części dolnej regału zabudowana zmywarka (od przodu zakryta panelem jak pozostałe drzwi), oraz zlewozmywak dwukomorowy z ociekaczem ze stali nierdzewnej oraz zamontowaną baterią stojącą. Zamawiający dostarczy zmywarkę do zabudowy, Wykonawca w swojej ofercie ma uwzględnić natomiast dostawę oraz montaż zlewozmywaka dwukomorowego ze stali nierdzewnej z ociekaczem i zamontowaną baterią.
 - 5) Cokół podstawy regału wykonany z twardego drewna litego zabezpieczonego od wewnątrz lakierem a z zewnątrz obłożony szczotkowaną blachą mosiężną o grubości 2 mm malowaną proszkowo w półmacie.
 - 6) Część frontowa dolna regału zamknięta drzwiami wyklejonymi fornirem z drewna egzotycznego ułożonego w tzw. kopertę.
 - 7) Po przekątnej każdego drzwi wpuszczony płaskownik ze szczotkowanego mosiądzu – malowany proszkowo w półmacie. Przekrój płaskownika – 10 x 5 mm – zatopiony w drzwiach szerszą częścią na głębokość 2,5 mm.
 - 8) W drzwiach zastosowane zawiasy firmy „Blum” z tzw. cichym domykiem.
 - 9) Błat regału o grubości 30 mm wykonany z jasnego granitu „yellow rock”- krawędź frontowa fazowana i polerowana. Granitowy blat przyklejony do usztywnionej profilem stalowym konstrukcji dolnej części regału (usztywnienie zapobiegające pęknięciu blatu).
 - 10) Górna część regału składająca się z pięciu części, dwie skrajne to tzw. LIGHTBOXY służące jako zamknięte gabloty ekspozycyjne, z podwójną tylną ścianą, jedną pełną, a następną wykonaną ze szkła matowego pomiędzy którymi wklejone mają być po kątem 45° jasne ekrany odbijające światło led RGB naświetlające z jednakowym natężeniem całość witryny.
W każdej ze skrajnych witryn wstawione po trzy szklane półki z krawędziami w kolorze starego złota. Zamknięcie zewnętrzne LIGHTBOXÓW to drewniane drzwi z umieszczonymi w środkowej części fazowanymi przezroczystymi szymbami. Zastosować niewidoczne od przodu zamki, umieszczone w bocznej wewnętrznej ścianie gabloty.
 - 11) Dwie kolejne części, prawa i lewa w kierunku środka to wnęki, w których tylna ściana powinna być wyklejona okleiną w układzie pionowym. We wnękach zamontowane okleinowane półki, pogrubione od frontu drewnianymi listwami o wymiarach 70 x 30 mm z wpuszczonymi na głębokość 4mm mosiężnymi szczotkowanymi prętami o wymiarach 8 x 8 mm. Frontowe listwy półek służą również jako maskownice podświetlenia ledowego skierowanego pod kątem 30° w kierunku tylnej ściany.
W prawej wnęce pomiędzy półkami wbudowane jest okienko wydawcze z przysłoną zamontowaną na cichobieżnej szynie.
 - 12) Część środkowa regału w formie ozdobnego, wysuniętego nieco do przodu portalu, zamkniętego po bokach masywnymi filarami. Każdy z filarów w swoim wnętrzu posiada wklejone jasne ekrany w celu jednakowej ekspozycji światła led RGB. Frontowa część każdego filara to ozdobny drewniany pilaster z trzema przelotowymi szczelinami, zaślepionymi od wewnątrz piaskowanym akrylowym szkłem. Przez szczeliny w pilastrach powinno wydobywać się jednakowo eksponowane zmienne kolorystycznie oświetlenie ledowe RGB.
 - 13) W części dolnej regału, poniżej granitowego blatu następuje dalsza kontynuacja powyższych pilastrów (bez podświetlenia) tylko kanelowanych.

- 14) W górnej części portalu umieszczono oświetlenie kierunkowe prześwietlające szklane półki ekspozycyjne. Półki ekspozycyjne wykonane z hartowanego szkła o grubości 8 mm. Krawędzie półek szklanych zmatowione i prześwietlone ledami RGB. Mocowanie półek szklanych wytrzymałe obciążenie 50 kg każda
- 15) Na tylnej ścianie środkowej części regału wklejone trzy lustra z fazą 40 mm. W górnej części portalu zamocowana ozdobna maskownica świateł kierunkowych w kształcie podobnym do ułożenia luster. Dolna krawędź maskownicy wyklejona szczotkowanym kątownikiem mosiężnym 20 x 20 mm, malowanym proszkowo.
- 16) Zwieńczenie wysuniętej wyżej górnej jak i bocznych niższych części regału to masywny ozdobny drewniany gzyms okalający go z czterech stron
- 17) Z prawej strony regału w kierunku ściany pomieszczenia zamontowana przysłona zaplecza o długości 213 cm i wysokości jak regał baru pokryta dwustronnie okleiną z usłojeniem jak w całym regale. Przysłona ta w górnej części wykończona od frontu jak i od zaplecza ozdobnym gzymsem, natomiast część dolna to cokół wyklejony blachą mosiężną jak w regale.

4. Lada baru w następującym wykonaniu:

- 1) Wymiary: dług. 557 cm, wys. 115 cm, głęb. 80 cm.
- 2) Korpus lady baru wykonany w konstrukcji skrzyniowej wzmocniony i usztywniony profilami stalowymi.
- 3) Cokół dolny, jak i wysunięty panel środkowy obłożony jasnym polerowanym granitem „yellow rock” o grubości 3 cm.
- 4) Do cokołu dolnego granitowego zamontowane rury spoczynkowe na nogi o średnicy 40 mm, (z umieszczonym wewnątrz zamkniętym profilem stalowym) wykonane z ryflowanego mosiądzu o grubości ścianki 2 mm. Mocowanie rury powinno wytrzymać nacisk 100 kg/1 mb. Zakończenia rur zaślepione mosiężnymi wypukłymi rozetami zdobionymi np. motywem roślinnym.
- 5) Front lady składa się z czterech większych paneli, a boki z dwóch mniejszych. Każdy z paneli pokryty fornirem z drewna egzotycznego ułożonego w tzw. kopertę.
- 6) Po przekątnej każdego panela wpuszczony płaskownik ze szczotkowanego mosiądzu – malowany proszkowo w półmacie. Przekrój płaskownika – 10 x 5 mm – zatopiony w panelu szerszą częścią na głębokość 2,5 mm.
- 7) Wnętrze lady barowej od strony obsługi zamknięte drzwiami posiadającymi szczeliny i kratki wentylacyjne dla urządzeń typu schładzarka do piwa, lodówka.
- 8) Błat dolny (roboczy) baru pokryty laminatem HPL o wysokiej wytrzymałości na ścieranie, w kolorze uzgodnionym z inwestorem.
- 9) Górny blat (wydawczy) wykonany z polerowanego granitu „yellow rock” o grubości 30 mm z fazowanymi i polerowanymi wszystkimi wąskimi powierzchniami. Powyższy blat przyklejony do wzmocnionej konstrukcji lady, wyklejonej z frontu szeroką drewnianą ozdobną listwą, która jednocześnie maskuje oświetlenie ledowe frontu lady. Do listwy tej zamocowana jest pochwytna ryflowana rura mosiężna o średnicy 30 mm i grubości ścianki 2 mm. Zakończenia rury zaślepione mosiężnymi wypukłymi rozetami zdobionymi motywem np. roślinnym. Rury ryflowane spoczynkowe i pochwytno szczotkowane, lekko patynowane, a następnie malowane proszkowo w półmacie.
- 10) Na blacie górnym granitowym lady baru posadowione są cztery drewniane filary podtrzymujące rampę (daszek). Filary o przekroju 15 x 15 cm, mieszczące w sobie gwintowane pręty do mocowania całości oraz miejsce do przeprowadzenia okablowania zasilającego urządzenia mieszczące się w ladzie oraz jej podświetlenie. Boczne powierzchnie filarów przyozdobione lekko wypukłymi profilami biegnącymi wokół krawędzi bocznych.
- 11) Rampa (daszek) wykończona obustronnie gzymsem, zwieńczający całość łączy się z regalem. Rampa od góry wykończona płytą lakierowaną umożliwiającą utrzymanie jej w czystości.
- 12) W rampie zamontowano 10 sztuk mini plafonier ledowych z matowymi wypukłymi kloszami o średnicy 10 cm.
- 13) W rampie nad blatem wydawczym po lewej i prawej stronie zamocowane są mosiężne wieszaki na co najmniej 100 sztuk kieliszków. Zawieszki na kieliszki obniżone do wysokości 210 cm dla ułatwionego dostępu.

5. Instalacja elektryczna:

Instalacja elektryczna oświetleniowa baru powinna składać się z czterech obwodów oddzielnie załączanych:

- Oświetlenie RGB wewnątrz LIGHTBOXÓW i środkowych filarów regału – dodatkowo regulator płynnej zmiany kolorów.
- Oświetlenie pomiędzy półkami ekspozycyjnymi regału.
- Oświetlenie rampy nad ladą (mini plafoniery).
- Oświetlenie frontu lady oraz blatu roboczego baru.

Dodatkowo z regału baru poprzez rampę i wewnątrz jednego z filarów przeprowadzony ma być odpowiedni przewód elektryczny zasilający urządzenia znajdujące się w ladzie baru.

6. **Materiały użyte do wykonania** gzymsów górnych, kolumn, konstrukcji cokołów dolnych, elementów pogrubiających blat wydawczy, listew ozdobnych półek i niektórych elementów wykończenia – drewno liściaste: buk lub jawor. Wybarwieniem dopasowane do koloru okleiny egzotycznej.
7. **Materiały użyte do wykonania** elementów skrzyniowych regału oraz lady barowej, jak i rampy:
Podstawowe to płyta stolarska grub. 18 mm.
Uzupełniające to płyty MDF grub. 22, 18, 12 mm.
Powyższe płyty oklejone fornirem z drewna egzotycznego Anegre, Okume lub Sapely. Ostateczny wybór gatunku okleiny nastąpi po dostarczeniu inwestorowi wylakierowanych, ewentualnie dobarwionych próbek.
Oklejanie fornirem powinno być wykonane na gorąco w wysokociśnieniowej prasie hydraulicznej z użyciem kleju termo i chemoutwardzalnego.
Wszystkie elementy drewniane baru powinny być pokryte kilkoma warstwami wysokiej klasy lakieru poliuretanowego odpornego na ścieranie, alkohol i wysoką temperaturę, np. firmy „Adler”.
8. **Wszystkie elementy mosiężne** powinny być szcztokowane, lekko patynowane, oraz zabezpieczone przed utlenianiem.
9. Montaż regału ekspozycyjnego baru oraz lady baru należy wykonać wg rysunków, będących załącznikami do SIWZ (widok z przodu oraz widok z góry i boku) oraz wg opisu w SIWZ.
10. Na wszystkie dostarczane urządzenia i materiały, będące przedmiotem zamówienia, wykonawca udzieli 2 letniej gwarancji,
11. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu w okresie trwania gwarancji. Naprawienie urządzeń lub materiałów, będących przedmiotem zamówienia, nastąpi do 48 godzin od zgłoszenia wykonawcy usterki lub wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas naprawy.
12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
39 31 50 00-3 Urządzenia restauracyjne
39 17 20 00-8 Lady
39 14 10 00-2 Meble i wyposażenie kuchni

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia: 28 dni od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:
Zamawiający oceni ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 3 dostawy** polegające na dostawie i montażu **regału ekspozycyjny baru i/lub lady baru** o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego przez Zamawiającego wykazu usług (załącznik nr 6 do SIWZ), wypełnionego przez Wykonawcę.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców nie może jednak podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy do oferty mają dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty),
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy do oferty mają dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią formularza Oferty),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 2. ppkt 2 (aktualny odpis z właściwego rejestru), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów
5. Informacje dodatkowe o innych niezbędnych dokumentach, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć w niniejszym postępowaniu:
- 1) wypełniony i podpisany formularz Oferta, wg wzoru zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do siwz,
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 5) wykazu części (zakresu) zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (informacja ta jest częścią formularza Oferty).
6. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty,
- 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które to oświadczenie jest częścią formularza Oferty) muszą być złożone przez tego wykonawcę, który wykazuje wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w danym zakresie,

- 4) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymagane oświadczenia lub dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które to oświadczenie jest częścią formularza Oferty) - składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt. 3) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
*Urząd Miasta Pionki
Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
nr faksu: 48 3414 204*
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Ryszard Szwabowicz tel. 48 3414 260, w godz. 7.30–15.30
w sprawach formalnych:
Piotr Stolarski tel. 48 3414 228, w godz. 7.30 – 15.30.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.500,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr1 lub dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz *Oferta* wraz z załączonymi do oferty wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Zaleca się, aby formularz *Oferta* był napisany wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
4. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierały informacje i dane określone w tych wzorach.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść powinna być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazaniem jest, by w treści oferty umieszczona była informacja o ilości stron.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na dostawę regału ekspozycyjnego i lady baru
nie otwierać przed dniem 03.02.2012 r., godz. 11:10**

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego w trakcie postępowania.
20. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
21. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
24. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15 (sekretariat), w terminie do dnia **03.02.2012 roku, do godziny 11:00**.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 3, w dniu **03.02.2012r. o godz. 11.10.**
7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli konieczne będzie dostarczenie materiałów lub urządzeń zamiennych lub zaniechanie wykonania części przedmiotu zamówienia. Podstawę dla zaniechania wykonania części przedmiotu zamówienia lub dostawy materiałów lub urządzeń zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ jest niecelowe (np. ze względu na przekroczenie budżetu przyznanego na ten cel lub w sytuacji, gdy wykonanie okaże się zbędne lub nieprzydatne dla Zamawiającego) lub konieczne jest dostarczenie materiałów lub urządzeń zamiennych z uwagi na możliwość bardziej funkcjonalnego i efektywniejszego wykorzystania dostarczanych materiałów i urządzeń lub w sytuacji, gdy dostarczenie materiałów lub urządzeń zamiennych będzie bardziej korzystne dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym lub użytkowym.
 - 2) terminu wykonania zamówienia: termin ustalony w siwz może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) jeżeli dostarczenie materiałów i urządzeń zamiennych wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
 - b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - c) okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymania dostaw przez zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie c).
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

Zadanie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Priorytet V Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu Działanie 5.2. Rewitalizacja miast Tytuł projektu: Rewitalizacja historycznego budynku Kasyna na potrzeby stworzenia Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach nr kancelaryjny wniosku: 913/09.

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - widok regału ekspozycyjnego baru i lady baru z przodu
- załącznik nr 4 - widok regału ekspozycyjnego baru i lady baru z góry
- załącznik nr 5 - widok regału ekspozycyjnego baru i lady baru z lewej strony
- załącznik nr 6 - wykaz dostaw

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Stanisław Mazur
Z-ca Burmistrza Miasta

Pionki, dnia 25 styczeń 2012 r.