

Burmistrz Miasta Pionki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
młodsze referenta ds. obsługi monitoringu miejskiego
w Urzędzie Miasta Pionki

- I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:** **Urząd Miasta Pionki**
Aleja Jana Pawła II 15,
26 – 670 Pionki
- II. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:** **Straż Miejska**
- III. NAZWA STANOWISKA:** **Młodszy referent**
- IV. LICZBA WAKATÓW**
I WYMIAR CZASU PRACY: **1 etat - pełny wymiar czasu pracy**
(praca zmianowa)

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- posiada wykształcenie średnie,
- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

VI. WYMAGANIA KONIECZNE:

- znajomość przepisów w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego tj. ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz kodeks postępowania administracyjnego;
- gotowość do pracy w systemie tryzmianowym,
- znajomość obsługi komputera,
- zdolność do długotrwałej koncentracji, umiejętność prowadzenia obserwacji, przekazywania i przetwarzania informacji,
- ostrość wzroku, zdolność do zapamiętywania schematów działania, zdolność do podążania za obiektem ruchu, umiejętność kojarzenia faktów, krótki czas reakcji na bodziec wzrokowy,
- wysoka odporność na stres,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, komunikatywność.

VII. WYMAGANIA POŻĄDANE:

- podzielność uwagi,
- rozróżnianie kolorów, cech charakterystycznych wyglądu,
- umiejętność wychwytywania informacji kluczowych,
- rozpoznawanie wskazówek i sygnałów np. prowadzącego obserwację w terenie.

VIII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- obsługa urządzeń wizyjnych monitorujących ulice miasta Pionki,
- sterowanie kamerami monitorującymi,
- prawidłowe posługiwanie się systemami łączności,
- zachowanie czujności podczas obserwowania obrazu z kamer,
- ścisła współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- właściwe reagowanie na zaobserwowane zakłócenia porządku publicznego.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy z opisem przebiegu praktyk zawodowych (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)”

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22 lipca 2011 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.

XI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15,

26 – 670 Pionki, Sekretariat pokój nr 1, *Z dopiskiem: „Konkurs ofert na stanowisko urzędnicze młodszego referenta ds. obsługi monitoringu miejskiego w Urzędzie Miasta Pionki”.*

XII. INNE INFORMACJE:

- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pionki (www.bip.pionki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki,
- nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującym *Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych* nadanym Zarządzeniem Nr 267 / 2009 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 10 września 2009 r.

Burmistrz Miasta Pionki

(-) Marek Junczek

