

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY **zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego** **części miasta Pionki**

0. Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu zmiany Studium winien być wykonany w skali 1:5000.
- 2) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu zmiany Studium lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 3) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 4) Wszystkie niżej opisane etapy opracowania zmiany Studium zagospodarowania przestrzennego muszą być przeprowadzone w terminach określonych w zestawieniu tabelarycznym terminów realizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego.

1. Etap - Sporządzenie koncepcji zmiany Studium

Zakres prac:

- 1) prace wstępne (przygotowawcze):
 - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa;
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać zmiana Studium.
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu zmiany Studium - należy przedłożyć w trzech egzemplarzach w wersji papierowej.
- 3) opracowanie koncepcji zmiany Studium - należy ją przedłożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji cyfrowej.
- 4) prezentacja koncepcji zmiany Studium organom miasta Pionki – w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
- 5) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

2. Etap – Przygotowanie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno –architektoniczną.

Zakres prac:

- 1) opracowanie projektu zmiany Studium z uwzględnieniem uwag organów miasta Pionki wniesionych do koncepcji zmiany Studium.
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami.
- 3) przygotowanie projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom komisji urbanistyczno - architektonicznej - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego członka komisji), w wersji papierowej i cyfrowej.
- 4) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej.

3. Etap - Przygotowanie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna.

Zakres prac:

- 1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie zmiany Studium, wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno – architektonicznej.
- 3) przygotowanie projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia:
 - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego), w wersji papierowej i cyfrowej.

4. Etap - Wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

Zakres prac:

- 1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie zmiany Studium.
- 3) przygotowanie kopii projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia:
 - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego), w wersji papierowej i cyfrowej.
- 4) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji Rady Miasta Pionki- Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż przed zakończeniem wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.

5. Etap - Wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany Studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania a środowisko do publicznego wglądu.

Zakres prac:

- 1) prezentacja projektu zmiany Studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu:
 - dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu zmiany Studium.
- 3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany Studium odpowiednio do uwzględnionych uwag.
- 4) przygotowanie kopii projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia zmiany Studium do publicznego wglądu:
 - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (w zależności od ilości organów ponownie uzgadniających i opiniujących), w wersji papierowej i cyfrowej.

6. Etap - Przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia.

Zakres prac:

- 1) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany Studium:
 - materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej.
- 2) przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia przez Radę Miasta Pionki:
 - materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej i w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.

7. Etap - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium.

Zakres prac:

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i oprawienie dokumentacji prac planistycznych:
 - materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i cyfrowej;
 - komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia zmiany Studium.
- 2) przygotowanie uchwalonej redakcji zmiany Studium oraz dokumentacji planistycznej:
 - a) tekst zmiany Studium - 3 egzemplarze oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD;
 - b) rysunek zmiany Studium w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w formie papierowej (w tym jedna kopia podklejona płótnem lub zafoliowana) oraz na płycie CD/DVD w formacie PDF
 - c) oprawienie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.

Dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody.

**Zestawienie tabelaryczne terminów realizacji harmonogramu
rzeczowo-finansowego zmiany
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
części miasta Pionki**

I.p.	Nazwa etapu opracowania		termin wykonania w tygod. (od dnia podpisania umowy)	termin wykonania w dniach (od dnia podpisania umowy)	koszt [%]	Uwagi	
1	Etap 1 - sporządzenie koncepcji zmiany studium		14	98	20	Max.14 tygodni	Najpóźniej 21 tygodnie od podpisania umowy
1a		sporządzenie koncepcji zmiany studium i opracowania ekofizjograficznego	6	42			
1b		prezentacja koncepcji zmiany studium	1	7			
1c		przekazanie Wykonawcy pisemnej akceptacji koncepcji zmiany studium	1	7			
1d		uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	6	42			
2	Etap 2 - sporządzenie projektu zmiany studium do opiniowania przez miejską komisję urbanistyczno -architektoniczną		7	49	20	Max.7 tygodni	
2a	w termin. jw.	sporządzenie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania przez komisję urbanistyczno– architektoniczną	2	14			
2b		zaopiniowanie projektu zmiany studium przez komisję urbanistycznoarchitektoniczną	4	28			
2c		przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno - architektonicznej	1	7			
3	Etap 3 - sporządzenie projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż miejska komisja urbanistyczno - architektoniczna		8	56	10	Max.8 tygodni	
3a	w termin. jw.	sporządzenie projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna	3	21			
3b		wysłanie projektu zmiany studium do uzgodnień	1	7			
3c		uzgadnianie i opiniowanie projektu zmiany studium przez właściwe organy	4	28			
4	Etap 4 - wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień		10	70	10	Max.10 tygodni	

4a	w termin. jw.	Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień	2	14			
4b		zawiadomienie o wyłożeniu projektu zmiany studium wraz z prognozą do publicznego wglądu	2	14			
4c		wyłożenie projektu zmiany studium wraz z prognozą do publicznego wglądu	4	28			
4d		składanie uwag do projektu zmiany studium	2	14			
5	Etap 5 - Wprowadzenie do projektu zmiany studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu		5	35	10	Max.10 tygodni	
5a	w termin. jw.	przekazanie Wykonawcy uwag wniesionych do projektu zmiany studium	1	7			
5b		rozpatrzenie przez Wykonawcę uwag wniesionych do projektu zmiany studium	1	7			
5c		akceptacja przez Zamawiającego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany studium	1	7			
5d		wprowadzenie do projektu zmiany studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	2	14			
6	Etap 6 - Przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia		5	35	10	Max. 5 tygodni	
6a	w termin. jw.	przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia	2	14			
6b		skierowanie projektu zmiany studium do uchwalenia i uchwalenie zmiany studium	3	21			
7	Etap 7 - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany studium		8	56	20	Max. 8 tygodni	
7a	w termin. jw.	wysłanie uchwały wraz z dokumentacją planistyczną do wojewody w celu sprawdzenia jej poprawności	6	42			
7b		oprawienie miejscowego planu oraz dokumentacji planistycznej	2	14			
su ma			57	399			

W przypadku konieczności ponownego uzgodnienia projektu zmiany studium (etap 4 i 5 harmonogramu) termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas uzgodnień stosownym aneksem do umowy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

ANALIZA ZASADNOŚCI ZMIANY CZĘŚCI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIONKI

Planowana zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego części miasta Pionki, dotyczy nowego sposobu zagospodarowania terenu po byłych zakładach ZTS „Pronit” oznaczonego zarówno w obowiązującym Studium jak i miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z 1997 r. (B.14-P,ZL) jako teren przemysłowo-leśny.

W związku z upadkiem ZTS „Pronit” a następnie nabyciem terenu po w/w przedsiębiorstwie przez Gminę Miasto Pionki, zaistniała potrzeba zmniejszenia terenów przeznaczonych wyłącznie pod przemysł na rzecz budownictwa mieszkaniowego, wszelkiego typu usług oraz rekreacji przy pozostawieniu funkcji przemysłowej jako wiodącej.

Zmiana studium będzie stanowiła podstawę do opracowania zmiany planu, który nie odpowiada stawianym obecnie wymaganiom a wręcz utrudnia inwestorom prowadzenie działalności gospodarczej na przedmiotowym terenie. Procedura planistyczna będzie również podstawą do uzyskanie zgody Ministra Środowiska na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

**UCHWAŁA Nr VII/88/2011
RADY MIASTA PIONKI
z dnia 24 marca 2011 r.**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Pionki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 9 ust. 1 i 3 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

Rada Miasta Pionki uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Pionki, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Pionkach Nr XXI/230/2000 z dnia 24 marca 2000 r.
2. Zmianę studium, o którym mowa w pkt 1, obejmującą tereny po byłych zakładach ZTS „Pronit”, sporządza się w celu umożliwienia lokalizacji na przedmiotowym terenie obiektów przemysłowych, usługowych, składowych, mieszkaniowych oraz rekreacyjnych.
3. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego projektem zmiany studium.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.