

| Pytanie otwarte | |
|--|--|
| Temat zadania audytowego: | |
| Znak zadania audytowego: | |
| Status dokumentu: | |
| Sporządził: | Audytor wewnętrzny – imię i nazwisko |
| Data: | |
| Adresat: | Pan/Pani (imię i nazwisko pracownika) (stanowisko służbowe) |
| Treść pytania: | |
| Odpowiedź: | |
| | |
| Data i podpis udzielającego odpowiedzi: | |