

Znak sprawy: IR.2710.18.2011

## S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wynikającej z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na usługi:

### **Utylizacja formaliny znajdującej się w budynku na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	000 525 375
<i>NIP:</i>	812-10-00-279
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 34 14 204,
<i>Adres e-mail:</i>	<a href="mailto:burmistrz@pionki.pl">burmistrz@pionki.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pionki.pl">www.pionki.pl</a> , <a href="http://www.bip.pionki.pl">www.bip.pionki.pl</a>
<i>Godziny urzędowania:</i>	od poniedziałku do piątku: 7:30 - 15:30

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części „Ogłoszenia”.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp,
  - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Przedmiotem zamówienia jest utylizacja rozlanej i skawalanej formaliny zalegającej na posadzce w budynku na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) wybranie formaliny z podłoża,
  - 2) przepakowanie formaliny w odpowiednie pojemniki do przechowywania odpadów niebezpiecznych,
  - 3) transport formaliny do miejsca jej utylizacji,
  - 4) utylizacja formaliny w zakładzie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
4. Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać przy zachowaniu jak największej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przy użyciu specjalistycznego sprzętu technicznego i ochrony osobistej oraz zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U.2001.62.628 z późn.zm.).
5. Przewidywana ilość rozlanej i skawalanej formaliny zalegającej na posadzce w budynku przewidziana do utylizacji to 5000 kg.
6. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:
  - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie terenu prac,
  - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
  - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
  - 4) przeprowadzi likwidację terenu prac.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów  
90523000-9 Usługi usuwania odpadów toksycznych, z wyjątkiem odpadów radioaktywnych i zanieczyszczonej gleby

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, a wymienione w pkt. VI specyfikacji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji,
  - 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
5. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty.
  - 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 4) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymienione w pkt. VI ppkt 3 niniejszej specyfikacji, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  - 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające, że

wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. VI ppkt 2 niniejszej specyfikacji, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) punkcie VI.2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
  - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w składanej ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
  - 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:  
Danuta Zygałdo tel. 48 3414 240, w godz. 7.30–15.00  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski tel. 048 3414 228, w godz. 7.30 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI niniejszej specyfikacji. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10. Zaleca się, aby formularz ofertowy był napisany wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
11. Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na utylizację formaliny  
nie otwierać przed dniem 22.07.2011 r., godz. 11:10**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
19. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
20. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15 (sekretariat), w terminie do dnia **22.07.2011** roku, do godziny 11:00.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji oraz zaadresowane na adres zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 3, w **dniu 22.07.2011 r. o godz. 11.10.**
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Jednostkową cenę za utylizację 1 kg formaliny należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jednostkowa cena za utylizację 1 kg formaliny musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Zamawiający wprowadza ryczałtową jednostkową cenę za utylizację 1 kg formaliny. Cena podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę za wykonanie innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny jednostkowej, tak by wyliczona cena jednostkowa za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny jednostkowej Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
8. Wycena musi także uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, uzyskanie stosownych decyzji itp.).
9. Przy ustalaniu ceny jednostkowej Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
10. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny jednostkowej odpowiada wyłącznie Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

3. Oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
  - 1) terminu wykonania zamówienia:
    - a) jeżeli wykonie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
    - b) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”,
    - c) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie prac zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub z innymi wymogami.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Środki ochrony prawnej tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.**

załącznik nr 1 - formularz ofertowy  
załącznik nr 2 - wzór umowy

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził: .....

/podpis/

Pionki, dnia 13 lipiec 2011 r.

**Gmina Miasto Pionki**

**Urząd Miasta Pionki**

**ul. Aleja Jana Pawła II 15  
26 - 670 Pionki**

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /

Tel./fax .....

Regon: .....

NIP: .....

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy utylizację rozlanej i skwalonej formaliny zalegającej na posadzce w budynku na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach, zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za cenę jednostkową brutto w wysokości: ..... zł/kg formaliny (słownie: .....  
.....).  
Powyższa cena jednostkowa jest naliczona łącznie z podatkiem VAT w wysokości ..... %.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania, w ramach podanej ceny jednostkowej, jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obejmuje m.in.:
  - 1) wybranie formaliny z podłoża,
  - 2) przepakowanie formaliny w odpowiednie pojemniki do przechowywania odpadów niebezpiecznych,
  - 3) transport formaliny do miejsca jej utylizacji,
  - 4) utylizacja formaliny w zakładzie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
3. Oświadczamy, że w ww. cenie jednostkowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. W/w przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: 2 miesiące od daty podpisania umowy
5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej budynku, w którym zalega formalina przeznaczona do utylizacji i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale**

**podwykonawców\*)**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres prac (część zamówienia): .....

.....  
.....  
.....

10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:
  - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
12. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
13. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA nr .....**

zawarta Pionkach w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki – Urzędem Miasta Pionki, reprezentowaną przez:

**Stanisława Mazura – Z-cę Burmistrza Miasta Pionki**

z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....  
.....

z siedzibą w .....

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/wypisu z rejestru przedsiębiorców\* z dnia ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1 Podstawa prawna**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, póź. 1163 z późn. zm), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi z zakresu utylizacji formaliny.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest utylizacja rozlanej i skawalonej formaliny zalegającej na posadzce w budynku na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) wybranie formaliny z podłoża,
  - 2) przepakowanie formaliny w odpowiednie pojemniki do przechowywania odpadów niebezpiecznych,
  - 3) transport formaliny do miejsca jej utylizacji,
  - 4) utylizacja formaliny w zakładzie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
3. Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać przy zachowaniu jak największej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przy użyciu specjalistycznego sprzętu technicznego i ochrony osobistej oraz zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U.2001.62.628 z późn.zm.).
4. Przewidywana ilość rozlanej i skawalonej formaliny zalegającej na posadzce w budynku przewidziana do utylizacji to 5000 kg.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usług przewidzianych do wykonania niniejszą umową. Strony postanawiają, że redukcja przez Zamawiającego zakresu usług w okresie trwania umowy nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do występowania z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Cena jednostkowa za utylizację 1 kg rozlanej i skawalonej formaliny zalegającej na posadzce w budynku na terenie byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach, zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynosi: ..... zł/kg formaliny (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie dla wykonawcy za wykonaną usługę utylizacji formaliny zależeć będzie od ilości wyrażonej w kilogramach rzeczywiście wywiezionej (potwierdzonej protokołem, o którym mowa w ust.3) i zutilizowanej formaliny (potwierdzonej protokołem lub innym dokumentem, o którym mowa w ust. 4) oraz ceny jednostkowej określonej w ust.1.
3. Przed wywiezieniem wybranej formaliny z terenu byłych Zakładów Tworzyw Sztucznych „Pronit” w Pionkach wykonawca zgłosi zamawiającemu ten zamiar celem spisania protokołu z wywozu formaliny do utylizacji, który to protokół będzie zawierał m.in. datę wywozu oraz ilość formaliny wyrażonej w

- kilogramach. Protokół z wywozu formaliny stanowić będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia dla wykonawcy, o którym mowa w ust.2.
4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu protokół lub inny dokument z przekazania formaliny do zakładu unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, w którym będzie określony dzień przekazania oraz ilość wyrażona w kilogramach. Brak takiego protokołu lub innego dokumentu skutkować będzie tym, że zamawiający nie uzna danej partii formaliny za zutylizowaną i nie zaliczy do wynagrodzenia dla wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
  5. Stawka jednostkowa określona w ofercie i wymieniona w ust. 1 pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do wartości netto bez konieczności zmiany umowy.
  6. Kwota wynagrodzenia, określonego w § 3 ustęp 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki, które Wykonawca ponosi w trakcie przygotowania i realizacji usługi, w tym między innymi wynagrodzenia pracowników, materiały, transport, rozładunek, koszty samej utylizacji itd.
  7. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności za wykonane usługi przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłacenia.

#### **§ 4 Termin realizacji**

Okres realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

#### **§ 5 Obowiązki stron**

Strony ustalają następujący zakres obowiązków:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wskazanie miejsca wykonywania prac.
  - 2) Terminowe dokonanie zapłaty za zrealizowane usługi.
  - 4) Dokonywanie ewidencji wywożonej formaliny do utylizacji – sprawdzenie jej ilości oraz wagi.
  - 5) Wstrzymanie wykonywanych przez Wykonawcę usług w następujących przypadkach:
    - w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia,
    - wykonywania usług niezgodnie z procesem technologicznym,
    - naruszenia przepisów bhp,
    - naruszenia wymogów ochrony środowiska.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonywanie zleconych prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - 2) Terminowe wykonanie zleconych prac.
  - 3) Ponoszenie całkowitej odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu wykonywania przedmiotowej usługi.
  - 4) Przestrzeganie przy realizacji usług obowiązujących przepisów.
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy,
  - 6) Pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie (lider konsorcjum) przyjmuje do realizacji zadania wynikające z art. 304 § 1 bądź § 3 Kodeksu pracy (dotyczy zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy).

#### **§ 6 Warunki płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony końcowy protokół z wywozu formaliny do utylizacji, zawierający m.in. datę sporządzenia protokołu oraz ilość rzeczywiście wywiezionej formaliny do utylizacji. Załącznikami do tego protokołu będą protokoły lub inne dokumenty z przekazania formaliny przez wykonawcę do zakładu unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności za wykonaną usługę przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

### **§ 7 Podwykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec Podwykonawców, a Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnień w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 4;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową, albo z nienależytą starannością,
  - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie o którym mowa w § 4,
  - 4) gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie,
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

### **§ 10 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji zamówienia;
  - 2) wynagrodzenia;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
  - 2) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie prac zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub obowiązującymi normami. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie prac;
  - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie.
2. Za szkody spowodowane osobom trzecim odpowiada strona, która wyrządziła szkodę.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy

Prawo zamówień publicznych i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

4. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
5. Integralną część umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
7. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
8. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni, licząc od daty jego zgłoszenia.
9. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
10. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy terytorialnie dla zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje zamawiający, a jeden wykonawca.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**