

**ZARZĄDZENIE NR 127/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
z dnia 2 grudnia 2011 r.

w sprawie: ustalenia zasad organizacji przez Gminę Miasto Pionki dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku lub zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się formy organizowania dowozu uczniów niepełnosprawnych:

- 1) dowóz organizowany przez Gminę Miasto Pionki samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych;
- 2) zwrot kosztów za dowóz uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych uczniów.

**§ 2**

Osoby mające prawo wystąpienia do gminy o zorganizowanie dowozu dziecka lub zwrot kosztów za dowóz organizowany we własnym zakresie:

- 1) rodzice dziecka;
- 2) opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 3**

Dowozem można objąć:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty, do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

#### § 4

Warunkiem zorganizowania dowozu lub zwrotu kosztów dowozu, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, jest złożenie następującej dokumentacji:

- 1) wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego o zorganizowanie dowozu do szkoły, przedszkola lub ośrodka albo o dofinansowanie dowozu zorganizowanego przez rodziców we własnym zakresie (załącznik nr 1);
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia);
- 3) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka (kserokopia);
- 4) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych (kserokopia);
- 5) potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

#### § 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 4 na dany rok szkolny należy złożyć do Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach w terminie od 01 maja do 31 lipca każdego roku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

#### § 6

Zasady organizowania dowozu o którym mowa w § 1 pkt 1:

- 1) dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania;
- 2) w przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły lub ośrodka dla dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej;
- 3) powrót uczniów do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć, jednak w przypadku gdy z danej szkoły lub ośrodka powrót do domu organizowany jest dla więcej niż jednego ucznia, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie kończący zajęcia wcześniej i czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

#### § 7

Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 1 pkt 2:

- 1) zwrot kosztów za dowóz uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców, opiekunów lub opiekunów uczniów przysługuje za dowóz ucznia prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca;

- 2) zwrot kosztów przysługuje również za przejazd ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnym podróżującym pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art. 2 ust 3 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.);
- 3) podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy określającej szczegółowo zasady zwrotu w/w kosztów (załącznik 2 i 3).

## § 8

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
  - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej złożenie do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy do Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach rachunku (załącznik do umowy) wraz z dołączonymi do niego zakupionymi biletami;
  - 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki (czyli dom – placówka oświatowa; placówka oświatowa – dom), stawki za kilometr przebiegu na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.
3. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
4. Rachunek z wyliczoną kwotą ryczałtu zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy do Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach (załącznik do umowy).

## § 9

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

## § 10

Zwrot kosztów, o których mowa w § 8 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku w sposób określony umową.

## § 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 listopada 2011 r.

**BURMISTRZ**

*Mark Janeczek*

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu

*Irena Jolanta Maczyńska*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 127/2011  
Burmistrza Miasta Pionki  
z dnia 2 grudnia 2011 r.

**Burmistrz Miasta Pionki**  
**Aleja Jana Pawła II 15**  
**26-670 Pionki**

**W N I O S E K**  
**w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego**  
**do szkoły lub przedszkola**

Występuję z wnioskiem o\*:

- a) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola,
  - b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola własnym pojazdem,
  - c) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej.
- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?      tak      nie      (właściwe zaznaczyć)
  - Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....  
.....  
.....

Pionki, dnia .....      Podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy .....

adres wnioskodawcy .....

Telefon kontaktowy .....

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

5. Dokumenty dołączone do wniosku\*\*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy	
Inne dokumenty:	

6. Okres świadczonej usługi: .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
- c) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej ..... , na trasie .....  
.....\*\*\*
- d) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*) ..... legitymującego się dowodem osobistym ..... , będącego właścicielem samochodu – marka ..... o pojemności silnika ..... i numerze rejestracyjnym ..... na trasie dom – szkoła – dom o łącznej długości.....km\*\*\*

Pionki, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

\*\*\* wypełnić w przypadku wyboru ubiegania się o zwrot kosztów dowozu

U M O W A nr...../.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Miasto Pionki z siedzibą w Pionkach, Al. Jana Pawła II 15, reprezentowaną przez Marka Janeczka -  
Burmistrza Miasta Pionki, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Irena Jolanta  
Mączyńska - Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu,  
a Panem/ Panią .....  
legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....  
....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia .....  
....., zamieszkałym w .....  
....., zwanym/-ą dalej „Opiekunem”.

**§ 1**

Pan/Pani ..... zapewnia dowożenie i opiekę  
uczennicy/uczniowi .....  
zamieszkałej/zamieszkałemu w .....  
na trasie dom - placówka oświatowa - dom, środkami komunikacji publicznej.

**§ 2**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (np. załączonych biletów),
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest poświadczenie dyrektora szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
2. Opiekun składa w Miejskim Zarządzie Oświaty i Sportu w Pionkach rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na konto bankowe Opiekuna nr..... \* lub gotówką w Miejskim Zarządzie Oświaty i Sportu do rąk Opiekuna\*.
4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

**§ 4**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy

**Rachunek**

*(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)*

Na podstawie umowy z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego .....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

.....

do szkoły (ośrodka):

.....

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc .....

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: ..... wynosi: ..... zł, słownie złotych:

.....

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł,  
słownie złotych: .....

W załączeniu bilety.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

**Poświadczenie dyrektora placówki**

Liczba dni obecności dziecka (ucznia) w szkole ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora)

U M O W A ...../.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasto Pionki z siedzibą w Pionkach, Al. Jana Pawła II 15, reprezentowaną przez Marka Janeczka - Burmistrza Miasta Pionki, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Irena Jolanta Mączyńska - Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty i Sportu,

a

Panem/Panią.....  
legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia – ..... zamieszkałym w....., zwanym/-ą dalej „Opiekunem”,

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki....., numer rejestracyjny....., pojemność skokowa silnika ..... cm<sup>3</sup>, numer dowodu rejestracyjnego .....

**§ 1**

Opiekun ..... zapewnia dowożenie i opiekę ucznia....., zamieszkałego w....., na trasie dom-placówka oświatowa-dom, środkami komunikacji własnej za ustalonym ryczałtem zgodnie z Zarządzeniem Nr 127/2011 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 2 grudnia 2011 r. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi –..... km.

**§ 2**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone udokumentowanej poświadczeniem dyrektora szkoły o frekwencji ucznia w tym okresie.
2. Opiekun składa w Miejskim Zarządzie Oświaty i Sportu w Pionkach rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na konto bankowe Opiekuna nr.....\* lub gotówką w Miejskim Zarządzie Oświaty i Sportu w Pionkach do rąk Opiekuna\*.
4. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

**§ 4**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**§ 5**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

\* niepotrzebne skreślić

**Rachunek**

*(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej)*

Na podstawie umowy z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego .....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

.....

do szkoły (ośrodka):

.....

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc .....

Odległość domu od placówki oświatowej ..... km x stawka .....zł/km x .....  
liczba dni dojazdów x 2 = ..... zł,

słownie złotych:

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

**Poświadczenie dyrektora placówki**

Liczba dni obecności dziecka (ucznia) w szkole ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora)